



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE		412/DG	31 DIC. 2019
		numero	data
Oggetto: Stipula di una Convenzione con la Diocesi di Roma per il servizio di assistenza religiosa agli infermi ed al personale nei presidi dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata - Anni 2020 – 2021 – 2022. Adozione atti conseguenti.			
Esercizio 2020 Conto _____ Centro di Costo 1UOA0400 _____ Sottoconto n° _____ Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € _____ - Residuo € _____ ovvero schema allegato <input checked="" type="checkbox"/> Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____ Data _____		U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI F.to Estensore (Simona Bartolucci) Responsabile del procedimento: Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio Data _____ Firma _____ F.to Il Direttore della U.O.C.: Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio Data _____ Firma _____ F.to Proposta n° <u>419</u> del <u>27-12-19</u>	
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO _____ _____ Data <u>30-12-19</u> per F.to Mauro Martin _____ IL DIRETTORE SANITARIO Antonio Fortino		PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____ _____ Data <u>30-12-19</u> F.to _____ IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Cristiano Camponi	
La presente deliberazione si compone di n. <u>27</u> pagine di cui n. <u>21</u> pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.			



<p>Esercizio 2020 Conto</p> <p>Centro di Costo 1UOA0400</p> <p>Sottoconto n. 502020204</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato</p> <p>- Utilizzato</p> <p>- Presente Atto € 188.155,16</p> <p>- Residuo</p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale F.to</p> <p>Data 30-12-19</p>	<p>Esercizio 2021 Conto</p> <p>Centro di Costo 1UOA0400</p> <p>Sottoconto n. 502020204</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato</p> <p>- Utilizzato</p> <p>- Presente Atto € 188.155,16</p> <p>- Residuo</p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data</p>
<p>Esercizio 2022 Conto</p> <p>Centro di Costo 1UOA0400</p> <p>Sottoconto n. 502020204</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato</p> <p>- Utilizzato</p> <p>- Presente Atto € 188.155,16</p> <p>- Residuo</p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale</p> <p>Data</p>	

Il Direttore U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che il servizio di assistenza religiosa negli Ospedali e nelle Case di Cura è fondato sul diritto dei malati all'esercizio della libertà religiosa, garantito dall'art. 19 della Costituzione;
- che l'art. 38 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 dispone che presso le strutture di ricovero del SSN è assicurata l'assistenza religiosa nel rispetto della volontà e della libertà di coscienza del cittadino;
- PRESO ATTO** che da molti anni è in essere una Convenzione tra il Vicariato di Roma e l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, per l'espletamento del servizio di assistenza religiosa cattolica nei presidi aziendali;
- che, con Deliberazione n. 994/DG del 13.12.2016, l'Azienda ha approvato la stipula della Convenzione con il Vicariato di Roma - Centro per la Pastorale della Salute della Diocesi di Roma per il triennio 2017-2019, con decorrenza dal 01.01.2017 e termine il 31.12.2019;
- CONSIDERATO** che la Direzione Aziendale ha accolto favorevolmente la richiesta di procedere all'atto di rinnovo della Convenzione formulata dal Vicariato di Roma - Centro per la Pastorale della Salute della Diocesi di Roma con nota n. 143/2019 del 22.11.2019, acquisita al protocollo aziendale n. 41439 del 09.12.2019;
- che l'Azienda, in qualità di proprietaria degli immobili denominati "Antica Casa Prefettizia" (oggi Corpo F) e di "Casa Cappellani" (oggi Corpo I), assegnati al personale religioso, ove sono contenuti beni mobili ed immobili di alto valore culturale e sottoposti a vincolo di legge, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, corretto ed integrato con Decreto Legislativo 24 marzo 2006 n. 157 e s.m.i., si riserva, qualora lo ritenesse opportuno, di modificare i perimetri delle planimetrie dandone comunicazione al personale religioso;
- TENUTO CONTO** delle disposizioni impartite dal Direttore Amministrativo in ordine alle modifiche dei termini da apportare nella stipulanda nuova convenzione;
- altresì, che dall'esame degli atti acquisiti non emergono pareri ovvero circostanze non favorevoli alla stipula di cui trattasi;
- RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla stipula della Convenzione con il Vicariato di Roma, Centro per la Pastorale della Salute della Diocesi di Roma, per il servizio di assistenza religiosa agli infermi ed al personale dei presidi aziendali espletato da n.6 Cappellani, a decorrere dal 01.01.2020 sino al 31.12.2022, come da schema convenzionale che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dover procedere, altresì, con successivo accordo, che avrà pari durata della Convenzione de qua, alla designazione e nomina della Diocesi di Roma quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuati tramite la stessa Convenzione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, nonché della normativa nazionale vigente D.Lgs n. 196/03 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/18;

di dover prevedere, per il triennio 2020-2022, il costo complessivo di € 564.465,49 relativo al personale religioso che opererà in seno alla convenzione;

di dover individuare il Direttore della U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI dell'Azienda quale referente dell'attuazione della presente Convenzione, mentre il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda quale responsabile della corretta esecuzione della presente Convenzione, sotto il profilo del trattamento economico, fiscale e previdenziale riguardante il personale religioso;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere alla stipula della Convenzione con il Vicariato di Roma, Centro per la Pastorale della Salute della Diocesi di Roma, per il servizio di assistenza religiosa agli infermi ed al personale nei presidi dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata espletato da n.6 Cappellani, a decorrere dal 01.01.2020 sino al 31.12.2022, come da schema convenzionale che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di procedere, altresì, con successivo accordo, che avrà pari durata della Convenzione de qua, alla designazione e nomina della Diocesi di Roma quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuati tramite la stessa Convenzione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR, nonché della normativa nazionale vigente D.Lgs n. 196/03 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/18;
- di individuare il Direttore della U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI dell'Azienda quale referente dell'attuazione della presente Convenzione, mentre il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane dell'Azienda quale responsabile della corretta esecuzione della presente Convenzione, sotto il profilo del trattamento economico, fiscale e previdenziale riguardante il personale religioso;
- di prevedere, per il triennio 2020-2022, il costo complessivo di € 564.465,49, relativo al personale religioso che opererà in seno alla convenzione di che trattasi, che trova riferimento:
 - quanto ad € 188.155,16 sul conto n. 502020204 “collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato” del bilancio 2020;
 - quanto ad € 188.155,16 sul conto n. 502020204 “collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato” del bilancio 2021;

- quanto ad € 188.155,16 sul conto n. 502020204 “collaborazioni coordinate e continuative non sanitarie da privato” del bilancio 2022.

Il Direttore della U.O.C.
Affari Generali e gestione amministrativa ALPI
Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio F.to

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferiti con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00206 del 2 agosto 2019;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

Il Direttore Generale
Massimo Annicchiarico F.to

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA E
LA DIOCESI DI ROMA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA RELIGIOSA AGLI
INFIRMI E AL PERSONALE NEGLI OSPEDALI "SAN GIOVANNI" E
"ADDOLORATA"**

(ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo tra l'Italia e la Santa Sede reso esecutivo con legge 25 marzo 1985, n. 121, della legge 23 dicembre 1978, n. 833, della legge regionale n. 18/94 e successive modificazioni, ed in conformità della vigente legislazione canonica e del Protocollo di Intesa del 31.05.2002 tra la Regione Lazio e la Regione Ecclesiastica Lazio)

TRA

l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, con sede in Via dell'Amba Aradam n. 9 – 00184 Roma, in persona del Direttore Generale, Massimo Annicchiarico, nella sua qualità di legale rappresentante domiciliato per la carica come sopra

E

la Diocesi di Roma, con sede in Roma, Piazza San Giovanni in Laterano n. 6/a – 00184 Roma, rappresentata dall'Ordinario diocesano delegato per la Pastorale Sanitaria, Mons. Paolo Ricciardi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Azienda e la Diocesi provvedono d'intesa al servizio di assistenza religiosa di confessione cattolica agli infermi ed al personale secondo le norme concordate nella presente Convenzione.

Art. 2

Il servizio di assistenza religiosa oggetto della Convenzione comporta l'assistenza spirituale e morale degli infermi, dei loro familiari, del personale e di tutti coloro che a qualsiasi titolo fanno parte della comunità ospedaliera, l'evangelizzazione, l'amministrazione dei sacramenti, la celebrazione delle Sante Messe e delle altre funzioni di culto cattolico secondo le norme canoniche e liturgiche e il contributo in materia etico religiosa nei comitati etici e nella formazione del personale in attività di servizio.

Art. 3

Il servizio di assistenza religiosa è svolto da Cappellani, denominati anche assistenti religiosi. La Diocesi si impegna a garantire il servizio di assistenza religiosa negli Ospedali dell'Azienda con n. 6 (sei) Cappellani.

Qualsiasi variazione del numero di unità sarà stabilita di intesa tra le Parti con scambio di note, tenendo conto del numero e delle qualità degli infermi o di altre particolari esigenze.

Spetta all'Ordinario diocesano la designazione e la rimozione dall'ufficio del personale di assistenza religiosa (previa intesa con il Superiore provinciale o l'Ordinario competente qualora il cappellano appartenga a un istituto religioso o ad altra diocesi), nonché la designazione dei sostituti in tutte le ipotesi di assenza o di impedimento, e, nel caso di diversi Cappellani nella stessa struttura, la designazione del Cappellano coordinatore.

La Diocesi comunica all'Azienda i nomi dei sacerdoti incaricati del servizio di Cappellano e la loro eventuale sostituzione.

Art. 4

L'organizzazione e l'attuazione del servizio di assistenza religiosa all'interno degli Ospedali dell'Azienda sono concordati direttamente tra il Cappellano coordinatore e il Direttore Sanitario, nell'ambito della loro rispettiva autonomia, in modo che il servizio religioso si integri con quello sanitario nell'interesse spirituale e materiale degli infermi.

Gli assistenti religiosi possono essere coadiuvati da collaboratori (religiosi/e e laici) che sono volontari e prestano la loro opera gratuitamente. La Diocesi comunica all'Azienda anche i nomi dei collaboratori religiosi e la loro eventuale sostituzione.

Ai sacerdoti e ai diaconi è consentito l'ingresso fuori dell'orario normale di visita quando fanno visita agli infermi per motivi di ministero.

Art. 5

Per tutto quanto riguarda il servizio di assistenza religiosa, i Cappellani dipendono esclusivamente dall'Ordinario della Diocesi di Roma e sono tenuti alle leggi, ai decreti e alle disposizioni dell'autorità ecclesiastica per tutto ciò che riguarda l'esercizio del loro Ufficio.

La Direzione Generale dell'Azienda può segnalare all'Ordinario diocesano eventuali comportamenti dei Cappellani e dei loro collaboratori non conformi alle norme concordate con la presente Convenzione.

I Cappellani, nell'esercizio del loro ministero, devono rispettare la volontà e la libertà di coscienza degli infermi ed attenersi alle norme organizzative vigenti per il personale ed alle eventuali disposizioni per esigenze particolari che il Direttore Sanitario emanerà nell'interesse del servizio, della salute degli infermi e dei dipendenti.

Art. 6

I Cappellani possono organizzare attività pastorali e culturali religiose a favore degli infermi e del personale dandone comunicazione al Direttore Sanitario.

Il Direttore Sanitario può, d'intesa con i Cappellani, concedere permessi ad associazioni e persone che desiderano compiere opere assistenziali e religiose tra gli infermi, avendo particolare cura che tali opere non turbino la tranquillità degli infermi.

Art. 7

L'Azienda, per garantire il servizio di assistenza religiosa, mette a disposizione quanto segue:

- a) il locale Chiesa o Cappella, con sacrestia, gli arredi ed attrezzature di pertinenza;
 - b) gli alloggi per i Cappellani, ubicati nei rispettivi Ospedali (come da planimetrie allegate) forniti di stanze singole, servizi, cucina comune ed un locale ad uso ufficio-parlatorio;
 - c) l'arredamento normale di mobilio e biancheria da casa;
- inoltre provvede:
- d) all'erogazione dei servizi essenziali per il funzionamento degli alloggi (acqua, gas, energia elettrica, riscaldamento, telefono);
 - e) alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi;
 - f) alla fornitura periodica delle derrate alimentari in ragione dei fabbisogni dei religiosi stessi;
 - g) al permesso di accesso permanente e sosta per le auto dei Cappellani;
 - h) all'uso della sala di riunioni per le attività pastorali e culturali religiose, se la struttura ne dispone, compatibilmente con le esigenze aziendali;
 - i) al rimborso spese per i paramenti, i libri liturgici e quanto serve (cera, ostie e vino) per le celebrazioni.

I Cappellani sono assegnatari dei locali e dei beni di cui alle lettere a) e b).

Art. 8

In corrispettivo dell'opera prestata, ai Cappellani quali assistenti religiosi verrà mensilmente dato un compenso corrispondente al trattamento economico previsto dagli accordi nazionali di lavoro per i Collaboratori amministrativi professionali (ex settimo livello), comprensivo dei ratei della tredicesima mensilità, della indennità integrativa speciale e di tutte le altre indennità e competenze accessorie dovute in forza di legge o dai medesimi accordi nazionali di lavoro; al Cappellano coordinatore verrà corrisposto un compenso pari a quello dei Coordinatori amministrativi (ex ottavo livello).

Ogni Cappellano ha altresì diritto ad un periodo di congedo ordinario annuale nella stessa misura prevista per i dipendenti dal vigente CCNL del comparto.

Al sostituto verrà corrisposto un compenso forfetario non pensionabile né ripetibile nell'anno pari ad una mensilità della retribuzione prevista dalla presente Convenzione.

Ai Cappellani si applica il trattamento previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente.

Art. 9

Qualora non possa applicarsi ai Cappellani il trattamento economico e previdenziale di cui all'articolo precedente, l'Azienda corrisponderà agli stessi un compenso globale annuo di pari importo a titolo di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 10

Il pagamento degli assegni sopra indicati sarà effettuato dall'Azienda con versamenti posticipati sulla base di attestazioni di prestato servizio presentate dai Cappellani e vistate dal Direttore Sanitario. Dette attestazioni dovranno essere trasmesse, entro i primi cinque giorni del mese successivo, al competente ufficio dell'Azienda.

Art. 11

Le Parti possono concordare che, in alternativa a quanto previsto negli articoli 8, 9 e 10, per il servizio di assistenza religiosa l'Azienda corrisponde alla Diocesi un contributo annuo per le attività istituzionali dell'ente Diocesi in due rate al 31 marzo e al 30 settembre, nella misura forfetaria pari al costo di un Cappellano moltiplicato per il numero dei Cappellani.

Art. 12

La Diocesi deve provvedere alla sostituzione del Cappellano, in caso di malattia o di impedimento temporaneo, mediante il parroco territorialmente competente o altro ministro di culto.

La Diocesi, ove l'impedimento a prestare servizio si prolungasse oltre il terzo mese, provvederà alla nomina di un altro Cappellano.

Art. 13

Le Parti convengono che eventuali questioni che dovessero insorgere per quanto riguarda la interpretazione e la attuazione della presente Convenzione saranno portate alla valutazione della Commissione regionale prevista dall'art. 6 del Protocollo di Intesa citato.

Art. 14

Con la sottoscrizione della presente Convenzione le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali e particolari comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016 GDPR, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n. 196/03 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18.

Le parti, inoltre, si impegnano a regolare con separato accordo, che avrà pari durata della presente Convenzione, il trattamento dei dati personali e particolari nonché la libera circolazione degli stessi nel rispetto ed in ossequio della citata normativa europea e nazionale.

Art. 15

La presente Convenzione, redatta in duplice copia, ha la durata di tre anni, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e termine il 31.12.2022, salvo disdetta scritta da ciascuna delle parti mediante raccomandata A/R, da inviare entro sei mesi dalla scadenza del 31 dicembre di ciascun anno.

Art. 16

Le spese di bollo sono a carico della Diocesi, quelle di registro, solo in caso d'uso.

Roma,

per la Diocesi di Roma

l'Ordinario diocesano delegato

per la Pastorale Sanitaria

Mons. Paolo Ricciardi

Roma,

per l' Azienda Ospedaliera Complesso

Ospedaliero San Giovanni Addolorata

Il Direttore Generale

Massimo Annicchiarico

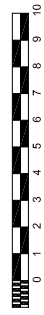
P.O. San Giovanni_corpo C_PTE

A.O. "Complesso Ospedaliero S.Giovanni-Addolorata

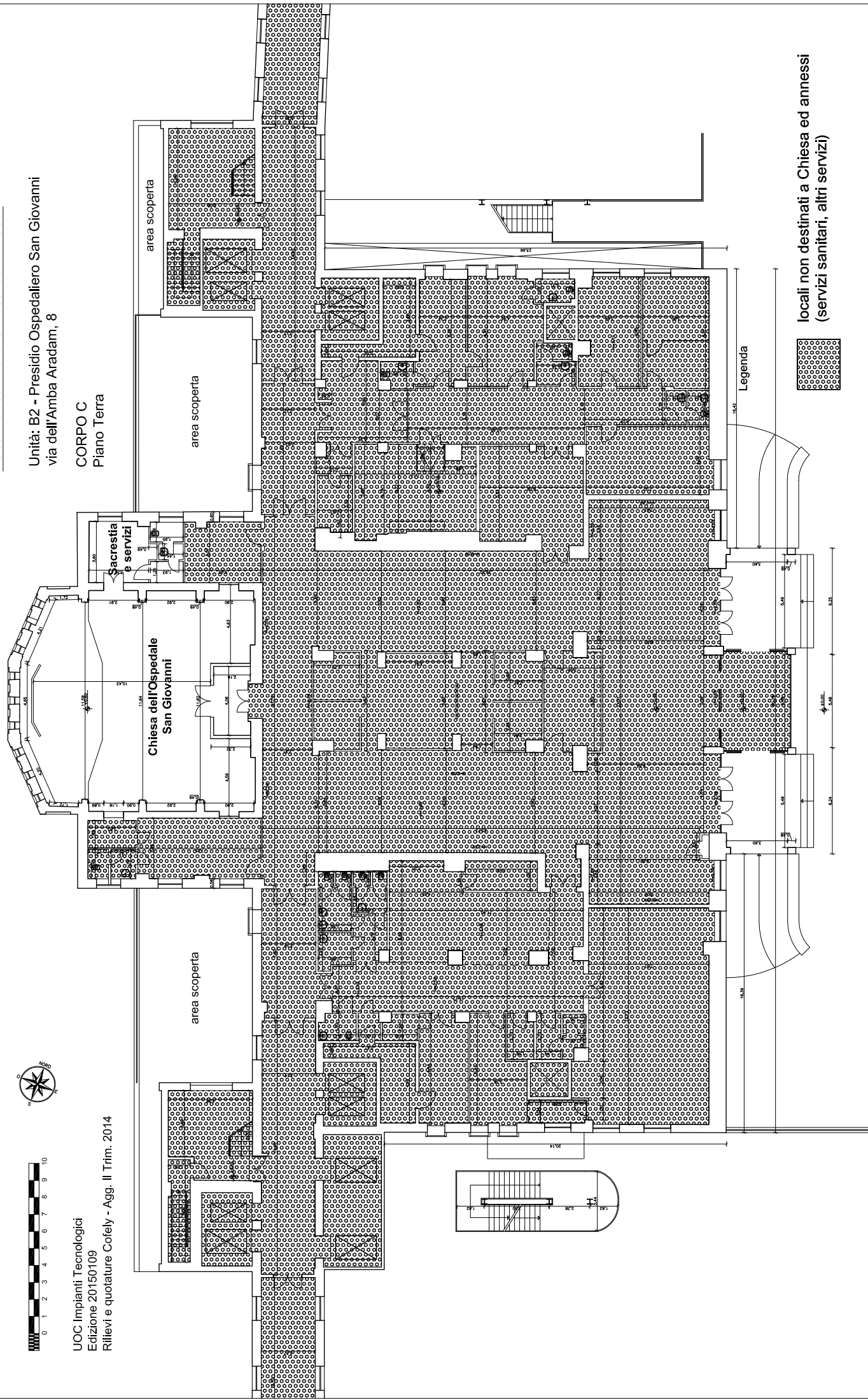
Locali destinati a Chiesa ed annessi

Unità: B2 - Presidio Ospedaliero San Giovanni
via dell'Amba Aradam, 8

CORPO C
Piano Terra

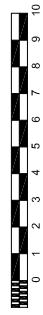


UOC Impianti Tecnologici
Edizione 20150109
Rilievi e quotature Cafely - Agg. II Trim. 2014

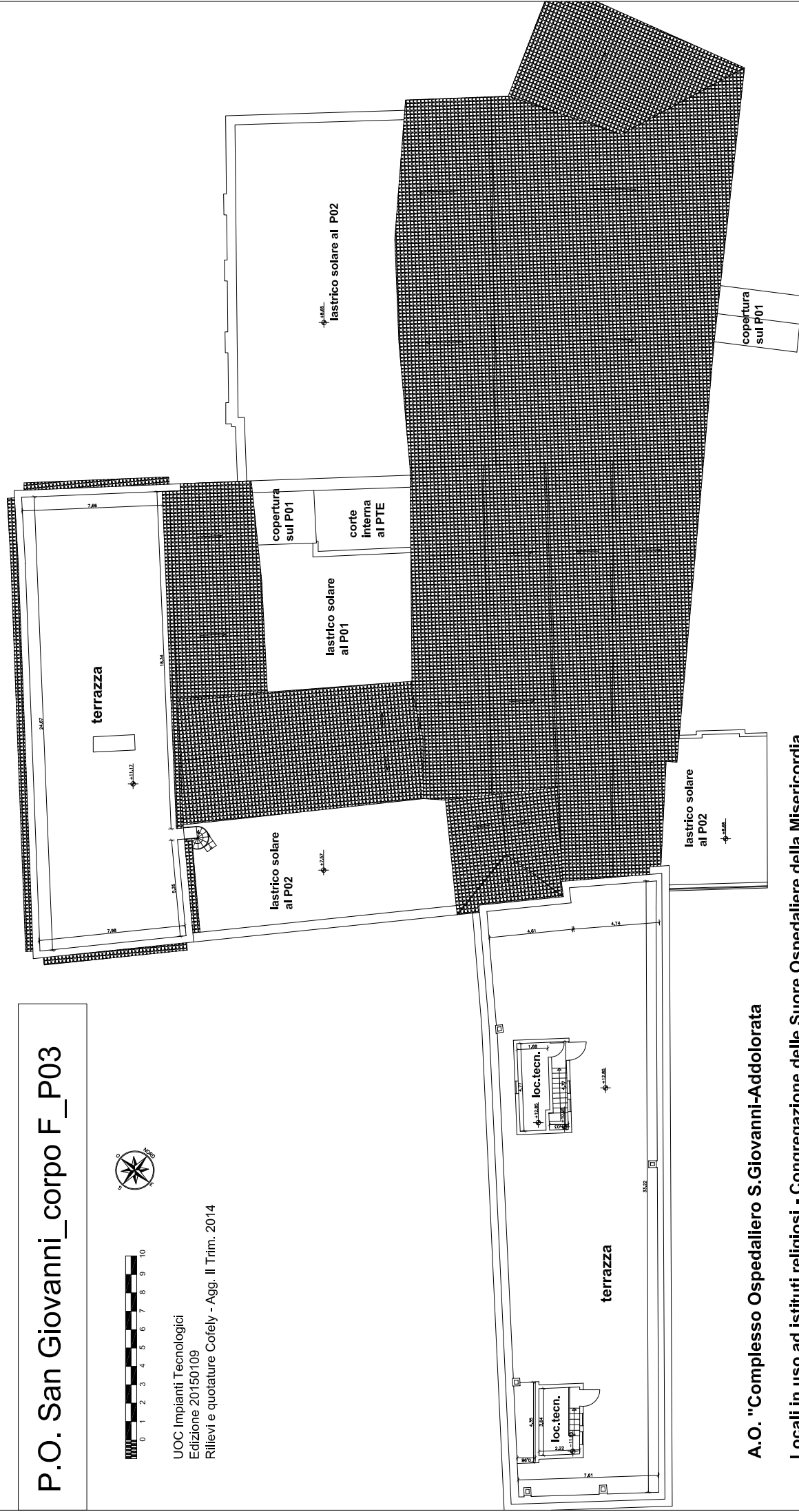


locali non destinati a Chiesa ed annessi
(servizi sanitari, altri servizi)

P.O. San Giovanni_corpo F_P03



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

Locali in uso ad istituti religiosi - Congregazione delle Suore Ospedaliere della Misericordia

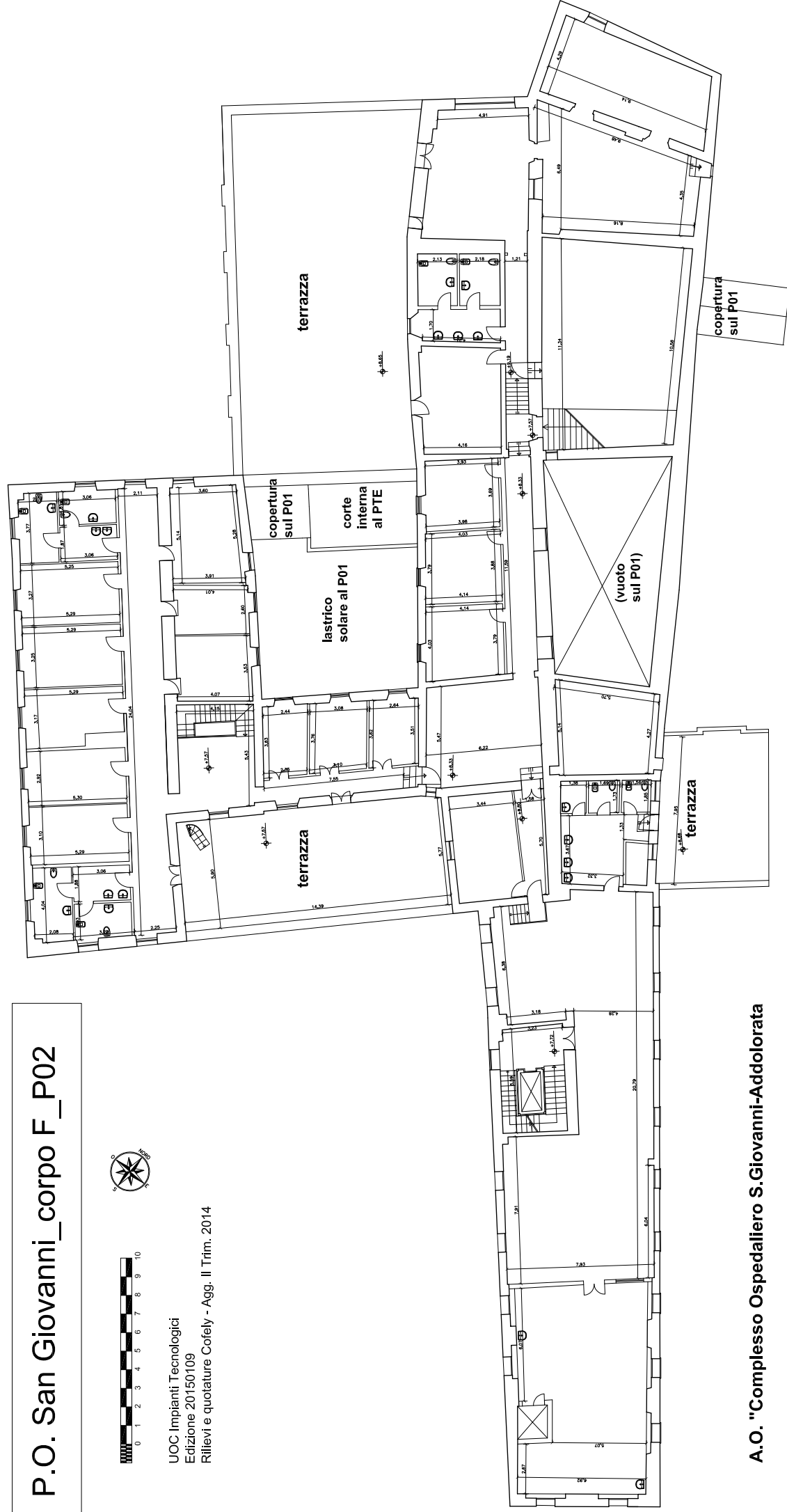
Unità: B1 - Presidio Ospedaliero San Giovanni
via dell'Amba Aradam, 8

CORPO F
Piano Terzo

P.O. San Giovanni_corpo F_P02



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



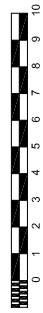
A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

Locali in uso ad istituti religiosi - Congregazione delle Suore Ospedaliere della Misericordia

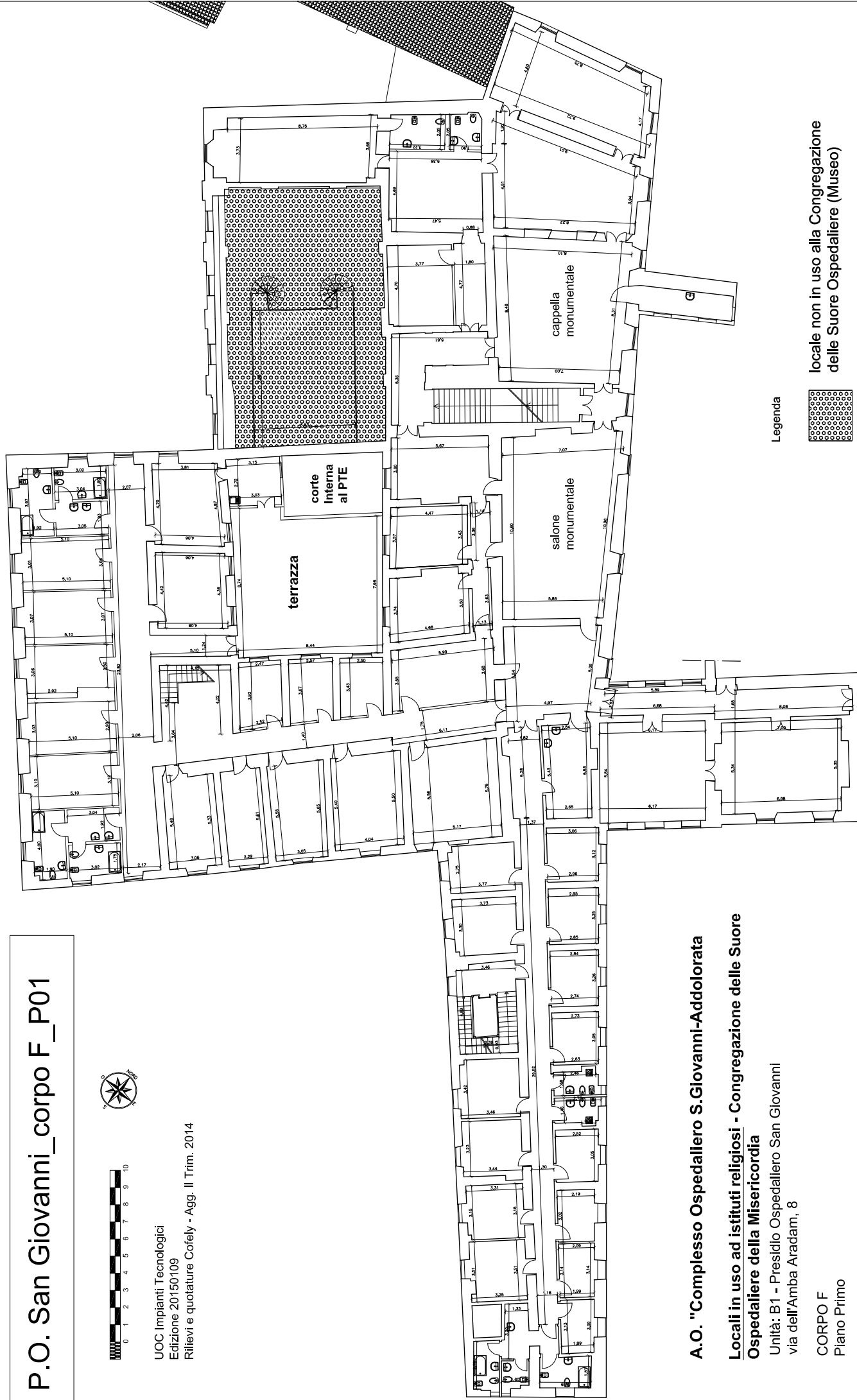
Unità: B1 - Presidio Ospedaliero San Giovanni
via dell'Amba Aradam, 8

CORPO F
Piano Secondo

P.O. San Giovanni_corpo F_P01



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



Legenda



locale non in uso alla Congregazione
delle Suore Ospedaliere (Museo)

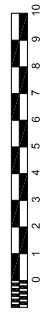
A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

**Locali in uso ad istituti religiosi - Congregazione delle Suore
Ospedaliere della Misericordia**

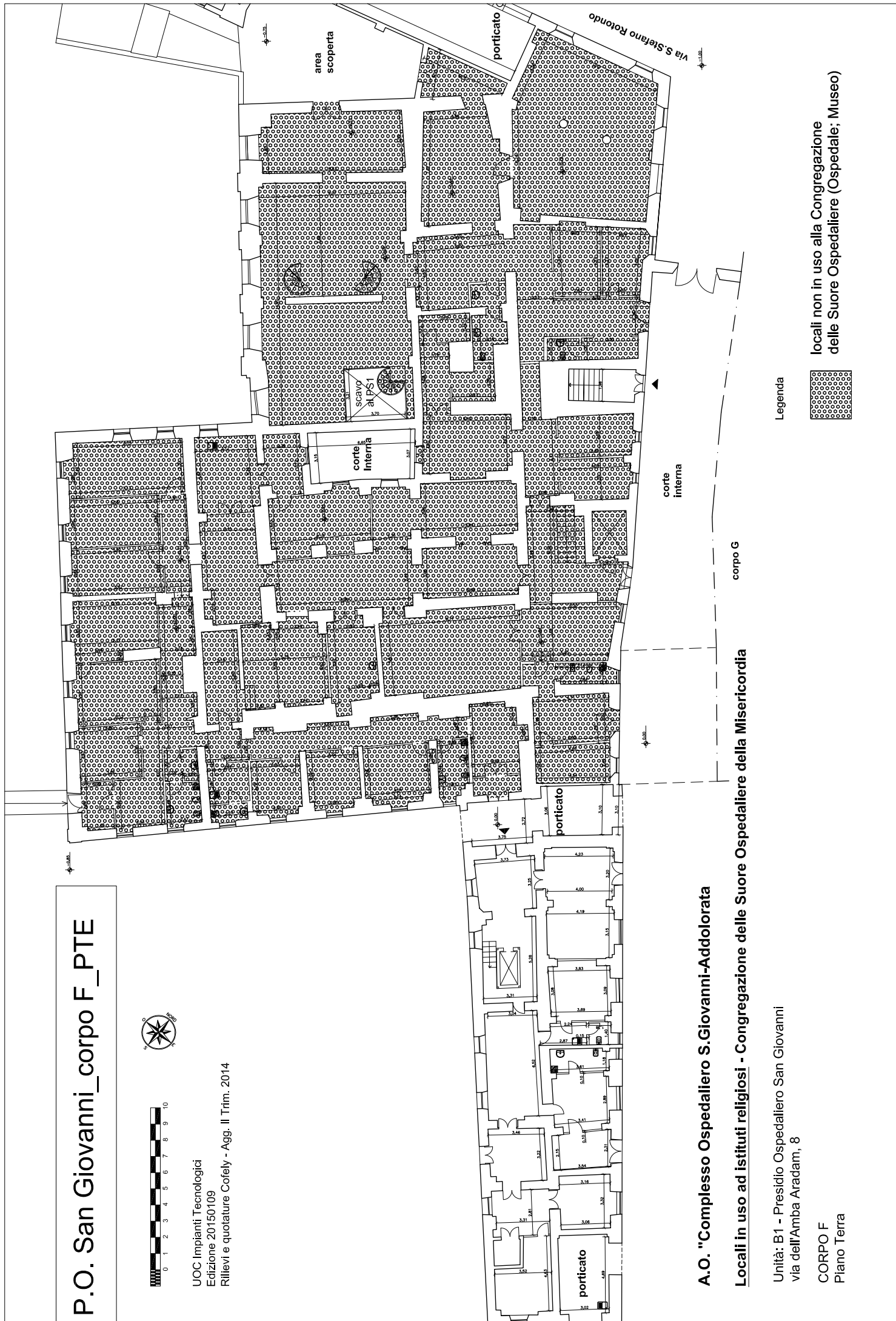
Unità: B1 - Presidio Ospedaliero San Giovanni
via dell'Amba Aradam, 8

CORPO F
Piano Primo

P.O. San Giovanni_corpo F_PTE



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

Locali in uso ad istituti religiosi - Congregazione delle Suore Ospedaliere della Misericordia

Unità: B1 - Presidio Ospedaliero San Giovanni
via dell'Amba Aradam, 8

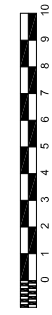
CORPO F
Piano Terra

Legenda

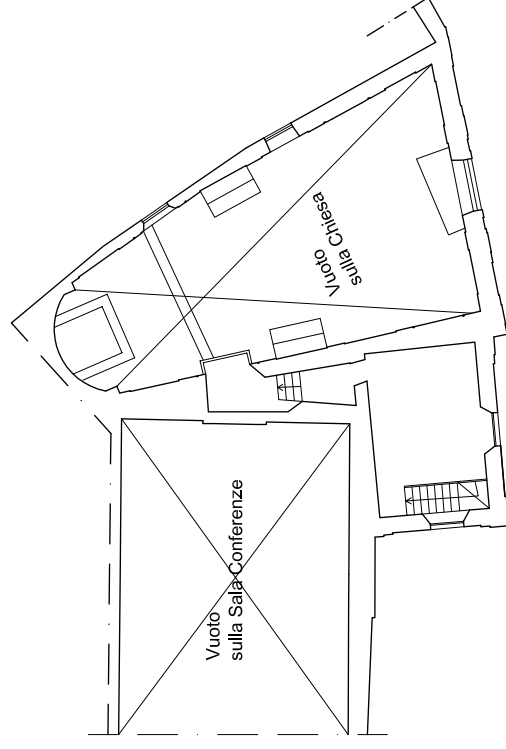
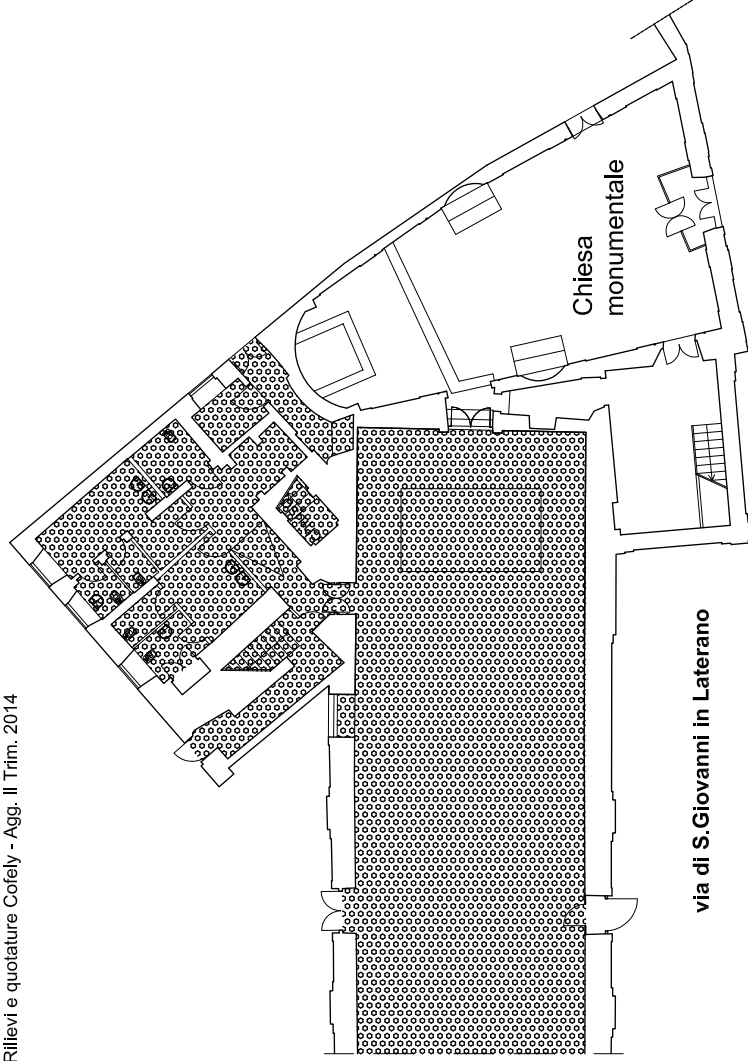


locali non in uso alla Congregazione
delle Suore Ospedaliere (Ospedale; Museo)

P.O. San Giovanni_corpo G_PTE_stralcio



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



Piano Ammezzato 1°

A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

Locali destinati a Chiesa ed annessi

Unità: B1 - Presidio Ospedaliero San Giovanni
via dell'Amba Aradam, 8

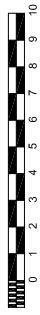
CORPO G
Piano Terra

Legenda

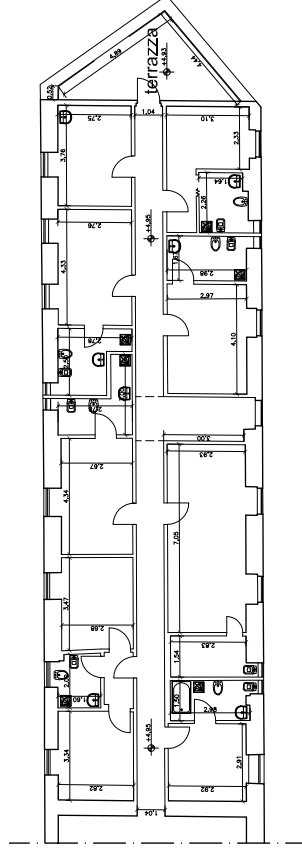


locali non destinati a Chiesa ed annessi
(Conferenze)

P.O. San Giovanni_corpo I_P01



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



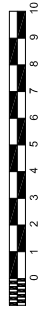
A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

Locali in uso ad istituti religiosi - Cappellania Camilliani Ospedalieri

Unità: B1 - Presidio Ospedaliero San Giovanni
via dell'Amba Aradam, 8

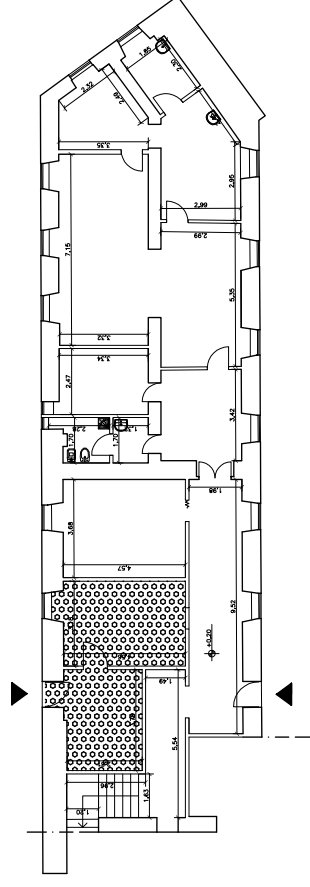
CORPO I
Piano Primo

P.O. San Giovanni_corpo I_PTE



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014

area a verde



cortile monumentale

A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

Locali in uso ad istituti religiosi - Cappellania Camilliani Ospedalieri

Unità: B1 - Presidio Ospedaliero San Giovanni
via dell'Amba Aradam, 8

CORPO I
Piano Terra

Legenda

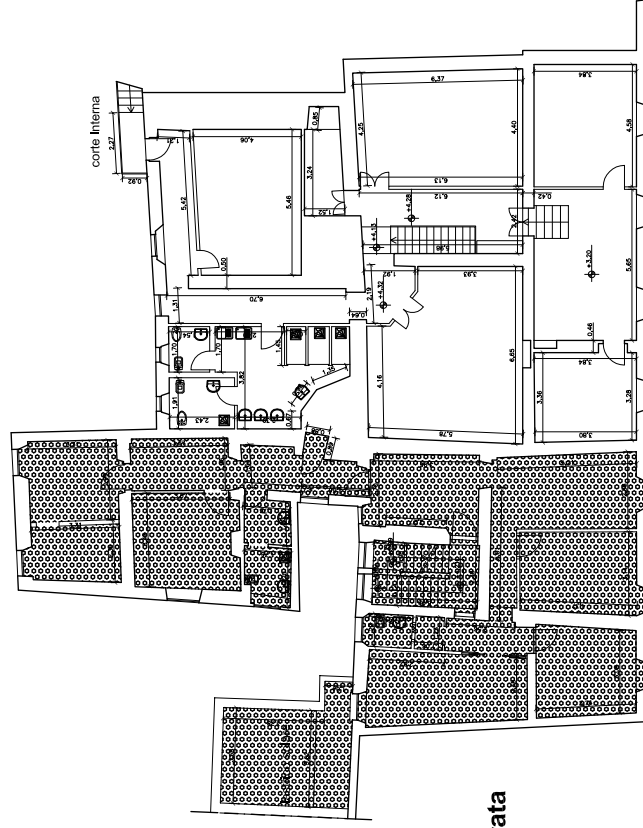


Locali non in uso ai Camilliani Ospedalieri
(Tribunale del malato)

B3_P.S. Santa Maria_Corpo N_P01



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



Legenda



Locali non in uso alla Congregazione
delle Suore Ospedaliere (Uffici)

A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

**Locali in uso ad istituti religiosi -
Congregazione delle Suore
Ospedaliere della Misericordia**

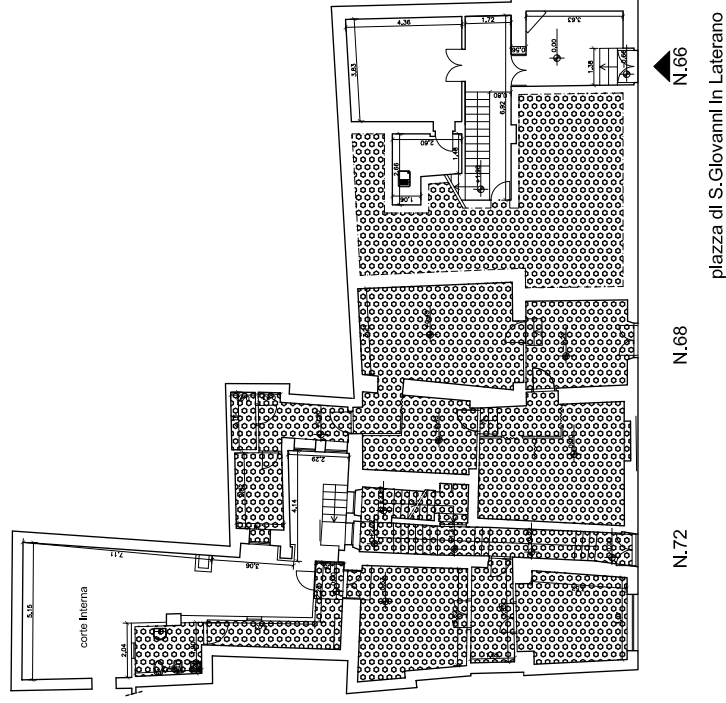
Unità: B3 - Presidio Sanitario Santa Maria
via Merulana, 143A

CORPO N
Piano Primo

B3_P.S. Santa Maria_Corpo N_PTE



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

**Locali in uso ad istituti religiosi -
Congregazione delle Suore
Ospedaliere della Misericordia**

Unità: B3 - Presidio Sanitario Santa Maria
via Merulana, 143A

CORPO N
Piano Terra

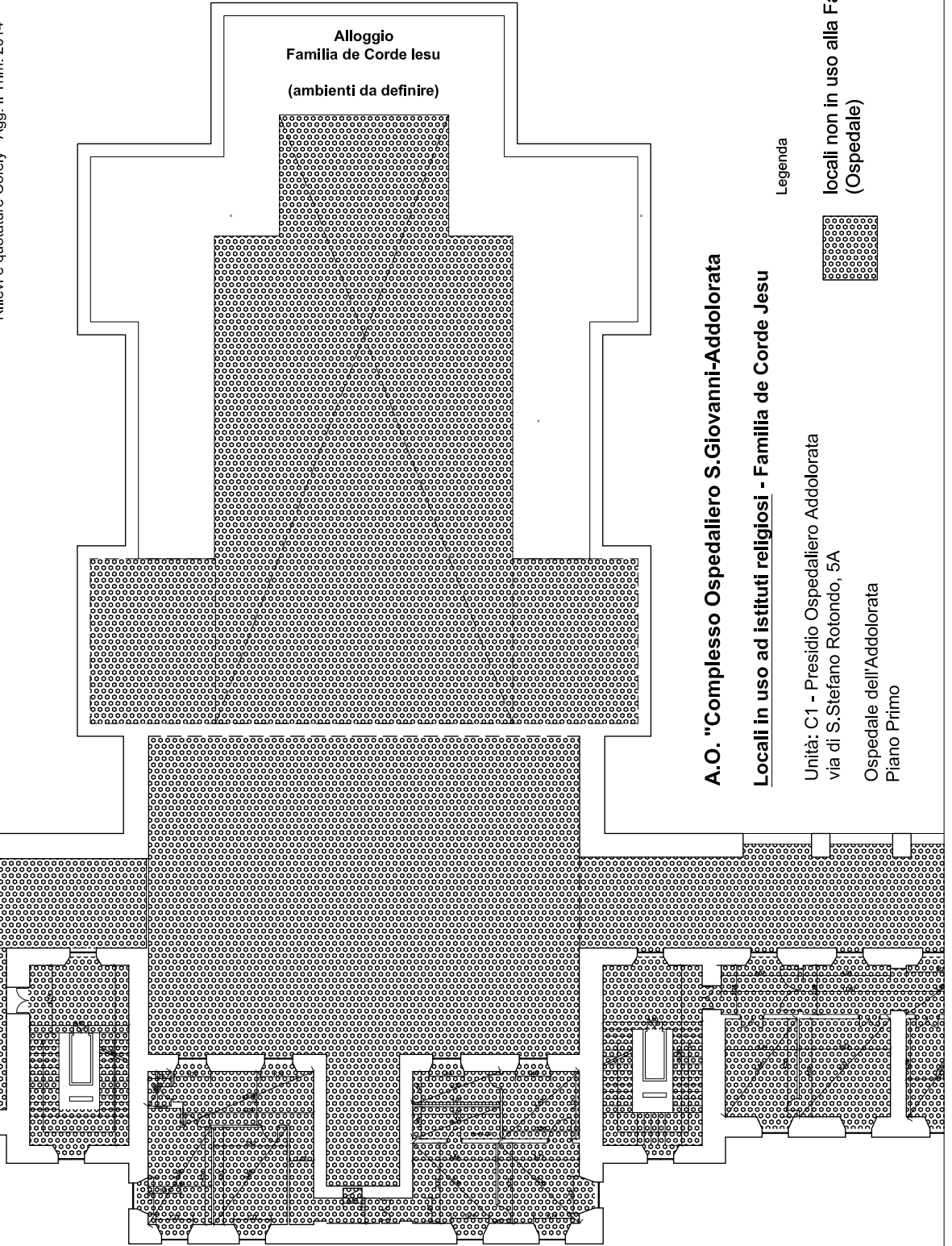
Legenda



Locali non in uso alla Congregazione
delle Suore Ospedaliere (Uffici, SERT, depositi)



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

Locali in uso ad istituti religiosi - Famiglia de Corde Jesu

Unità: C1 - Presidio Ospedaliero Addolorata
via di S. Stefano Rotondo, 5A

Ospedale dell'Addolorata
Piano Primo

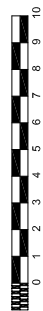
Legenda



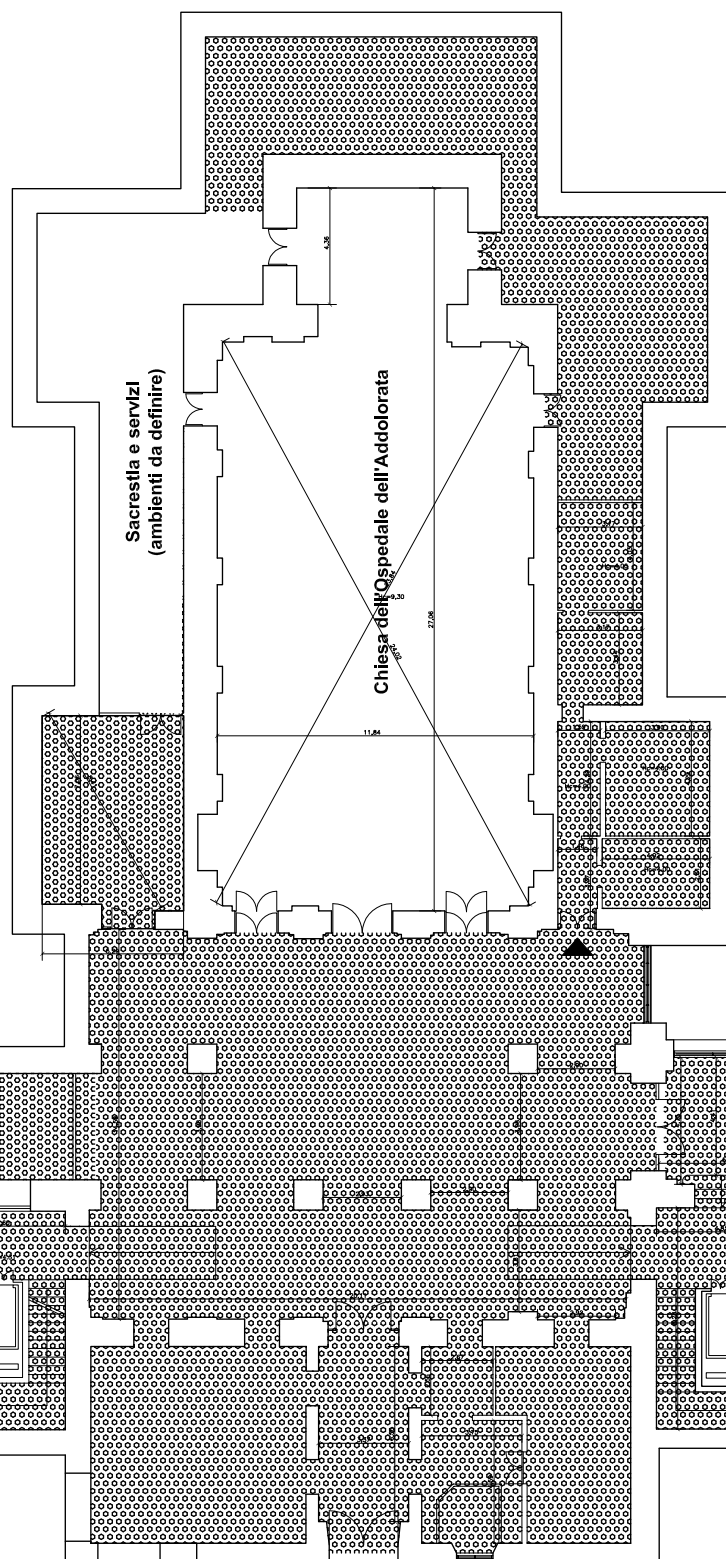
locali non in uso alla Famiglia de Corde Jesu
(Ospedate)

lato via S. Stefano Rotondo

C1_P.O. Addolorata_PTE_stralcio



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata

Locali destinati a Chiesa ed annessi

Legenda

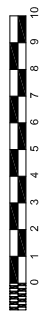
Unità: C1 - Presidio Ospedaliero Addolorata
via di S. Stefano Rotondo, 5A
Ospedale dell'Addolorata
Piano Terra



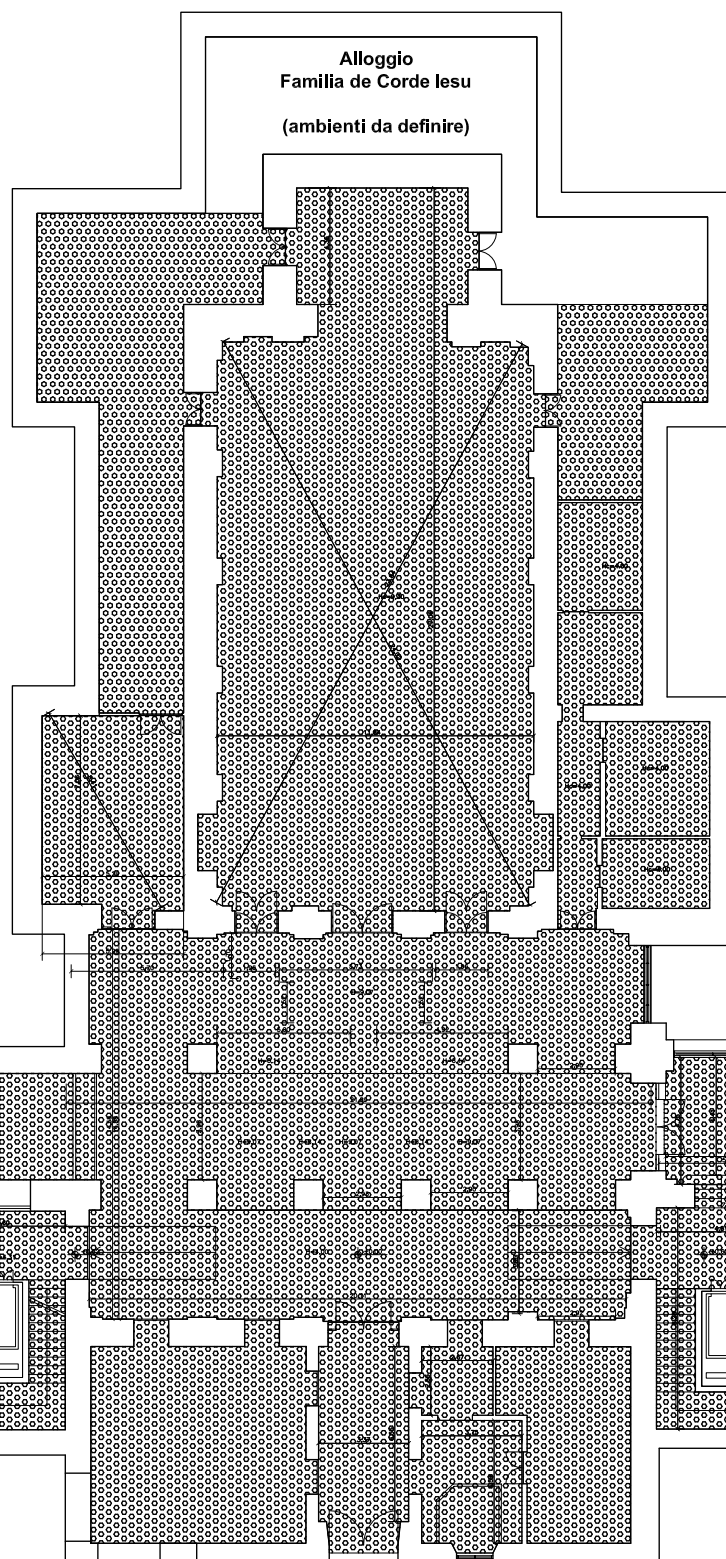
locali non destinati a Chiesa ed annessi
(servizi sanitari, alloggio Cappellano,
alloggio Famiglia de Corde Jesu)

lato via S. Stefano Rotondo

C1_P.O. Addolorata_PTE_stralcio



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



lato via S.Stefano Rotondo

A.O. "Complesso Ospedaliero S.Giovanni-Addolorata

Locali in uso ad istituti religiosi - Famiglia de Corde Jesu

Legenda

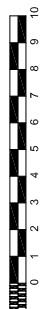
Unità: C1 - Presidio Ospedaliero Addolorata
via di S.Stefano Rotondo, 5A

Ospedale dell'Addolorata
Piano Terra

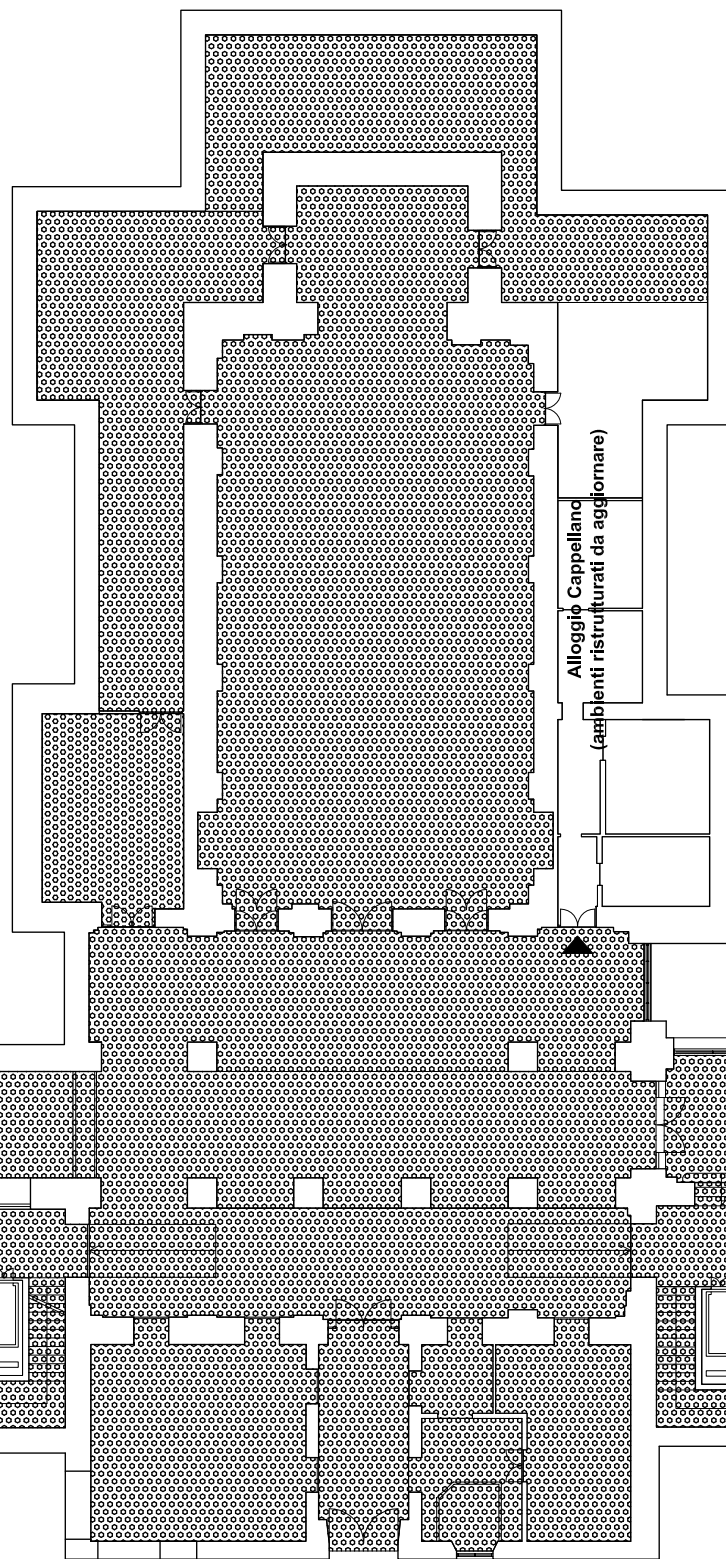


locali non in uso alla Famiglia de Corde Jesu
(Ospedale, Alloggio Cappellano, servizi)

C1_P.O. Addolorata_PTE_stralcio



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



A.O. "Complesso Ospedaliero S.Giovanni-Addolorata

Locali in uso ad istituti religiosi - Cappellano

Legenda

locali non in uso al Cappellano
(Ospedate, Alloggio Suore, servizi)



Unità: C1 - Presidio Ospedaliero Addolorata
via di S.Stefano Rotondo, 5A

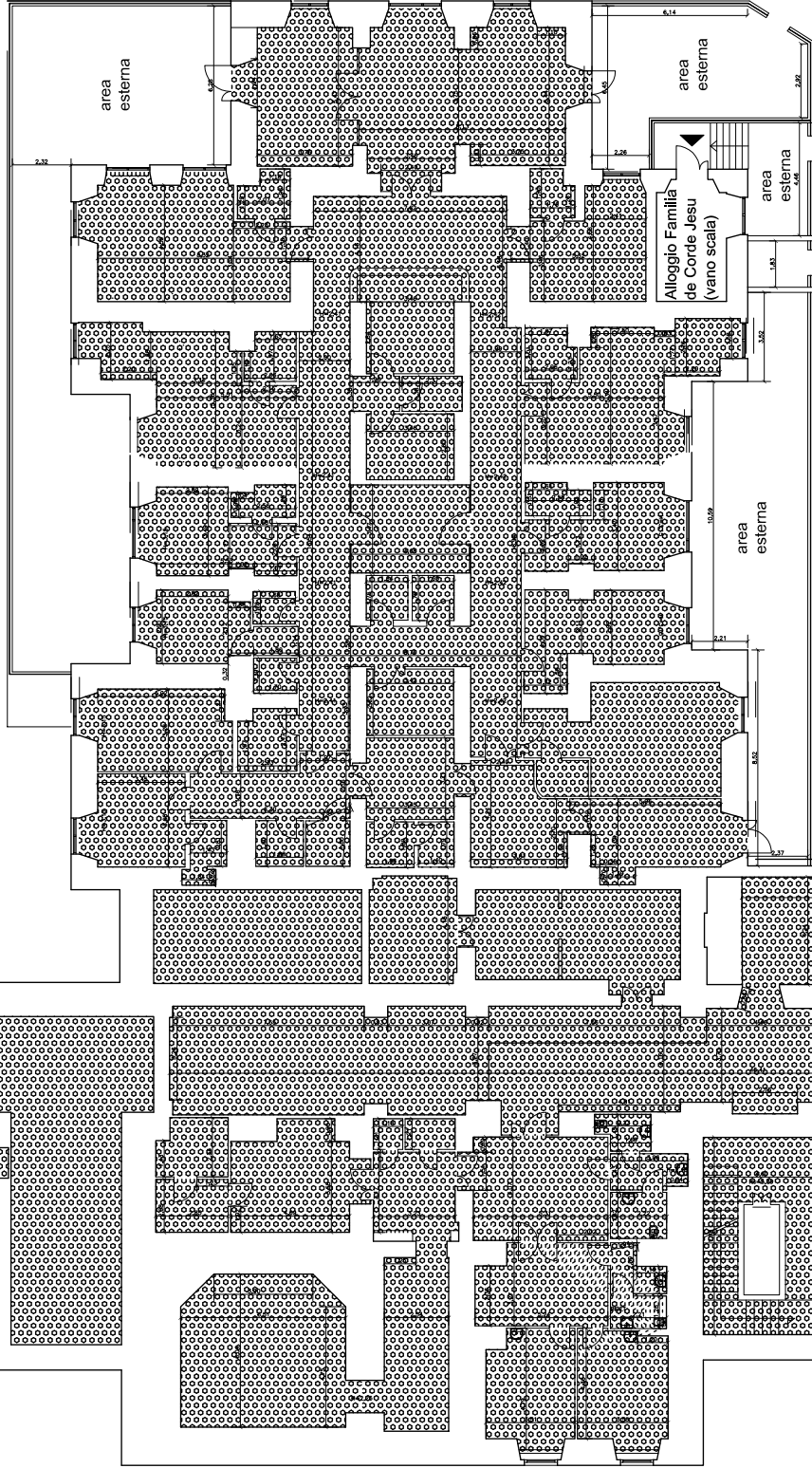
Ospedale dell'Addolorata
Piano Terra

lato via S.Stefano Rotondo

C1_P.O. Addolorata_PS1_stralcio



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



lato su Parcheggio

lato via S.Stefano Rotondo

A.O. "Complesso Ospedaliero S.Giovanni-Addolorata

Locali in uso ad istituti religiosi - Famiglia de Corde Jesu

Legenda

Unità: C1 - Presidio Ospedaliero Addolorata
via di S.Stefano Rotondo, 5A
Ospedale dell'Addolorata
Piano Seminterrato

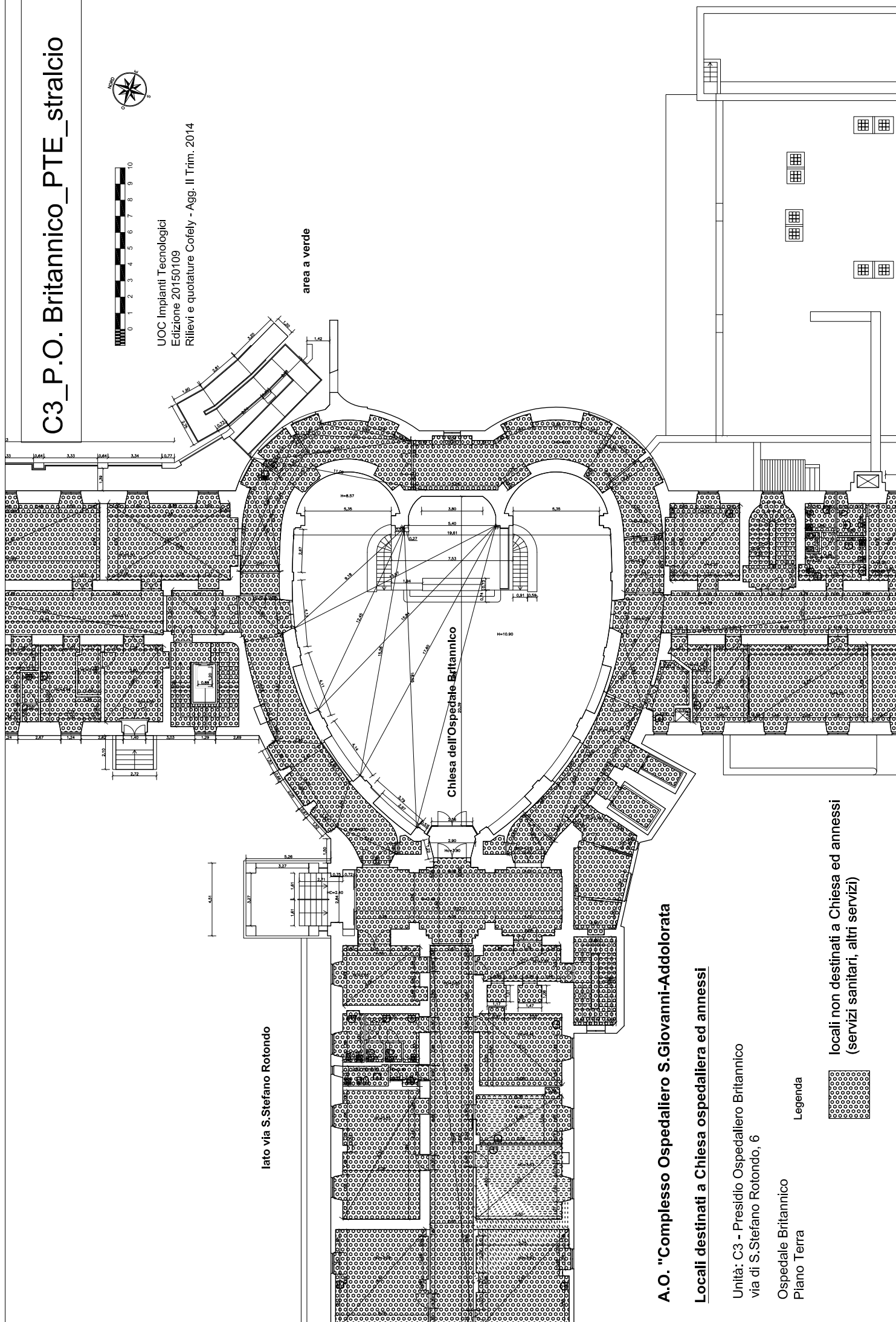
locali non in uso alla Famiglia
de Corde Jesu (Ospedale, SPDC)



C3_P.O. Britannico_PTE_stralcio



UOC Impianti Tecnologici
Edizione 2015/01/09
Rilievi e quotature Cofely - Agg. II Trim. 2014



area a verde

lato via S. Stefano Rotondo

A.O. "Complesso Ospedaliero S. Giovanni-Addolorata"

Locali destinati a Chiesa ospedaliera ed annessi

Unità: C3 - Presidio Ospedaliero Britannico
via di S. Stefano Rotondo, 6

Ospedale Britannico
Piano Terra

Legenda

locali non destinati a Chiesa ed annessi
(servizi sanitari, altri servizi)



DELIBERAZIONE N. 412/DG DEL 31 DIC. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data 31 DIC. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: 31 DIC. 2019

- data di esecutività: 31 DIC. 2019

Deliberazione originale
Composta di n. 27 fogli
Esecutiva il, 31 DIC. 2019
Il Direttore U.O.C. Affari Generali
e gestione amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to