

ATTO ADOTTATO DALL'AZIENDA

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO <u>521/CS</u> 24 Giu. 2019	
<small>numero data</small>	
Oggetto: stipula di una nuova convenzione tra l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per l'attività di consulenza professionale della figura di un consulente medico a supporto della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva.	
<p>Esercizio 2019 _____ Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>11010200</u></p> <p>Sottoconto n° <u>502011603</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € _____</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Overo schema allegato <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. PROPONENTE</p> <p>U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI</p> <p style="text-align: center;">F.to _____</p> <p style="text-align: center;"><small>Estensore Simona Bartolucci</small></p> <p>Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio</p> <p>Data _____ Firma F.to _____</p> <p>Il Direttore della U.O.C. proponente: Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio</p> <p>Data _____ Firma F.to _____</p> <p>Proposta n° <u>514</u> del <u>17.06.19</u></p>
<p style="text-align: center;">PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data <u>20/6/2019</u></p> <p style="text-align: center;">F.to _____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Fortino</p>	<p style="text-align: center;">PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data <u>19/6/19</u></p> <p style="text-align: center;">F.to _____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Cristiano Camponi</p>
<p>La presente deliberazione si compone di n. <u>11</u> pagine di cui n. _____ pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.</p>	

Digita qui il testo



Esercizio	2019	Conto	Esercizio	2020	Conto
Centro di Costo		11010200	Centro di Costo		11010200
Sottoconto n.		502011603	Sottoconto n.		502011603
Budget:			Budget:		
- Assegnato			- Assegnato		
- Utilizzato			- Utilizzato		
- Presente atto		€ 7.020,00	- Presente Atto		€ 7.020,00
- Residuo			- Residuo		
Ovvero schema allegato		<input type="checkbox"/>	Ovvero schema allegato		<input type="checkbox"/>
Scostamento Budget	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale	F.to	Dott. P. Ferrari	Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale		
Data	18/6/19		Data		

Il Direttore U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Deliberazione n. 448/DG del 14.06.2016 avente ad oggetto “Adozione del Manuale delle Procedure Amministrativo – Contabili, CICLO PASSIVO, ai sensi della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e dei piani attuativi della certificabilità (PAC), emanati con Decreto del Commissario ad acta n. UOO292 del 02/07/2013;
- PREMESSO** che, con Deliberazione n. 111/DG del 12.02.2018, è stata approvata la stipula di una convenzione tra questa Azienda e l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per l’attività di consulenza professionale della figura di un consulente medico a supporto della U.O.C. di Gastroenterologia ed endoscopia digestiva dell’Azienda nelle procedure di ecoendoscopia diagnostica ed operativa, della durata di un anno con decorrenza dalla data della sottoscrizione;
- PRESO ATTO** che, in data 12.02.2019, è pervenuta una nota di richiesta di informazioni in ordine al rinnovo della convenzione dall’Ufficio Contratti Attivi dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;
- che, in ottemperanza alle disposizioni contenute nella procedura sul ciclo passivo approvata da questa Azienda, con nota prot. n. 3651 del 22.02.2019, il Dirigente Proponente, in previsione della imminente scadenza della convenzione, nel rappresentare al Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione, Dott.ssa Maria Giovanna Graziani, al Direttore Sanitario ed al Direttore Amministrativo il termine di scadenza della convenzione, fissato al 28.02.2019, ha chiesto di conoscere l’intendimento dell’Azienda in merito alla stipula di una convenzione per l’attività di che trattasi, al fine di consentire l’attivazione delle relative procedure;
- che, con nota mail del 08.04.2019, il Direttore Sanitario, ha disposto di procedere al rinnovo della convenzione;
- che, pertanto, con nota prot. n. 11792 del 09.04.2019, la Direzione Aziendale ha manifestato all’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena l’intenzione di procedere al rinnovo dell’accordo in essere stipulato nell’anno 2018, alle stesse condizioni, per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell’art. 5 della convenzione;
- che, con nota prot. n.15586 del 10.05.2019, questa Azienda ha trasmesso il nuovo atto relativo al rinnovo del rapporto convenzionale per il periodo 2019/2020 contenente le modifiche apportate alla luce della normativa vigente in materia di privacy, al fine di acquisire condivisione in merito ai termini ed ai contenuti;
- che, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 0018767 del 04.06.2019, l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ha comunicato di condividere il testo della convenzione per il rinnovo dell’attività di consulenza specificata in oggetto;
- TENUTO CONTO** che l’art. 5 rubricato Durata della convenzione stipulata testualmente recita “*La presente Convenzione ha durata di una anno con decorrenza dalla data della sottoscrizione, salvo espresso rinnovo tra le parti. La presente Convenzione potrà essere rescissa da ambo le parti con un preavviso di 30 giorni.*”;

altresi, che dall'esame degli atti acquisiti non emergono pareri ovvero circostanze non favorevoli alla stipula di che trattasi;

RITENUTO

di dover procedere alla stipula di una nuova convenzione della durata di un anno con decorrenza dalla data della sottoscrizione;

di dover approvare il testo della convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la sottoscrizione tra le parti della convenzione stessa avverrà in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC;

di corrispondere all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per l'attività oggetto della presente convenzione:

- un compenso orario pari ad € 85,00 (ottantacinque,00)/ l'ora, nella previsione di presenze con impegno orario di 5 ore (ad accesso) ogni due settimane;
- il rimborso delle spese di viaggio fino ad un importo massimo di € 160,00 (centosessanta,00) per ogni accesso;

di individuare, il Direttore della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Dott.ssa Maria Giovanna Graziani, quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione, di spesa e liquidazione delle relative fatture, emesse dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per l'effettuazione delle prestazioni oggetto della convenzione stessa;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere alla stipula di una nuova convenzione tra questa Azienda e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per l'attività di consulenza professionale della figura di un consulente medico a supporto della U.O.C. di Gastroenterologia ed endoscopia digestiva dell'Azienda nelle procedure di ecoendoscopia diagnostica ed operativa, della durata di un anno con decorrenza dalla data della sottoscrizione;
- di approvare il testo della convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la sottoscrizione tra le parti della convenzione stessa avverrà in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC;
- di corrispondere all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena per l'attività oggetto della presente convenzione:

- un compenso orario pari ad € 85,00 (ottantacinque,00)/ l'ora, nella previsione di presenze con impegno orario di 5 ore (ad accesso) ogni due settimane;
 - il rimborso delle spese di viaggio fino ad un importo massimo di € 160,00 (centosessanta,00) per ogni accesso;
- di individuare, il Direttore della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, Dott.ssa Maria Giovanna Graziani, quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione, di spesa e liquidazione delle relative fatture, emesse dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, per l'effettuazione delle prestazioni oggetto della convenzione stessa;
- di stabilire che il costo totale presunto derivante dal presente provvedimento per il periodo 01.07.2019 – 31.12.2019 pari ad € 7.020,00 trova riferimento al conto n. 502011603 "altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico (extraRegione)" del bilancio 2019;
- di stabilire che il costo totale presunto derivante dal presente provvedimento per il periodo 01.01.2020 al 30.06.2020 pari ad € 7.020,00 trova riferimento al conto n. 502011603 "altri servizi sanitari e sociosanitari a rilevanza sanitaria da pubblico (extraRegione)" del bilancio 2020.

F.to **Il Direttore della U.O.C. Affari generali e
gestione amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 01 febbraio 2019;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

F.to **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Ilde Coiro**

Digita qui il testo

Convenzione per l'attività di consulenza professionale della figura di un consulente medico a supporto della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata nelle procedure di ecoendoscopia diagnostica ed operativa

TRA

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata (di seguito Azienda), codice fiscale e partita IVA n. 04735061006, in persona del Commissario Straordinario Dr.ssa Ilde Coiro, domiciliato per la carica in Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 Roma

E

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena (di seguito AOU), partita IVA n. 02241740360, in persona del Direttore Generale Dott. Ivan Trenti, domiciliato per la carica in Via del Pozzo 71 - 41124 Modena

PREMESSO

- che nell'anno 2018 è stata approvata la stipula di una convenzione per l'attività di consulenza professionale della figura di un consulente medico a supporto della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata nelle procedure di ecoendoscopia diagnostica ed operativa della durata di un anno con decorrenza dalla data della sottoscrizione;
- che la scadenza della convenzione è fissata al 28.02.2019;
- che con nota prot. n. 11792 del 09.04.2019 la Direzione Aziendale ha manifestato all'AOU l'intenzione di procedere al rinnovo dell'accordo in essere stipulato nell'anno 2018, alle stesse condizioni, per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 5 della convenzione;
- che, a seguito di corrispondenza intercorsa, è stato elaborato un testo concordato e condiviso della convenzione da attivare tra le parti anche alla luce della normativa vigente in materia di privacy (Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2013 così come modificato dal D. Lgs. 101/18);
- che con Deliberazione n. _____/CS del _____ viene approvata la stipula della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Le premesse e le considerazioni sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 1 Oggetto

L'AOU si impegna a fornire all'Azienda l'attività di consulenza professionale della figura di un consulente medico a supporto della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Azienda nelle procedure di ecoendoscopia diagnostica ed operativa.

Art. 2 Modalità di svolgimento dell'attività e sede

L'attività di consulenza e di supporto alla U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva sarà prestata dal personale medico individuato dalla AOU compatibilmente con l'orario di lavoro e con le esigenze dell'Azienda di appartenenza, con le seguenti modalità:

- 1) il personale incaricato effettua presso l'Azienda presenze con impegno orario previsto di 5 ore (ad accesso) ogni due settimane;
- 2) gli esami sia diagnostici che operativi verranno svolti presso la Sala Endoscopica della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva che è stata allestita secondo le linee guida SIED;
- 3) il Tutor assisterà il collega designato ad eseguire la procedura ecoendoscopica e, se necessario, eseguirà Egli stesso l'esame.

- 4) la figura professionale del Tutor rappresenta per la U.O.C. un supporto tecnico necessario per poter sviluppare la ecoendoscopia diagnostica ed operativa che prevede una lunga curva di apprendimento perché metodica molto complessa.

Art. 3 Compenso e modalità di pagamento

L'Azienda si impegna a corrispondere alla AOU per l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione:

- un compenso orario pari ad € 85,00 (ottantacinque,00)/ l'ora, nella previsione di presenze con impegno orario di 5 ore (ad accesso) ogni due settimane;
- il rimborso delle spese di viaggio fino ad un importo massimo di € 160,00 (centosessanta,00) per ogni accesso.

Il corrispettivo sarà saldato dall'Azienda entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura emessa mensilmente dalla AOU sulla base di:

- 1) prospetto riepilogativo degli accessi effettuati dal personale incaricato trasmesso dall'Azienda medesima, che indichi i giorni e gli orari di presenza, sottoscritto dal personale dipendente dell'AOU e dal Responsabile dell'esecuzione della Convenzione dell'Azienda, sulla base del fac simile allegato (All. 1).
- 2) richiesta di rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate dal personale incaricato trasmesso dall'Azienda medesima, sottoscritto dal personale dipendente dell'AOU e dal Responsabile dell'esecuzione della Convenzione dell'Azienda.

Art. 4 Responsabili

L'Azienda individua la Dott.ssa Maria Giovanna Graziani, Direttore della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione e di spesa e liquidazione.

L'AOU individua la Dott.ssa Rita Luisa Conigliaro, Direttore Struttura Complessa di Endoscopia Digestiva.

Art. 5 Durata

La presente Convenzione ha durata di un anno con decorrenza dalla data della sottoscrizione, salvo espresso rinnovo tra le parti.

La presente Convenzione potrà essere rescissa da ambo le parti con un preavviso di 30 giorni.

Art. 6 Aspetti assicurativi

L'Azienda Ospedaliera assume piena ed esclusiva responsabilità per le prestazioni assistenziali da essa erogate ai pazienti, anche valendosi dei servizi oggetto della presente convenzione.

L'Azienda presso la quale il professionista svolge l'attività oggetto della presente convenzione, provvede, con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa per responsabilità civile contro terzi, per gli infortuni e/o i rischi professionali connessi all'attività assistenziale svolta nelle proprie strutture, alle stesse condizioni del proprio personale.

Con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, l'Azienda è allo stato in regime di ritenzione in proprio del rischio assicurativo (c.d. S.I.R. autoassicurazione).

Resta inteso che l'A.O. eserciterà – secondo quanto previsto nella legge 8 marzo 2017, n. 24 e s.m.i.– il diritto di rivalsa in caso di dolo o colpa grave del professionista individuato che dovrà trasmettere la polizza assicurativa per dolo o colpa grave con specifica estensione all'attività di che trattasi.

Il personale dell'AOU si impegna a compilare l'allegato contenente i dati e recapiti personali (All. 2).

Art. 7 Riservatezza - Trattamento dei Dati Personali

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata.

Pertanto, il personale dell'AOU non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, tecnico-amministrativo o scientifico di cui il personale dell'AOU entrerà in possesso nello svolgimento del rapporto convenzionale dovranno considerarsi strettamente riservati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2013 così come modificato dal D. Lgs. 101/18.

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata nell'ambito della propria organizzazione aziendale si riserva di nominare, con separati e successivi atti, l'AOU ed il personale medico quali responsabili esterni del trattamento dei dati e autorizzati al trattamento ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 Risoluzione della convenzione

In caso di inadempimento da parte dell'AOU degli obblighi derivanti dal presente accordo, l'Azienda, fermo restando il risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolta la presente convenzione.

Art. 9 Norme Anticorruzione

L'Azienda e l'AOU si danno reciprocamente atto che la natura della collaborazione è sottoposta al rispetto dei principi etici e della deontologia professionale. La collaborazione riguarderà esclusivamente le prestazioni di consulenza stabilite a norma della presente convenzione, restando escluso qualsiasi tipo di coinvolgimento dell'AOU e dei dipendenti di essa nell'attività dell'Azienda.

Art. 10 Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Roma.

Art. 11 Aspetti fiscali

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

Si dà atto che la sottoscrizione tra le parti della presente convenzione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC.

Modena,
Per l'Azienda Ospedaliera
-Universitaria di Modena
Il Direttore Generale
Dott. Ivan Trenti

Roma,
Per l'Azienda Ospedaliera
Complesso Ospedaliero
San Giovanni – Addolorata
Il Commissario Straordinario
(Dr.ssa Ilde Coiro)

All. I

All'Azienda Ospedaliero-Universitaria di
Modena
Servizio Attività Amministrative Ospedaliere
(S.A.A.O)
Ufficio Contabilità Prestazioni

Oggetto: Convenzione per l'attività di consulenza professionale della figura di un consulente medico a supporto della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata nelle procedure di ecoendoscopia diagnostica ed operativa

Si comunica che nel mese di _____ il/la Dott./Dott.ssa _____ in servizio presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, si è recato presso _____, al fine di svolgere l'attività prevista in convenzione. L'attività è stata prestata con le seguenti modalità che rientrano nel disposto della convenzione che disciplina l'attività stessa:

GIORNO	ORARIO	Ore rese
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	

Firma del Dipendente
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di
Modena

Firma del Responsabile
dell'esecuzione della Convenzione
dell'Azienda Ospedaliera Complesso
Ospedaliero San Giovanni –
Addolorata

AII. 2

AII'AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO
OSPEDALIERO SAN GIOVANNI
ADDOLORATA
c.a. Direttore U.O.C. di Gastroenterologia ed
Endoscopia Digestiva

Oggetto: Convenzione per l'attività di consulenza professionale della figura di un consulente medico a supporto della U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata nelle procedure di ecoendoscopia diagnostica ed operativa - **Dati / recapiti personali dell'incaricato**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a.....il.....

residente in Via.....

Comune.....

tel.....cell.....

e-mail.....

pec.....

Data,

Firma

Ai sensi del Regolamento UE n. 679 del 27.04.2016 e della normativa nazionale vigente in materia, l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dagli interessati esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento della convenzione.

DELIBERAZIONE

N. 521/CS DEL 24 Giu. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

24 Giu. 2019

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

24 Giu. 2019

- data di esecutività:

24 Giu. 2019

F.to

Deliberazione originale
Composta di n. 11 fogli
Esecutiva il, 24 Giu. 2019
Il Direttore della
U.O.C. Affari generali e gestione
amministrativa ALPI
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)