



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

208/109  
numero

09 MAR. 2018

data

**Oggetto:** stipula di una convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini per attività di consulenza specialistica a supporto delle funzioni della Direzione Sanitaria Aziendale in materia di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e per la piena attuazione delle Linee di indirizzo regionali per la stesura del piano annuale per la prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) 2017

Esercizio 2018 Conto

Centro di Costo 11023100

Sottoconto n° 502020201

Budget:

- Assegnato €

- Utilizzato €

- Presente Atto €

- Residuo €

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI 

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale

Data

U.O.S.D. PROPONENTE  
AFFARI GENERALI*Simona Bartolucci*

Estensore Simona Bartolucci

Il Responsabile del procedimento:

Dr.ssa Maria Rita Corsetti

Data Firma

Il Dirigente della U.O.S.D.:

Dr.ssa Maria Rita Corsetti

Data Firma

Proposta n° 210 del 05.03.18

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

*Favorevole*

Data 8/3/2018

*Fortino*  
IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Antonio Fortino

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

*Favorevole*

Data 8/3/18

*Camponi*  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n. 12 pagine di cui n. 5 pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.



Esercizio 2018	Conto	Esercizio 2019	Conto
Centro di Costo	11023100	Centro di Costo	11023100
Sottoconto n.	502020201	Sottoconto n.	502020201
Budget:		Budget:	
- Assegnato		- Assegnato	
- Utilizzato		- Utilizzato	
- Presente atto	€ 27.816,00	- Presente Atto	€ 7.320,00
- Residuo		- Residuo	
Ovvero schema allegato	<input type="checkbox"/>	Ovvero schema allegato	<input type="checkbox"/>
Scostamento Budget	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Scostamento Budget	NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale		Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale	
Data	6/3/18	Data	

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI**

in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 24/11/1990 e s.m.i

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che, con nota prot. n. 30484 del 03.11.2017, il Direttore Sanitario ha rappresentato al Direttore Generale ed al Direttore Amministrativo che “a supporto delle funzioni della Direzione sanitaria aziendale in materia di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all’assistenza e per la piena attuazione delle Linee di indirizzo regionali per la stesura del piano annuale per la prevenzione e controllo delle infezioni correlate all’assistenza (ICA) 2017, è richiesta la figura di un consulente medico, specialista in Malattie infettive oppure in Igiene e medicina preventiva, con documentata e pluriennale attività nel settore, da reperire attraverso Convenzione con altra Azienda sanitaria pubblica.  
Tale specialista deve possedere competenze nel campo della microbiologia clinica e nella gestione del rischio clinico connesso alle infezioni correlate all’assistenza.  
Le attività previste sono:  
–consulenza e supporto per l’attuazione delle norme indicate dal Piano regionale in materia;  
–predisposizione di documentazione tecnica quali procedure e protocolli inerenti la riduzione del rischio infettivo;  
–articolazione dei flussi informativi e della reportistica da divulgare internamente riguardo la diffusione delle ICA, gli isolamenti microbiologici, i consumi di antibiotici;  
–azione formativa e di supporto ai responsabili di reparto;  
–partecipazione al Comitato CICA.  
Si prevede un impegno pari a due accessi a settimana, per un totale di 10 ore a settimana e per la durata di un anno rinnovabile.”;
- PRESO ATTO** che risultano acquisiti agli atti le disposizioni a procedere impartite dal Direttore Generale e dal Direttore Amministrativo;
- VISTI** l’art. 7 commi 6 e 6 bis del D.lgs n.165/2001 e s.m.i nonché la nota 415626 del 18 luglio 2014 della Regione Lazio, il Dirigente Proponente ha proceduto, con nota prot. n. 30993 del 09.11.2017, a formulare richiesta al Direttore della U.O.C Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, di informazioni in merito alla presenza in organico della figura professionale di Medico specialista in Malattie infettive oppure in Igiene e medicina preventiva, al fine di consentire di attivare le relative procedure;
- PRESO ATTO** che il Direttore della U.O.C Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane, con nota prot. n. 31639 del 15.11.2017, ha comunicato che “ presso questa Azienda non sono presenti in organico figure professionali di cui all’oggetto”;  
che, con nota prot. n. 31863 del 16.11.2017, l’Azienda ha avviato una indagine conoscitiva a mezzo PEC, rivolta alle ASL, alle Aziende Ospedaliere, alle Aziende Ospedaliere Universitarie della Regione Lazio, al Policlinico Tor Vergata, agli Istituti Fisioterapici Ospitalieri e all’IRCCS Lazzaro Spallanzani, chiedendo alle stesse di far pervenire entro 10 giorni una manifestazione di interesse in ordine alla stipula di una Convenzione per la suddetta attività di consulenza specialistica di un Medico specialista in Malattie infettive oppure in Igiene e medicina preventiva;

che, alla scadenza dell'indagine, non risulta pervenuta alcuna manifestazione di interesse da parte delle Aziende interpellate;

**CONSIDERATO** che, in data 16.01.2018, il Direttore Sanitario nel trasmettere al Dirigente Proponente la nota mail ricevuta dalla competente Struttura dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, contenete la comunicazione di disponibilità alla stipula della convenzione di che trattasi, ha disposto di procedere ad attivare le relative procedure di convenzionamento;

**TENUTO CONTO** che l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini ha comunicato il nominativo del dipendente disponibile a svolgere l'attività prevista in convenzione ed ha trasmesso il relativo curriculum ;

che il Direttore Sanitario di questa Azienda ha rappresentato che *"il Curriculum Vitae soddisfa le esigenze da noi espresse."*;

che, a seguito di corrispondenza intercorsa tra le Aziende agli atti, è stato elaborato un testo concordato e condiviso della convenzione da attivare tra le parti;

che dall'esame degli atti acquisiti non emergono pareri ovvero circostanze non favorevoli alla stipula di che trattasi;

**RITENUTO** pertanto, di poter procedere alla stipula della convenzione per attività di consulenza specialistica a supporto delle funzioni della Direzione Sanitaria Aziendale in materia di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e per la piena attuazione delle Linee di indirizzo regionali per la stesura del piano annuale per la prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) 2017, con l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, della durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale;

di approvare il testo della convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la sottoscrizione tra le parti della convenzione stessa avverrà in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata -PEC;

di corrispondere all'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini un compenso pari ad € 60,00 (sessanta,00)/ora + IVA, con la previsione di un impegno pari a due accessi a settimana, per un totale di 10 ore a settimana;

di individuare il Direttore Sanitario quale Responsabile della corretta esecuzione della convenzione di cui trattasi assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione, spesa e liquidazione delle relative fatture, emesse dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini per l'effettuazione delle prestazioni oggetto della convenzione stessa;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO**

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere alla stipula della convenzione per attività di consulenza specialistica a supporto delle funzioni della Direzione Sanitaria Aziendale in materia di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e per la piena attuazione delle Linee di indirizzo regionali per la stesura del piano annuale per la prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) 2017, con l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, della durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto convenzionale;
- di approvare il testo della convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la sottoscrizione tra le parti della convenzione stessa avverrà in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC;
- di corrispondere all'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini un compenso pari ad € 60,00 (sessanta,00)/ora + IVA, con la previsione di un impegno pari a due accessi a settimana, per un totale di 10 ore a settimana;
- di individuare il Direttore Sanitario quale Responsabile della corretta esecuzione della convenzione di cui trattasi assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione, spesa e liquidazione delle relative fatture, emesse dall'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini per l'effettuazione delle prestazioni oggetto della convenzione stessa;
- di stabilire che il costo totale presunto derivante dal presente provvedimento per il periodo 15.03.2018 - 31.12.2018 pari ad € 27.816,00 IVA compresa trova riferimento al conto n. 502020201 "consulenze non sanitarie da Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione" del bilancio 2018;
- di stabilire che il costo totale presunto derivante dal presente provvedimento per il periodo 01.01.2019 - 14.03.2019 pari ad € 7.320,00 IVA compresa trova riferimento al conto n. 502020201 "consulenze non sanitarie da Aziende Sanitarie Pubbliche della Regione" del bilancio 2019.

Il Dirigente della U.O.S.D.  
Dott.ssa Maria Rita Corsetti

**IL DIRETTORE GENERALE****VISTO**

il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**IN VIRTU'**

dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00031 del 30.01.2014 e prorogati con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30.01.2017;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott.ssa Ilde Coiro

**Convenzione per attività di consulenza specialistica a supporto delle funzioni della Direzione Sanitaria Aziendale in materia di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e per la piena attuazione delle Linee di indirizzo regionali per la stesura del piano annuale per la prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) 2017**

TRA

**L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata** (di seguito AOSGA) con sede legale in Roma, Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184, C.F. e P.I. 047350610006, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Direttore Generale, Dr.ssa Ilde Coiro, domiciliato per la carica come sopra

E

**L'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini** (di seguito AOSCF) con sede legale in Roma, Circonvallazione Gianicolense n. 87 – C.F. e P.I. 04733051009, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Direttore Generale, Dr. Fabrizio d'Alba, domiciliato per la carica come sopra

**PREMESSO CHE**

- l'AOSGA ha la necessità di reperire la figura di un consulente medico, specialista in Malattie infettive oppure in Igiene e medicina preventiva, con documentata e pluriennale attività nel settore, con competenze nel campo della microbiologia clinica e nella gestione del rischio clinico connesso alle infezioni correlate all'assistenza, per supportare le funzioni della Direzione Sanitaria Aziendale in materia di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e per la piena attuazione delle Linee di indirizzo regionali per la stesura del piano annuale per la prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) 2017;
- con nota prot. n. 31863 del 16.11.2017, l'Azienda ha avviato una indagine conoscitiva a mezzo PEC, rivolta alle ASL, alle Aziende Ospedaliere, alle Aziende Ospedaliere Universitarie della Regione Lazio, al Policlinico Tor Vergata, agli Istituti Fisioterapici Ospitalieri e all'IRCCS Lazzaro Spallanzani, chiedendo alle stesse una manifestazione di interesse in ordine alla stipula di una Convenzione;
- l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini ha comunicato la disponibilità alla stipula della convenzione di che trattasi;
- che risulta acquisito agli atti il curriculum del dipendente che l'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini intende proporre per l'espletamento dell'attività in oggetto;
- che il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata ha rappresentato che il curriculum soddisfa le esigenze espresse dall'Azienda;
- che, a seguito di corrispondenza intercorsa, è stato elaborato un testo concordato e condiviso della convenzione da attivare tra le parti;

Sulla base delle premesse sopra richiamate, le parti convengono e stipulano quanto segue:

  


### **Art. 1 Oggetto della convenzione**

L'AOSCF garantisce all'AOSGA l'attività di consulenza da parte del professionista individuato in possesso della specifica competenza in materia.

Le attività previste sono:

- consulenza e supporto per l'attuazione delle norme indicate dal Piano regionale in materia;
- predisposizione di documentazione tecnica quali procedure e protocolli inerenti la riduzione del rischio infettivo;
- articolazione dei flussi informativi e della reportistica da divulgare internamente riguardo la diffusione delle ICA, gli isolamenti microbiologici, i consumi di antibiotici;
- azione formativa e di supporto ai responsabili di reparto;
- partecipazione al Comitato CICA.

Le attività dovranno essere prestate con la massima cura e diligenza in relazione al supporto richiesto nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità e termini contenuti nella presente convenzione.

### **Art. 2 Orari, sede e locali**

La consulenza sarà espletata dal professionista di cui all'art. 1, fuori orario di servizio e consisterà in un numero di 2 (due) accessi settimanali per un totale di 10 ore a settimana presso le strutture dell'AOSGA.

### **Art. 3 Compenso e Modalità di pagamento**

Il compenso previsto per le prestazioni professionali è pari ad € 60,00 (=sessanta,00) + I.V.A. per ciascuna ora di consulenza resa.

L'AOSGA invierà mensilmente all'AOSCF il riepilogo compilato e sottoscritto degli accessi e delle ore prestate dal consulente, sulla base del fac simile allegato (All. A).

Sulla base di tale riepilogo, l'AOSCF provvederà ad emettere fattura mensile nei confronti dell'AOSGA.

Il compenso sarà accreditato dall'AOSGA all'AOSCF entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura.

### **Art. 4 Responsabile dell'esecuzione della Convenzione**

L'AOSGA individua il Direttore Sanitario Aziendale quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione, spesa e liquidazione.

### **Art. 5 Norme anticorruzione**

L'AOSGA e l'AOSCF si danno reciprocamente atto che la natura della collaborazione è sottoposta al rispetto dei principi etici e della deontologia professionale. La collaborazione riguarderà esclusivamente le prestazioni di consulenza stabilite a norma della presente convenzione, restando escluso qualsiasi tipo di coinvolgimento dell'AOSCF e dei dipendenti di essa nell'attività della AOSGA.

### **Art. 6 Dichiarazione di assenza del conflitto di interessi**

Il Dipendente individuato, prima dell'avvio dell'attività, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, dovrà attestare sotto la propria responsabilità che non sussistono motivi di incompatibilità né conflitto di interessi rispetto ai compiti d'istituto.



### **Art. 7 Durata**

La presente convenzione avrà durata di anni uno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente atto.

Su richiesta dell'AOSGA e previa accettazione dell'AOSCF, il rapporto potrà proseguire per un ulteriore periodo da concordare.

Le parti possono recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione con preavviso di almeno 30 (trenta ) giorni mediante PEC o Raccomandata A/R.

### **Art. 8 Aspetti assicurativi**

L'AOSGA presso la quale il consulente svolge l'attività oggetto della presente convenzione, provvede, con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa per i rischi professionali, per la responsabilità civile contro terzi e gli infortuni connessi all'attività assistenziale svolta nelle proprie strutture, alle stesse condizioni del proprio personale.

Con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, l'Azienda è allo stato in regime di ritenzione in proprio del rischio assicurativo (c.d. autoassicurazione).

### **Art. 9 Aspetti fiscali**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e le conseguenti spese saranno a carico della parte che lo ritenesse necessario.

### **Art. 10 Comunicazioni**

Le comunicazioni tra le Aziende interessate si intendono ricevute nel momento del loro arrivo al destinatario.

Per la corrispondenza di carattere tecnico-organizzativo le parti accettano l'utilizzo della posta elettronica.

### **Art. 11 Risoluzione della convenzione**

In caso di inadempimento da parte dell'AOSCF degli obblighi derivanti dal presente accordo, l'AOSGA, fermo restando il risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolta la presente convenzione.

### **Art. 12 Foro competente**

Per ogni eventuale contenzioso tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza della presente convenzione, non risolvibili in via stragiudiziale, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

### **Art. 13 Trattamento dei dati personali**

Il personale impegnato nell'attività di cui alla presente convenzione è soggetto all'osservanza della normativa prevista dal Codice sulla Privacy (D.Lgs. 196/2003).

Il responsabile del trattamento è designato ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati deve essere sempre improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime da adottare.

**Art. 14 Riservatezza e proprietà della documentazione**

Le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo, in qualsiasi forma e di non utilizzarli a scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.

Anche il materiale originario o predisposto ai fini della presente convenzione è oggetto di tale obbligo, mentre sono esclusi i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Anche in caso di cessazione della convenzione gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati.

I diritti di proprietà e/o utilizzazione di quanto prodotto in relazione alle attività convenzionali sono di titolarità esclusiva dell'AOSGA che ne potrà disporre senza alcuna restrizione.

**Art. 15 Clausola finale**

Le parti approvano specificatamente le clausole che singolarmente e nel loro insieme, così come negoziate, costituiscono manifestazione integrale della loro volontà.

Qualunque modifica del presente atto potrà avere luogo solo se approvata per iscritto, l'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole non comporta l'invalidità o l'inefficacia dell'atto nel suo complesso.

L'inadempimento delle disposizioni di cui alla presente convenzione danno la facoltà di risolverla di diritto ai sensi di cui all'art. 1453 del Codice Civile.

Si dà atto che la sottoscrizione tra le parti della presente convenzione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC.

Roma,

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini

Dr. Fabrizio d'Alba

Roma,

Il Direttore Generale  
Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero  
San Giovanni – Addolorata

Dr.ssa Ilde Coiro



Allegato "A"

All'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini  
 c.a.-----  
 RECAPITO.....

**Oggetto:** Convenzione tra l'AOSCF e l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata per attività di consulenza specialistica a supporto delle funzioni della Direzione sanitaria aziendale in materia di prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza e per la piena attuazione delle Linee di indirizzo regionali per la stesura del piano annuale per la prevenzione e controllo delle infezioni correlate all'assistenza (ICA) 2017

Si comunica che nel/i mese/i di \_\_\_\_\_

il Dott. \_\_\_\_\_ in servizio presso l'AOSCF, si è recato presso \_\_\_\_\_, al fine di svolgere l'attività prevista in convenzione. L'attività è stata prestata con le seguenti modalità che rientrano nel disposto della convenzione che disciplina l'attività stessa:

GIORNO	ORARIO	Ore rese
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	

Firma del Dipendente dell'AOSCF

Firma del Direttore Sanitario dell'AOSGA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Deliberazione

N. 208/09

DEL

09 MAR. 2018

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

09 MAR. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

09 MAR. 2018

- data di esecutività:

09 MAR. 2018

Deliberazione originale  
Composta da n. 12 fogli  
Esecutiva il  
09 MAR. 2018  
Il Dirigente della UOSD Affari Generali  
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

*P. Lenzi*