

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

numero \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Stipula di una convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e l' ASL Roma 3 per l'espletamento dell'attività di assistenza farmaceutica per il periodo 21.07.2017 – 31.12.2018. Adozione atti conseguenti.

Esercizio 2017 Conto \_\_\_\_\_

Centro di Costo 11010200 \_\_\_\_\_

Sottoconto n° \_\_\_\_\_

Budget:

- Assegnato € \_\_\_\_\_

- Utilizzato € \_\_\_\_\_

- Presente Atto € \_\_\_\_\_

- Residuo € \_\_\_\_\_

ovvero schema allegato Scostamento Budget NO  SI Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e  
Patrimoniale \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

U.O.S.D. PROPONENTE  
AFFARI GENERALI

Estensore Simona Bartolucci

Il Responsabile del procedimento:  
Dr.ssa Maria Rita Corsetti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il Dirigente della U.O.S.D. proponente:  
Dr.ssa Maria Rita Corsetti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Proposta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Antonio Fortino**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n. \_\_\_\_ pagine di cui n. \_\_\_\_ pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.



Esercizio 2017	Conto	Esercizio 2018	Conto
Centro di Costo 11010200		Centro di Costo 11010200	
Sottoconto n. 502011501		Sottoconto n. 502011501	
Budget:		Budget:	
- Assegnato		- Assegnato	
- Utilizzato		- Utilizzato	
- Presente Atto € 30.000,00		- Presente Atto € 72.000,00	
- Residuo		- Residuo	
Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/>		Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/>	
Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>		Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____		Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____	
Data _____		Data _____	

## **IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI**

*in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 24/1/1990 e s.m.i*

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**PREMESSO** che l'Atto aziendale prevede l'articolazione di questa Azienda Ospedaliera in Dipartimenti ed Aree funzionali e tra questi è individuato il Dipartimento del Farmaco interaziendale con l'A.O. San Camillo Forlanini, l'ex ASL Roma D ora ASL Roma 3 e l'IFO, quale articolazione di coordinamento per garantire uniformità delle prestazioni farmaceutiche, razionalizzazione della politica farmaceutica e la progettazione di protocolli terapeutici;

che presso questa Azienda esiste una carenza di dirigenti farmacisti, risultando vacante anche la posizione di Direttore di Farmacia, e che anche le dotazioni tecnologiche e strutturali del Servizio farmaceutico sono insufficienti per le esigenze dell'Ospedale;

che, pertanto, nelle more dell'attivazione del Dipartimento interaziendale, per ovviare alla suddetta carenza, questa Azienda, con Deliberazione n. 538/DG del 23.07.2014 ha approvato la stipula di una convenzione con l'ex ASL RM D ora ASL Roma 3, della durata di un anno, per assistenza farmaceutica;

che il rapporto è proseguito nel tempo e da ultimo nell'anno 2016, essendo aumentata la necessità di ricorrere alla collaborazione con il Servizio Farmaceutico della ASL Roma 3 per le ulteriori incombenze legate alla ampliata complessità del servizio farmaceutico aziendale con l'attivazione del laboratorio UFA, la gestione dell'Armamentario e la riorganizzazione dell'attività, l'Azienda ha approvato, con Deliberazione n. 768/DG del 13.10.2016, la stipula di una convenzione con l'ASL Roma 3, della durata di un anno, con decorrenza dal 21.07.2016 al 20.07.2017 per poter continuare ad usufruire del supporto e della consulenza del Servizio Farmaceutico della ASL Roma 3;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente, con nota prot. n. 10570 dell'11.04.2017, in previsione della scadenza della convenzione fissata al 20 luglio 2017, nel rappresentare al Direttore sanitario f.f., al Direttore f.f. U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri ed al Direttore Amministrativo il termine di scadenza, ha chiesto di conoscere l'intendimento dell'Azienda in merito alla stipula di una convenzione per l'attività di che trattasi, al fine di consentire l'attivazione delle relative procedure;

che, in data 13.04.2017, il Direttore f.f. U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri ha comunicato il nulla osta al prosieguo della convenzione in oggetto;

che, con nota prot. n. 23425 del 22.08.2017, il Dirigente proponente ha chiesto al Direttore Sanitario f.f. ed al Direttore Amministrativo, di acquisire indicazioni ed ogni utile elemento per l'eventuale prosecuzione del rapporto convenzionale relativo all'assistenza farmaceutica;

che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario f.f., con note mail agli atti, rispettivamente, in data 24 e 29 agosto 2017, hanno espresso parere favorevole alla prosecuzione della convenzione;

**CONSIDERATO** che, con nota prot. n. 23622 del 25.08.2017, il Direttore Generale ha manifestato alla ASL Roma 3 l'intenzione di procedere al rinnovo dell'accordo stipulato

nell'anno 2016, alle stesse condizioni, per l'attività di che trattasi, permanendo la necessità di avvalersi del supporto e della collaborazione del Servizio Farmaceutico della ASL Roma 3;

che, con nota pec acquisita al protocollo aziendale n. 26416 del 26.09.2017, il Commissario Straordinario dell'ASL Roma 3 ha espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione di che trattasi;

che in data 16.09.2017 si è insediato il nuovo Direttore Sanitario dell'Azienda;

che il Dirigente proponente, con nota prot. n. 27510 del 05.10.2017, ha ritenuto opportuno trasmettere al Direttore Sanitario la documentazione agli atti relativa alla convenzione scaduta il 20.07.2017 al fine di acquisire le più opportune valutazioni ed attivare le relative procedure;

che in riscontro alla suddetta nota, il Direttore Sanitario, con nota prot. n. 27950 del 10.10.2017, ha rappresentato che *"... visti i pareri favorevoli già espressi da competenti Direzioni ed Uffici e considerato che i risultati ottenuti attraverso tale attività sono stati largamente positivi, sia sotto il profilo della maggior appropriatezza d'uso sia nell'introdurre rilevanti innovazioni organizzative nel campo dell'assistenza farmaceutica, della farmaco economia, dei dispositivi medici, della galenica di laboratorio, come attestato dalla relazione – custodita in copia agli atti della U.O.S.D. proponente - prodotta dalla Dott.ssa R. Di Turi (allegato n. 1), lo scrivente ritiene opportuno procedere al rinnovo di tale atto convenzionale al fine di consolidare i richiamati risultati e realizzare le attività in via di completamento. Il rinnovo decorrerà dal 21 luglio 2017 con durata fino al 31.12.2018."*;

che dall'esame degli atti acquisiti non emergono pareri ovvero circostanze non favorevoli alla prosecuzione di cui trattasi;

**RITENUTO**

di poter procedere al rinnovo della convenzione stipulata nell'anno 2016 con l'ASL Roma 3, con decorrenza dal 21.07.2017 e durata fino al 31.12.2018 per attività di assistenza farmaceutica, alle stesse condizioni;

di approvare il testo della convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la sottoscrizione tra le parti della convenzione stessa avverrà in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC;

di corrispondere all'ASL Roma 3 un compenso omnicomprensivo pari ad € 500,00 ad accesso, con una previsione di accessi in misura di norma non superiore a 3 accessi settimanali (4 ore cad.) secondo le effettive esigenze;

di individuare, il Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, quale Responsabile della corretta esecuzione della convenzione assumendo la piena responsabilità congiuntamente con il Direttore Sanitario in termini di spesa e liquidazione delle fatture emesse dall' ASL Roma 3 per l'effettuazione delle prestazioni oggetto della convenzione stessa;

**ATTESTATO**

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### **PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere al rinnovo della convenzione stipulata nell'anno 2016 con l'ASL Roma 3, con decorrenza dal 21.07.2017 e durata fino al 31.12.2018 per attività di assistenza farmaceutica, alle stesse condizioni;
- di approvare il testo della convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la sottoscrizione tra le parti della convenzione stessa avverrà in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC;
- di corrispondere all'ASL Roma 3 un compenso omnicomprensivo pari ad € 500,00 ad accesso, con una previsione di accessi in misura di norma non superiore a 3 accessi settimanali (4 ore cad.) secondo le effettive esigenze;
- di individuare, il Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, quale Responsabile della corretta esecuzione della convenzione assumendo la piena responsabilità congiuntamente con il Direttore Sanitario in termini di spesa e liquidazione delle fatture emesse dall'ASL Roma 3 per l'effettuazione delle prestazioni oggetto della convenzione stessa;
- di stabilire che il costo totale presunto derivante dal presente provvedimento per il periodo 21.07.2017 - 31.12.2017 pari ad € 30.000,00 (senza iva) trova riferimento al conto n. 502011501 "consulenze sanitarie e sociosanitarie da Az. Sanitarie pubbliche della Regione" del bilancio 2017;
- di stabilire che il costo totale presunto derivante dal presente provvedimento per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 pari ad € 72.000,00 (senza iva) trova riferimento al conto n. 502011501 "consulenze sanitarie e sociosanitarie da Az. Sanitarie pubbliche della Regione" del bilancio 2018.

**Il Dirigente della U.O.S.D.  
Dr.ssa Maria Rita Corsetti**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**IN VIRTU'** dei poteri conferitegli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014 e prorogati con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30.01.2017;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua

**Deliberazione n.** del

dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr.ssa Ilde Coiro**

## **CONVENZIONE PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA FARMACEUTICA**

### **TRA**

**L' Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata** (di seguito Azienda Ospedaliera), codice fiscale e partita IVA n. 04735061006, in persona del Direttore Generale Dr.ssa Ilde Coiro, domiciliato per la carica in Via dell'Amba Aradam, 9 – 00184 Roma

### **E**

**L' Azienda Sanitaria Locale Roma 3** (di seguito ASL Roma 3) codice fiscale e partita IVA n. 04733491007, in persona del Commissario Straordinario Dr. Giuseppe Legato domiciliato per la carica in Via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma

### **PREMESSO**

- che l'Atto aziendale prevede l'articolazione di questa Azienda Ospedaliera in Dipartimenti ed Aree funzionali e tra questi è individuato il Dipartimento del Farmaco interaziendale con l'A.O. San Camillo Forlanini, l'ex ASL Roma D ora ASL Roma 3 e l'IFO, quale articolazione di coordinamento per garantire uniformità delle prestazioni farmaceutiche, razionalizzazione della politica farmaceutica e la progettazione di protocolli terapeutici;
- che presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata esiste una carenza di dirigenti farmacisti, risultando vacante anche la posizione di Direttore di Farmacia, e che anche le dotazioni tecnologiche e strutturali del Servizio farmaceutico sono insufficienti per le esigenze dell'Ospedale;
- che, nelle more dell'attivazione del Dipartimento interaziendale, per ovviare alla carenza di cui sopra, questa Azienda, con Deliberazione n. 538/DG del 23.07.2014 ha approvato la stipula di una convenzione con l'ex ASL RM D ora ASL Roma 3, della durata di un anno, per assistenza farmaceutica;
- che il rapporto è proseguito nel tempo e da ultimo nell'anno 2016, essendo aumentata la necessità di ricorrere alla collaborazione con il Servizio Farmaceutico della ASL Roma 3 per le ulteriori incombenze legate alla ampliata complessità del servizio farmaceutico aziendale con l'attivazione del laboratorio UFA, la gestione dell'Armamentario e la riorganizzazione dell'attività, l'Azienda ha approvato, con Deliberazione n. 768/DG del 13.10.2016, la stipula di una convenzione con l'ASL Roma 3, della durata di un anno, con decorrenza dal 21.07.2016 al 20.07.2017;
- che è necessario tener conto del rilevante impegno che gli interventi di razionalizzazione nel settore, richiamati anche dalle direttive regionali, comportano;
- che la normativa vigente impedisce l'adozione di interventi risolutivi per l'adeguamento degli organici;
- che anche l'Amministrazione Regionale ha indicato nella collaborazione organica tra Aziende una modalità preferenziale per il superamento di eventuali criticità;
- che, con nota prot. n. 23622 del 25.08.2017, la Direzione Aziendale ha manifestato alla ASL l'intenzione di procedere al rinnovo della convenzione stipulata nell'anno 2016 alle stesse condizioni, per poter continuare ad usufruire del supporto e della consulenza del Servizio Farmaceutico della ASL Roma 3;

- che, con nota pec acquisita al protocollo aziendale n. 26416 del 26.09.2017, il Commissario Straordinario dell'ASL Roma 3 ha espresso parere favorevole al rinnovo della convenzione di che trattasi;

### **CONSIDERATO**

- che i risultati ottenuti attraverso tale attività sono stati largamente positivi, sia sotto il profilo della maggior appropriatezza d'uso sia nell'introdurre rilevanti innovazioni organizzative nel campo dell'assistenza farmaceutica, della farmaco economia, dei dispositivi medici, della galenica di laboratorio si ritiene opportuno procedere al rinnovo dell'atto convenzionale al fine di consolidare i richiamati risultati e realizzare le attività in via di completamento;
- che con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ viene approvata la stipula della presente convenzione.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

#### **Art. 1**

Le premesse e le considerazioni sono parte integrante della presente convenzione.

#### **Art. 2 OGGETTO**

L'ASL Roma 3 si impegna a fornire all'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata la consulenza ed il supporto del Servizio Farmaceutico nelle linee di attività e nelle azioni indicate nell'allegato I.

#### **Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'**

L'attività di consulenza e di supporto alla Farmacia dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata sarà prestata dai Farmacisti dell'ASL Roma 3 al di fuori del normale orario di servizio, compatibilmente con l'orario di lavoro e con le esigenze dell'Azienda di appartenenza.

Le prestazioni verranno eseguite presso l'Ospedale San Giovanni che metterà a disposizione i locali e le attrezzature necessarie.

I Farmacisti incaricati potranno effettuare presso l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata presenze, in misura di norma non superiore a 3 accessi settimanali (4 ore cad.), secondo le effettive esigenze.

#### **Art. 4 COMPENSO**

L'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata si impegna a corrispondere alla ASL Roma 3, per l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione un compenso onnicomprensivo pari ad € 500,00 ad accesso.

Tale compenso si riferisce esclusivamente all'attività di collaborazione di personale farmacista della ASL Roma 3.

#### **Art. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo di cui all'art. 4 sarà saldato dall'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data della fattura emessa mensilmente dalla ASL Roma 3.

#### **Art. 6 DURATA**

La presente Convenzione ha decorrenza dal 21.07.2017 e durata fino al 31.12.2018, salvo espresso rinnovo tra le parti.

La presente Convenzione potrà essere rescissa da ambo le parti con un preavviso di 30 giorni.

### **Art. 7 ASPETTI ASSICURATIVI**

Gli oneri assicurativi sono posti a carico dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata per quanto concerne l'attività di consulenza e collaborazione oggetto della presente convenzione.

### **Art. 8 ASPETTI FISCALI**

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso.

Si dà atto che la sottoscrizione tra le parti della presente convenzione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC.

Roma,

**Per l'ASL Roma 3  
Il Commissario Straordinario  
(Dr. Giuseppe Legato)**

Roma,

**Per l'Azienda Ospedaliera  
Complesso Ospedaliero  
San Giovanni – Addolorata  
Il Direttore Generale  
(Dr.ssa Ilde Coiro)**

## **ALLEGATO 1)**

### **Funzioni di consulenza Area del Farmaco ASL ROMA D per l'Unità Operativa di Farmacia Ospedaliera Ospedale San Giovanni - Regolamento**

**1. Missione 1.1** Verifica (in collaborazione con l'organico interno) della appropriatezza della fornitura all'utenza ospedaliera di quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di diagnosi, cura e riabilitazione, verifica della qualità della prestazione e soddisfazione del cliente interno e dell'uso razionale delle risorse.

#### **2. Principali funzioni**

**2.1** Promuovere il corretto uso dei farmaci e del materiale sanitario nell'ambito ospedaliero, intervenendo sui reparti ed i servizi per un uso ragionato delle risorse.

**2.2** Definire con gli utilizzatori gli standard qualitativi e le quantità dei materiali sanitari.

**2.3** Vigilare sulla corretta conservazione di farmaci e di materiale sanitario presso le sedi di stoccaggio degli stessi, ivi compresi i Reparti/Servizi, verificando altresì il razionale approvvigionamento quali-quantitativo degli stessi.

**2.4** Rilevare, attraverso l'analisi dei dati di consumo e di spesa ed attraverso l'audit dei Reparti/Servizi, le problematiche sanitarie per le quali è opportuno fissare, in collaborazione con i reparti/servizi interessati, linee guida e protocolli per un uso ragionato delle risorse e verificare la loro applicazione da parte degli utilizzatori.

**2.5** Proporre alla competente Direzione approvvigionamenti, servizi generali e tecnici e al Servizio farmaceutico della Direzione cura e riabilitazione i prodotti per i quali, in considerazione della rilevante spesa o della larga diffusione dell'uso, è necessaria la indizione di gare di acquisto secondo la normativa vigente, collaborando con il Servizio farmaceutico della Direzione cura e riabilitazione per la stesura dei capitolati tecnici.

**2.6** Proporre aggiornamenti (integrazioni, cancellazioni) al prontuario terapeutico dell'Azienda provinciale per i Servizi sanitari, monitorando il rispetto delle indicazioni terapeutiche in esso contenute e valutando criticamente, in collaborazione con i reparti, le richieste di medicinali fuori prontuario.

**2.7** Monitorare la spesa indotta dai consumi di farmaci e di materiale sanitario da parte dei Reparti/Servizi, comunicando tempestivamente alla Direzione dell'ospedale eventuali andamenti critici rispetto ai consumi attesi e rispetto ai programmi di spesa.

**2.8** Svolgere su tematiche rilevanti, ricercando la collaborazione dei Reparti/Servizi interessati, analisi di farmaco-economia, quale strumento per rivedere criticamente comportamenti e promuovere il raggiungimento dei massimi risultati con i minimi costi.

**2.9** Concorrere con i Servizi delle direzioni competenti alla manutenzione della gestione automatizzata di magazzino.

**2.10** Gestire fisicamente i farmaci e i materiali sanitari di competenza perseguendo scorte ottimizzate in ottemperanza alle norme in materia e alle disposizioni della Direzione Generale.

**2.11** Provvedere ai controlli tecnici necessari per assicurare gli standard di qualità richiesti ai fornitori per il materiale sanitario di competenza.

**2.12** Predisporre ed implementare per i responsabili dei Reparti/Servizi un sistema di reporting dei dati di consumo e di spesa che sistematicamente informi sull'uso delle risorse.

**2.13** Gestire rapporti sistematici con le case farmaceutiche e con gli informatori scientifici per orientare i rapporti in modo positivo per l'Azienda, valutare gli impatti di nuove molecole e di molecole di grande consumo.

**2.14** Svolgere attività di informazione e di documentazione sull'uso razionale dei farmaci, dei dispositivi medici e del materiale sanitario e fornire altresì collaborazione e supporto tecnico per lo svolgimento delle attività connesse alla sperimentazione clinica.

**2.15** Attuare nella propria realtà operativa le direttive del Servizio farmaceutico in particolare per quanto attiene alle attività necessarie per attuare iniziative di assistenza integrata ospedale – territorio e ad interventi di razionalizzazione comuni a tutte le strutture ospedaliere.

### **3. Principali obiettivi**

**3.1** Contenimento dei consumi e dei costi dei farmaci e del materiale sanitario.

**3.2** Razionalizzazione dell'uso dei farmaci e del materiale sanitario.

**3.3** Rispondenza dei beni e dei servizi agli standard di qualità concordati.

#### **Articolazione attività di consulenza per Area**

##### **A. Area della Farmacia Clinica**

L'Area della Farmacia Clinica è preposta al coordinamento di tutte le attività farmaceutiche orientate alla promozione di un uso razionale ed appropriato del farmaco.

Vengono in tale ambito espletate tutte le funzioni di competenza connesse alla gestione del Prontuario Terapeutico Aziendale , alla attività di informazione, come pure le attività correlate alla partecipazione a Commissioni e Gruppi di Lavoro aziendali (Comitato per le Infezioni Ospedaliere, progetto MIRA, Gruppo per l'educazione pazienti-familiari, gruppo tecnico aziendale Rischio Chimico)

In particolare si è ritenuto opportuno dare rilievo all'attività di monitoraggio e valutazione delle terapie realizzando un osservatorio cui compete attraverso l'elaborazione di analisi mirate il ruolo di evidenziare –approfondire le problematiche in specifiche aree cliniche.

Documentazione ed informazione sul farmaco.

##### **B. Area della Logistica e dei Servizi**

All'area organizzativa della Logistica e dei servizi è affidato il compito di coordinamento e monitoraggio costante dei vari processi:

- la gestione degli approvvigionamenti del materiale sanitario e prodotti farmaceutici , dalla valutazione della domanda e conseguente definizione dei fabbisogni alla attività connessa alle procedure d'acquisto;
- la pianificazione dei tempi e modalità di allestimento dei materiali della loro distribuzione alle unità operative e servizi;
- la distribuzione diretta dei medicinali per pazienti esterni e/o in dimissione;
- la vigilanza sui reparti e servizi per una corretta gestione degli armadi farmaceutici;
- la verifica del rispetto delle procedure di qualità per i singoli processi;
- realizzazione, implementazione della gestione automatizzata di magazzino.

##### **C. Area Produzione**

La Farmacia interna dell'Ospedale Grassi cura per il tramite della UO Laboratorio Galenico la preparazione di prodotti galenici officinali e magistrali (compensate secondo apposito tariffario condiviso) che corrispondano alle seguenti caratteristiche:

- formulazioni personalizzate
- farmaci non altrimenti reperibili
- farmaci o reattivi ad hoc
- preparazioni economicamente convenienti

Coordina le attività correlate alla produzione , controllo e confezionamento dei farmaci galenici. Il settore di galenica è funzionante durante l'orario di laboratorio. Cura anche la costruzione di un elenco di preparazioni e delle specifiche di preparazione e controllo, la manutenzione delle apparecchiature, i rifornimenti del settore per quanto riguarda le materie prime ed i materiali e la

definizione delle specifiche dei prodotti da acquistare.

Il farmacista referente organizza la produzione ed il controllo di qualità dei prodotti secondo le norme di Buona Preparazione.

L'Area della Produzione comprende anche il Servizio di coordinamento di Nutrizione Parenterale e il Servizio Centralizzato di Allestimento Farmaci Antiblastici (U.Ma.CA.) e le preparazioni personalizzate ad uso oftalmico per la terapia della Degenerazione Maculare.

#### **D. Monitoraggio dei consumi e dei costi**

Ha lo scopo di fornire ai diversi livelli decisionali tutte le informazioni necessarie per indirizzare le strutture organizzative verso il raggiungimento dei propri obiettivi di budget fornendo elementi utili alla ricerca dell'efficienza gestionale. Tale area persegue i seguenti obiettivi:

- assicurare il costante monitoraggio dei consumi e dei costi ;
- favorire una corretta programmazione delle richieste;
- assicurare il monitoraggio mirato di particolari fattori produttivi verso specifici indicatori di attività;

#### **E. Miglioramento in qualità**

Promuovere all'interno dell'organizzazione di Farmacia la diffusione della cultura orientata alla qualità delle prestazioni e delle attività, assicurare attraverso procedure e istruzioni operative la definizione dei percorsi standard per il controllo dei processi e la coerente documentazione del Sistema qualità per curare la registrazione, identificazione, rintracciabilità dei processi delle attività della Farmacia Ospedaliera.

#### **F. Farmacovigilanza e vigilanza sui Dispositivi Medici**

Vigilanza attiva su specifiche categorie di farmaci e DM e predisposizione di un piano di lavoro per la rilevazione degli eventi avversi causati dagli errori in terapia.

Raccolta delle segnalazioni ospedaliere e trasmissione al Servizio Farmaceutico aziendale.

Diffusione delle informazioni a tutti i medici e coordinatori infermieristici relative al corretto impiego dei farmaci nei reparti e servizi.

#### **G. Area della Distribuzione Diretta**

Vigilanza sul servizio di consegna diretta di alcuni medicinali prescritti dal medico su apposito modulo alla dimissione o dopo visita specialistica in applicazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 34 del 29 gennaio 2002.



Deliberazione

N.

DEL

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

---

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

---

- data di esecutività:

---

Deliberazione originale  
Composta di n.      fogli  
Esecutiva il,  
Il Dirigente della UOSD Affari Generali  
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)