



Atto adottato dall'Azienda

<b>DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b> <u>381/CS</u> <u>15 Mag. 2019</u>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>numero</span> <span>data</span> </div>	
<p><b>Oggetto:</b> Stipula di una convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la ASL Roma I per la collaborazione ed il supporto alla U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti della Asl Roma I con riguardo alle attività relative alle funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e Direttore dei Lavori.</p>	
<p>Esercizio <u>2019</u>      Conto _____</p> <p>Centro di Costo <u>I1023100</u></p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato      € _____</p> <p>- Utilizzato      € _____</p> <p>- Presente Atto    € _____</p> <p>- Residuo        € _____</p> <p>ovvero schema allegato      <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget    NO <input type="checkbox"/>      SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale _____</p> <p>Data _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b></p> <p>U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI</p> <p style="text-align: center;">F.to _____</p> <p style="text-align: center;">Estensore Simona Bartolucci</p> <p>Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio</p> <p>Data _____      Firma F.to _____</p> <p>Il Direttore f.f. della U.O.C. proponente: Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio</p> <p>Data _____      Firma F.to _____</p> <p>Proposta n° <u>381</u>      del <u>09.05.19</u></p>
<p style="text-align: center;"><b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE SANITARIO</b> Dott. Antonio Fortino</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;"><b>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> Dr. Cristiano Camponi</p>
<p>La presente deliberazione si compone di n. <u>11</u> pagine di cui n. <u>4</u> pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.</p>	



Esercizio	2019	Conto	Esercizio	2020	Conto
Centro di Costo			Centro di Costo		
Sottoconto n. 409010102 € 7.027,20			Sottoconto n. 409010102 € 3.513,60		
n. 502020201 € 6.675,84			n. 502020201 € 3.337,92		
Budget:			Budget:		
- Assegnato	€		- Assegnato	€	
- Utilizzato	€		- Utilizzato	€	
- Presente atto	€		- Presente Atto	€	
- Residuo			- Residuo		
Ovvero schema allegato		<input type="checkbox"/>	Ovvero schema allegato		<input type="checkbox"/>
Scostamento Budget	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	
Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale F.to			Il Direttore U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale		
Data	10.05.19		Data		

## **Il Direttore f.f. U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

l'art. 24 comma I, lett. c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. che espressamente recita: *“Le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici sono espletate: .... Dagli organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui le singole stazioni appaltanti possono avvalersi per legge”*;

altresì, l'art. 31 comma 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. ed il Regolamento approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 49/2018 recante *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”*;

**PREMESSO** che la ASL Roma I attualmente si trova in carenza di organico all'interno della U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti ed ha necessità di acquisire una figura professionale in possesso di specifici requisiti di competenza per le attività di verifica e chiusura contabile degli appalti;

che a tal fine la ASL Roma I, con nota prot. n. 8022 del 17.01.2019, acquisita al protocollo aziendale n. 1834 del 17.01.2019, ha chiesto a questa Azienda Ospedaliera la disponibilità a stipulare una convenzione per avvalersi della collaborazione di una figura professionale con esperienza e capacità da impiegare per l'esercizio delle anzidette attività in qualità di Direttore dell'esecuzione e di Direttore dei Lavori nell'ambito della U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile e impiantistica dell'Azienda Ospedaliera stessa ed ha trasmesso una bozza di convenzione per una prima condivisione;

**PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 7100 del 28.02.2019, il dirigente proponente ha chiesto al Direttore della U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile e impiantistica, Ing. Virginia Caracciolo, di voler esprimere il proprio parere in merito alla suddetta nota anche alla luce della richiesta di una figura professionale in servizio presso la U.O.C. diretta dalla stessa, al fine di porre in essere gli atti conseguenti;

che in riscontro alla richiesta di parere in merito, con nota prot. n. 10203 del 26.03.2019, l'Ing. Virginia Caracciolo, in qualità di Direttore della U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile e impiantistica e Coordinatore dell'attività oggetto della convenzione, ha individuato nel P.I. Luigi Gianfelici, Assistente Tecnico presso la predetta unità, la persona qualificata a collaborare per l'attuazione delle suddette prestazioni;

altresì che il Dirigente proponente, con nota prot. n. 11166 del 03.04.2019, nel trasmettere la corrispondenza intercorsa, ha chiesto al Direttore Amministrativo di far conoscere le più opportune valutazioni in merito alla richiesta pervenuta al fine di consentire la predisposizione degli atti conseguenti;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo espresso in data 04.04.2019 agli atti;

**CONSIDERATO** che è intercorsa corrispondenza agli atti tra le Aziende per addivenire ad una stesura condivisa dell'atto convenzionale;

che dall'esame degli atti acquisiti non emergono pareri ovvero circostanze non favorevoli alla stipula di cui trattasi;

**RITENUTO** di procedere alla stipula della convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la ASL Roma I, con validità dalla data di sottoscrizione per 12 (dodici) mesi, avente ad oggetto la collaborazione ed il supporto alla U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti della Asl Roma I, con riguardo alle attività relative alle funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e Direttore dei Lavori, da parte di personale qualificato dipendente dell'Azienda Ospedaliera, individuato nell'ambito della U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica dell'Azienda Ospedaliera stessa;

di approvare il testo della convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la sottoscrizione tra le parti della convenzione avverrà in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC;

di stabilire che l'Asl Roma I corrisponderà all'Azienda Ospedaliera, per l'attività di collaborazione oggetto della convenzione, un compenso omnicomprensivo pari ad € 60,00 (sessanta/00) l'ora + IVA prevedendo che il personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera potrà effettuare presso la ASL Roma I accessi in misura non superiore alle 12 (dodici) ore al mese, al di fuori del normale orario di servizio e nel rispetto della preminenza e della prevalenza dell'attività istituzionale;

di stabilire che il corrispettivo per l'attività di che trattasi sarà saldato dalla ASL Roma I, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data della fattura emessa mensilmente dall'Azienda Ospedaliera, sulla base del rendiconto compilato e sottoscritto dal Dirigente della U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti della ASL Roma I e dal personale incaricato dall'Azienda Ospedaliera stessa, come da prospetto allegato all'atto convenzionale e trasmesso all'Azienda Ospedaliera dalla ASL Roma I;

di stabilire, altresì, che il corrispettivo per l'attività di cui sopra introitato dall'Azienda Ospedaliera verrà ripartito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, attribuendone il 95% al prestatore dell'attività di collaborazione previa detrazione delle ritenute di legge e di ogni altro onere a carico dell'Azienda sulla quota del 95% stessa;

**ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

## PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere alla stipula della convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la ASL Roma I, con validità dalla data di sottoscrizione per 12 (dodici) mesi, avente ad oggetto la collaborazione ed il supporto alla U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti della Asl Roma I, con riguardo alle attività relative alle funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e Direttore dei Lavori, da parte di personale qualificato dipendente dell'Azienda Ospedaliera, individuato nell'ambito della U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica dell'Azienda Ospedaliera stessa;
- di approvare il testo della convenzione che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che la sottoscrizione tra le parti della convenzione avverrà in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC;
- di stabilire che l'Asl Roma I corrisponderà all'Azienda Ospedaliera, per l'attività di collaborazione oggetto della convenzione, un compenso omnicomprensivo pari ad € 60,00 (sessanta/00) l'ora + IVA prevedendo che il personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera potrà effettuare presso la ASL Roma I accessi in misura non superiore alle 12 (dodici) ore al mese, al di fuori del normale orario di servizio e nel rispetto della preminenza e della prevalenza dell'attività istituzionale;
- di stabilire che il corrispettivo per l'attività di che trattasi sarà saldato dalla ASL Roma I, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data della fattura emessa mensilmente dall'Azienda Ospedaliera, sulla base del rendiconto compilato e sottoscritto dal Dirigente della U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti della ASL Roma I e dal personale incaricato dall'Azienda Ospedaliera stessa, come da prospetto allegato all'atto convenzionale e trasmesso all'Azienda Ospedaliera dalla ASL Roma I;
- di stabilire, altresì, che il corrispettivo per l'attività di cui sopra introitato dall'Azienda Ospedaliera verrà ripartito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, attribuendone il 95% al prestatore dell'attività di collaborazione previa detrazione delle ritenute di legge e di ogni altro onere a carico dell'Azienda sulla quota del 95% stessa;
- di individuare il Direttore della U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile e impiantistica, Ing. Virginia Caracciolo, Coordinatore dell'attività oggetto della convenzione che si avvarrà del P.I. Luigi Gianfelici, Assistente Tecnico presso la predetta unità, come da nota prot. n. 10203 del 26.03.2019;
- di individuare il Direttore f.f. U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI quale responsabile della corretta esecuzione della convenzione assumendo la responsabilità in termini di spesa ed autorizzazione alla liquidazione;
- di prevedere che il ricavo totale presunto derivante dal presente provvedimento trova riferimento:
  - quanto ad € 7.027,20 IVA compresa al conto n. 409010102 "ricavi per consulenze, certificazioni e attestazioni non sanitarie" del Bilancio 2019;
  - quanto ad € 3.513,60 IVA compresa al conto n. 409010102 "ricavi per consulenze, certificazioni e attestazioni non sanitarie" del Bilancio 2020;

- di prevedere che il costo complessivo presunto derivante dal presente provvedimento trova riferimento:
  - quanto ad € 6.675,84 IVA compresa al conto n. 502020210 “consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione” del Bilancio 2019;
  - quanto ad € 3.337,92 IVA compresa al conto n. 502020210 “consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione” del Bilancio 2020.

**Il Direttore f.f. U.O.C. Affari generali e  
gestione amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)**

f.to

### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00014 del 01 febbraio 2019;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Affari generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr.ssa Ilde Coiro**

F.to

## CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

### TRA

L'ASL Roma 1 con sede legale in Borgo S. Spirito, 3 - 00193 Roma, Codice Fiscale e Partita IVA n. 13664791004, nella persona del Legale Rappresentante, il Direttore Generale, Dott. Angelo Tanese, domiciliato per la sua carica presso la sede aziendale (di seguito ASL Roma 1)

### E

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata con sede legale in Via dell'Amba Aradam 9 – 00184 Roma Codice Fiscale e Partita IVA n. 04735061006, nella persona del Legale Rappresentante, il Commissario Straordinario, Dr.ssa Ilde Coiro, domiciliato per la sua carica presso la sede aziendale (di seguito Azienda Ospedaliera)

### PREMESSO

- che la ASL Roma 1 attualmente si trova in carenza di organico all'interno della U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti ed ha necessità di acquisire una figura professionale in possesso di specifici requisiti di competenza per le attività di verifica e chiusura contabile degli appalti;
- che a tal fine la ASL Roma 1, con nota prot. n. 8022 del 17.01.2019, ha chiesto all'Azienda Ospedaliera la disponibilità a stipulare una convenzione per avvalersi della collaborazione di una figura professionale con esperienza e capacità da impiegare per l'esercizio delle anzidette attività in qualità di Direttore dell'esecuzione e di Direttore dei Lavori nell'ambito della U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile e impiantistica dell'Azienda Ospedaliera stessa;
- visto l'art. 24 comma I, lett. c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i. che espressamente recita: *“Le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva di lavori, al collaudo, al coordinamento della sicurezza della progettazione nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del dirigente competente alla programmazione dei lavori pubblici sono espletate: .... Dagli organismi di altre pubbliche amministrazioni di cui le singole stazioni appaltanti possono avvalersi per legge”*;
- visti altresì l'art. 31 comma 5 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i ed il Regolamento approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 49/2018 recante *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”*;
- che è intercorsa corrispondenza tra le Aziende per addivenire ad una stesura condivisa dell'atto convenzionale.

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

## **Articolo 2 Oggetto**

L'Azienda Ospedaliera si impegna a fornire alla ASL Roma 1 la collaborazione ed il supporto alla U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti con riguardo alle attività relative alle funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto e Direttore dei Lavori, al di fuori del normale orario di servizio e nel rispetto della preminenza e della prevalenza dell'attività istituzionale.

## **Articolo 3 Modalità di svolgimento delle attività**

L'attività di collaborazione e supporto alla U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti della ASL Roma 1 sarà prestata da personale qualificato dipendente dell'Azienda Ospedaliera, individuato con separato atto, nell'ambito della U.O.C. Gestione e sviluppo delle tecnologie, uso razionale dell'energia, manutenzione edile ed impiantistica dell'Azienda Ospedaliera stessa e tale attività sarà coordinata dal Dirigente della U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti della ASL Roma 1, Arch. Emiliano Capone, al di fuori dell'orario di servizio, compatibilmente con l'orario di lavoro e con le esigenze dell'Azienda di appartenenza.

Il personale dipendente dell'Azienda Ospedaliera potrà effettuare presso la ASL Roma 1 accessi in misura non superiore alle 12 (dodici) ore al mese.

## **Art. 4 Compenso**

L'ASL Roma 1 si impegna a corrispondere all'Azienda Ospedaliera per l'attività di collaborazione oggetto della presente convenzione un compenso omnicomprensivo pari ad € 60,00 (sessanta/00) l'ora + IVA.

## **Art. 5 Modalità di pagamento**

Il corrispettivo di cui all'art. 4 sarà saldato dalla ASL Roma 1, con bonifico bancario sull'IBAN aziendale IT81W0200805160000400007365, entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data della fattura emessa mensilmente dall'Azienda Ospedaliera, sulla base del rendiconto compilato e sottoscritto dal Dirigente della U.O.C. Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti della ASL Roma 1, Arch. Emiliano Capone, e dal personale incaricato dall'Azienda Ospedaliera come da prospetto allegato (**Allegato 1**) e trasmesso all'Azienda Ospedaliera dalla ASL Roma 1.

## **Articolo 6 Durata**

La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione per 12 (dodici) mesi, con possibilità di disdetta anticipata di ciascuna delle Parti contraenti, da comunicarsi a mezzo PEC, con un anticipo di almeno un mese e potrà essere rinnovata mediante accordo scritto tra i contraenti.

Nulla sarà dovuto per il recesso anticipato, salvo la liquidazione degli accessi già effettuati.

## **Art. 7 Riservatezza - Trattamento dei Dati Personali**

Il lavoro svolto e i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'ASL Roma 1.

Pertanto, il personale dell'Azienda Ospedaliera non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'ASL Roma 1.

Tutti i dati e le informazioni di carattere sanitario, tecnico-amministrativo o scientifico di cui il personale dell'Azienda Ospedaliera entrerà in possesso, nello svolgimento del rapporto convenzionale, dovranno considerarsi strettamente riservati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2013 così come modificato dal D. Lgs. 101/18.

Qualora il personale dell'Azienda Ospedaliera entrasse in possesso di dati personali è tenuto alla riservatezza dallo stesso dovuta all'Azienda di appartenenza.

### **Articolo 8 Impegno delle parti**

Le parti si impegnano ad esaminare e risolvere di volta in volta i singoli problemi che dovessero emergere, al fine anche di migliorare l'espletamento dell'attività oggetto della presente intesa, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

La presente convenzione potrà essere integrata di comune accordo, in forma scritta, qualora le prestazioni offerte dovessero essere ampliate e/o modificate.

La sottoscrizione della presente convenzione avviene con modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi della normativa vigente e scambiata tra le parti a mezzo PEC.

### **Articolo 9 Aspetti assicurativi**

Gli oneri assicurativi sono posti a carico della ASL Roma 1 per quanto concerne le attività oggetto della presente convenzione.

### **Articolo 10 Aspetti fiscali**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 131/1986.

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma,

Roma,

Per l'Azienda Sanitaria Locale Roma 1  
Il Direttore Generale  
Dott. Angelo Tanese

Per l'Azienda Ospedaliera Complesso  
Ospedaliero  
San Giovanni – Addolorata  
Il Commissario Straordinario  
Dr.ssa Ilde Coiro

All. 1

All'Azienda Ospedaliera Complesso  
Ospedaliero San Giovanni Addolorata  
c.a. U.o.c. Affari Generali e Gestione  
Amministrativa ALPI

e, p.c. Alla Asl Roma 1

c.a.....

Recapito .....

**Oggetto:** CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

Si comunica che nel mese di \_\_\_\_\_ il/la \_\_\_\_\_ in servizio presso l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata si è recato/a presso l'ASL Roma 1, al fine di svolgere l'attività prevista in convenzione. L'attività è stata prestata con le seguenti modalità che rientrano nel disposto della convenzione che disciplina l'attività stessa:

<b>GIORNO</b>	<b>ORARIO</b>	<b>Corrispettivo di €/ ora</b>
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	

Firma del dipendente dell' Azienda Ospedaliera  
Complesso Ospedaliero San Giovanni  
Addolorata

Firma del Dirigente della U.O.C.  
Manutenzione e Sicurezza Immobili e Impianti  
della ASL Roma 1

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DELIBERAZIONE

N. 381/CS DEL 15 Mag. 2019

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

15 Mag. 2019

---

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

15 Mag. 2019

---

- data di esecutività:

15 Mag. 2019

---

Deliberazione originale  
Composta di n. 11 fogli  
Esecutiva il, 15 Mag. 2019  
Il Direttore f.f. della  
U.O.C. Affari generali e gestione  
amministrativa ALPI  
(Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio)

F.to