



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	
846/DG	21 SET.2018
numero	data
Oggetto: Approvazione del testo della Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la A.S.L. Roma 2 per la realizzazione di un progetto pilota per servizi di telemedicina riguardanti il telemonitoraggio domiciliare e il teleconsulto multidisciplinare nell'ambito del "Programma di miglioramento e riqualificazione" della Regione Lazio (Art. I, comma 385 e segg., Legge 11/12/2016, n. 232) per la durata di un anno. Adozione atti conseguenti	
Esercizio <u>2018</u> Conto _____ Centro di Costo <u>11010200</u> Sottoconto n° <u>401020202</u> Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € _____ - Residuo € _____ ovvero schema allegato <input checked="" type="checkbox"/> Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari f.to _____ Data <u>21/9/18</u>	U.O.S.D. PROPONENTE AFFARI GENERALI f.to Estensore Simona Bartolucci Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Rita Corsetti Data <u>21.09.2018</u> Firma f.to _____ Il Dirigente della U.O.S.D. proponente: Dr.ssa Maria Rita Corsetti Data <u>21.09.2018</u> Firma f.to _____ Proposta n° <u>843</u> del <u>21-09-18</u>
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO _____ _____ Data <u>21/9/2018</u> _____ IL DIRETTORE SANITARIO f.to Dott. Antonio Fortino	PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____ _____ Data <u>21/9/18</u> _____ IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO f.to Dott. Cristiano Camponi
La presente deliberazione si compone di n. <u>46</u> pagine di cui n. ____ pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.	



Esercizio 2018	Conto	Esercizio 2019	Conto
Centro di Costo 11010200		Centro di Costo 11010200	
Sottoconto n. 401020202		Sottoconto n. 401020202	
Budget:		Budget:	
- Assegnato		- Assegnato	
- Utilizzato		- Utilizzato	
- Presente Atto € 9.450,00		- Presente Atto € 28.350,00	
- Residuo		- Residuo	
Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/>		Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/>	
Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>		Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari _____		Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari _____	
Data _____		Data _____	

IL DIRIGENTE DELLA U.O.S.D. AFFARI GENERALI

in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Determinazione Regionale n. G17606 del 19.12.2017 avente ad oggetto “Programma di miglioramento e riqualificazione ai sensi dell’art. 1, comma 385 e ss., Legge 11 dicembre 2016. Impegno della somma complessiva di 12.168.335,00 in favore di amministrazioni locali per le attività di “Accessibilità alle cure domiciliari” e “Qualità delle cure attraverso l’implementazione della Telemedicina” – Capitolo H11715 – Missione 13 – Programma 01-Aggregato I.04.01.02.000. Esercizio finanziario 2017. - che ha previsto, tra l’altro :
- di avviare la realizzazione del Programma di Miglioramento e Riqualificazione ai sensi dell’art. 1, comma 385 e ss. della legge 11 dicembre 2016, n. 232 della Regione Lazio;
 - di impegnare la somma complessiva di € 12.168.335,00 in favore di amministrazioni locali per le suddette attività;
 - di stabilire che la somma impegnata sarà erogata in due tranches ovvero un acconto del 30% per la fase di avvio ed il restante 70% all’esito positivo della verifica annuale della realizzazione del Programma;
 - di destinare a questa Azienda Ospedaliera l’importo totale di € 57.133,62 di cui € 17.140,09 quale “quota acconto” pari al 30% della somma impegnata e € 39.993,53 quale “quota saldo” della somma impegnata;
- PRESO ATTO** che l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata, e l’Azienda Sanitaria Locale ROMA 2 hanno manifestato l’interesse a collaborare attraverso il telemonitoraggio domiciliare per la piena attuazione della “low care”, assistenza verso pazienti dimessi e stabili ma che necessitano ancora di una supervisione da parte dell’Ospedale;
- che tale progetto, ideato dalla Direzione Sanitaria e dal Servizio di Telemedicina dell’Azienda Ospedaliera d’intesa con la ASL ROMA 2, inizialmente nel settembre 2017, è stato rimodulato e integrato alla luce del programma di miglioramento e riqualificazione di “Accessibilità alle cure domiciliari” e “Qualità delle cure attraverso l’implementazione della Telemedicina”, di cui alla Determinazione Regionale n. G17606 del 19/12/2017, con particolare attenzione all’intervento di teleassistenza domiciliare per i pazienti ad altissima complessità (intervento 2.2 e 2.3);
- CONSIDERATO** che, con nota acquisita al prot. aziendale n. 24199 del 13.08.2018, la Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali della Regione Lazio, in merito all’attuazione dell’Intervento 2.2 “Teleassistenza domiciliare per i pazienti in altissima complessità”, ha chiesto la trasmissione:
- dell’accordo convenzionale tra l’Azienda Ospedaliera e la ASL Roma 2, con la precisazione che il termine per l’avvio delle attività relative al suddetto progetto è fissato entro il 30 settembre 2018
 - della relazione delle attività e dell’impegno di spesa entro il 10 ottobre 2018;
- che la U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale ha comunicato, con nota prot. n. 25301/2018 del 05.09.2018, che in data 22.03.2018 è stata erogata dalla Regione Lazio la quota di € 17.140,09 relativa al Programma di miglioramento e

riqualificazione, art. 1, c. 385 e ss., L. 232/2016 – quale acconto per Azioni previste Area 2 Telemedicina;

RITENUTO

di dover approvare la Convenzione tra l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la A.S.L. Roma 2 per la realizzazione di un progetto pilota per servizi di telemedicina riguardanti il telemonitoraggio domiciliare e il teleconsulto multidisciplinare nell’ambito del “programma di miglioramento e riqualificazione” della Regione Lazio (Art. 1, comma 385 e segg., Legge 11/12/2016, n. 232) per la durata di un anno che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale e, per gli effetti, di procedere alla stipula della stessa Convenzione che verrà sottoscritta dalle parti in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell’art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell’art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC;

di dover approvare i seguenti allegati alla Convenzione che costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa:

- Progetto: ALLEGATO “A”
- Flow chart: ALLEGATO “B”
- Architettura Tecnologica e interazione tra le piattaforme: ALLEGATO “C”
- Diagramma Flussi Organizzativi: ALLEGATO “D”
- Accordo di Contitolarità nel trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 26 del Regolamento (EU) 2016/679, relativo alla Convenzione tra l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e l’Azienda Sanitaria Locale Roma 2: ALLEGATO “E”
- Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e Dichiarazione sostitutiva della certificazione generica: ALLEGATO “F”
- Prospetto riepilogativo relativo all’attestazione delle prestazioni rese: ALLEGATO “G”
- Atto di designazione e nomina - ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679 – Azienda Sanitaria Locale Roma 2, quale Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali, effettuati tramite la Convenzione, ai sensi dell’art. 2 punto 1 della Convenzione: ALLEGATO “H”;

di dover procedere, altresì, ai sensi ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679, con successivo atto, alla designazione e nomina dei soggetti giuridici quali “Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali” effettuati tramite la Convenzione di che trattasi;

di stabilire che la ASL ROMA 2 corrisponderà all’Azienda Ospedaliera per l’attività oggetto del Progetto un compenso per le prestazioni professionali secondo le tariffe indicate a fianco di ciascuna come di seguito riportato, entro il termine di 30 giorni dalla data della fattura, ai sensi dell’art. 3 comma 3 della Convenzione:

	note	Qtà	mesi	costo unitario Device/mese	Centro Servizi Tmc/mese/pz	
Applicativo Telemonitoraggio ASL	Manut ICT	1	12	€ 300		€ 3.600

Applicativo Teleconsulto Multidisciplinare ASL	Manut ICT	1	12	€ 300		€ 3.600
Reperibilità H24 ICT	Manut ICT	1	12	€ 100		€ 1.200
Telemonitoraggio, postazioni singolo paziente, e CS per ASL	n. paz	20	12	€ 80	€ 100	€ 21.200
Teleconsulto Multidiscip ASL	n. post multip	2	12	€ 150	€ 100	€ 4.800
help desk per operatori ASL	n. operatori Asl	10	12	€ 20		€ 2.400
Formazione personale ASL		10		€ 100		€ 1.000
					TOT	€ 37.800

di individuare, il Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, quale Responsabile del procedimento relativamente all'attuazione della convenzione di che trattasi, ed il Responsabile del Servizio di Telemedicina, Dott. Michelangelo Bartolo, quale Responsabile del Progetto assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione, con riguardo:

- 1) all'attività oggetto del Progetto sulla base della quale l'Azienda, per il tramite della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale, provvederà ad emettere fattura alla ASL Roma 2;
- 2) agli adempimenti previsti dalla Direzione Regionale al fine dell'erogazione del finanziamento regionale a favore dell'Azienda Ospedaliera;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di dover approvare la Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la A.S.L. Roma 2 per la realizzazione di un progetto pilota per servizi di telemedicina riguardanti il telemonitoraggio domiciliare e il teleconsulto multidisciplinare nell'ambito del "programma di miglioramento e riqualificazione" della Regione Lazio (Art. 1, comma 385 e segg., Legge 11/12/2016, n. 232) per la durata di un anno che, allegata al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale e, per gli effetti, di procedere alla stipula della stessa Convenzione che verrà sottoscritta dalle parti in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e verrà scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata –PEC;
- di dover approvare i seguenti allegati alla Convenzione che costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione stessa:
 - Progetto: ALLEGATO "A"
 - Flow chart: ALLEGATO "B"

- Architettura Tecnologica e interazione tra le piattaforme: ALLEGATO “C”
- Diagramma Flussi Organizzativi: ALLEGATO “D”
- Accordo di Contitolarità nel trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 26 del Regolamento (EU) 2016/679, relativo alla Convenzione tra l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e l’Azienda Sanitaria Locale Roma 2: ALLEGATO “E”
- Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) e Dichiarazione sostitutiva della certificazione generica: ALLEGATO “F”
- Prospetto riepilogativo relativo all’attestazione delle prestazioni rese: ALLEGATO “G”
- Atto di designazione e nomina - ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679 – Azienda Sanitaria Locale Roma 2, quale Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali, effettuati tramite la Convenzione, ai sensi dell’art. 2 punto I della Convenzione: ALLEGATO “H”;
- di dover procedere, altresì, ai sensi ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679, con successivo atto, alla designazione e nomina dei soggetti giuridici quali “Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali” effettuati tramite la Convenzione di che trattasi;
- di stabilire che la ASL ROMA 2 corrisponderà all’Azienda Ospedaliera per l’attività oggetto del Progetto un compenso per le prestazioni professionali secondo le tariffe indicate a fianco di ciascuna come di seguito riportato, entro il termine di 30 giorni dalla data della fattura, ai sensi dell’art. 3 comma 3 della Convenzione:

	note	Qtà	mesi	costo unitario Device/mese	Centro Servizi Tmc/mese/pz	
Applicativo Telemonitoraggio ASL	Manut ICT	1	12	€ 300		€ 3.600
Applicativo Teleconsulto Multidisciplinare ASL	Manut ICT	1	12	€ 300		€ 3.600
Reperibilità H24 ICT	Manut ICT	1	12	€ 100		€ 1.200
Telemonitoraggio, postazioni singolo paziente, e CS per ASL	n. paz	20	12	€ 80	€ 100	€ 21.200
Teleconsulto Multidiscip ASL	n. post multip	2	12	€ 150	€ 100	€ 4.800
help desk per operatori ASL	n. operatori Asl	10	12	€ 20		€ 2.400
Formazione personale ASL		10		€ 100		€ 1.000
					TOT	€ 37.800

- di individuare, il Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, quale Responsabile del procedimento relativamente all’attuazione della convenzione di che trattasi, ed il Responsabile del Servizio di Telemedicina, Dott. Michelangelo Bartolo, quale Responsabile del Progetto assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione, con riguardo:
 - all’attività oggetto del Progetto sulla base della quale l’Azienda, per il tramite della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale, provvederà ad emettere fattura alla ASL Roma 2;
 - agli adempimenti previsti dalla Direzione Regionale al fine dell’erogazione del finanziamento regionale a favore dell’Azienda Ospedaliera;
- di prevedere che il ricavo totale presunto derivante dal presente provvedimento pari ad € 37.800,00 trovi riferimento:
 - quanto ad € 9.450,00 al conto di n. 401020202– contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione (extra fondo) altro - del Bilancio 2018;

- quanto ad € 28.350,00 al conto n. 401020202 – contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione (extra fondo) altro - del Bilancio 2019.

Il Dirigente U.O.S.D. Affari Generali
f.to **Dr.ssa Maria Rita Corsetti**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014 e prorogati con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30.01.2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.S.D Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to **Dr.ssa Ilde Coiro**

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA
PER SERVIZI DI TELEMEDICINA RIGUARDANTI IL TELEMONITORAGGIO DOMICILIARE
E IL TELECONSULTO MULTIDISCIPLINARE
NELL'AMBITO DEL "PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE"
DELLA REGIONE LAZIO
(Art. 1, comma 385 e segg., Legge 11/12/2016, n. 232)**

TRA

L'AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA, di seguito denominata "AOSGA", con sede legale in Roma, Via dell'Amba Aradam n. 9, C.F. e P.IVA 04735061006, nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Ilde Coiro,

E

L'AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2, di seguito denominata "ASL", con sede legale in Roma, Via Filippo Meda n. 35, C.F. e P. IVA 13665151000, nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Flori Degrassi

PREMESSO CHE

Le due Aziende hanno interesse a collaborare attraverso il telemonitoraggio domiciliare per la piena attuazione della "low care", assistenza verso pazienti dimessi e stabili ma che necessitano ancora di una supervisione da parte dell'Ospedale.

Tale progetto, ideato inizialmente nel settembre 2017, è stato rimodulato e integrato alla luce del programma di miglioramento e riqualificazione di "Accessibilità alle cure domiciliari" e "Qualità delle cure attraverso l'implementazione della Telemedicina" come da Determinazione Regionale n. G17606 del 19/12/2017 con particolare attenzione all'intervento di teleassistenza domiciliare per i pazienti ad altissima complessità (intervento 2.2 e 2.3).

Il progetto rappresenta una innovativa forma di collaborazione tra Ospedale e Territorio con coinvolgimento e tempestiva informazione ai MMG sugli esiti del ricovero ospedaliero e del servizio di telemonitoraggio dei propri assistiti e una stretta collaborazione con i servizi di Assistenza Domiciliare.

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO

Con il presente progetto si intende consentire al paziente dimesso e stabile della AOSGA, che necessiti di interventi assistenziali di elevata intensità, un monitoraggio frequente dei parametri clinici per controllo ed eventuale modifica della terapia ed, inoltre, fornire alla ASL device elettromedicali e know how per postazioni di telemonitoraggio domiciliare.

ART. 2 - MODELLI ORGANIZZATIVI

Il presente Progetto prevede 2 modelli organizzativi a seconda del servizio monitorizzato e della tipologia di dimissione del paziente:

- 1) Il “**Telemonitoraggio AOSGA**” per i pazienti in dimissioni protette dell’AOSGA;
- 2) il “**Telemonitoraggio ASL**” per il monitoraggio domiciliare dei parametri vitali dei pazienti in carico alla ASL; quest’ultimo si avvarrà anche di “**Teleconsulto multidisciplinare**” per effettuare teleconsulti specialistici della ASL.

Il Centro Servizi di Telemedicina dell’Azienda Ospedaliera, di seguito denominato “CS”, curerà la parte tecnologica e la supervisione di tutte le tempistiche di trasmissione dei 2 modelli organizzativi.

1. Il “Telemonitoraggio AOSGA”

- La gestione clinica e tecnologica è dell’ AOSGA; i pazienti eleggibili provengono esclusivamente dai reparti di degenza dell’Azienda Ospedaliera, dimessi in regime di Dimissione Protetta e seguiti per un massimo di 30 giorni; in tale periodo si attiveranno le risorse territoriali messe a disposizione tramite la piattaforma regionale SIAT, l’eventuale presa in carico dell’ ADI (se rientra nei criteri di inclusione) o ad altri servizi ASL, con percorsi preferenziali per garantire la continuità assistenziale.
- La gestione clinica del “Telemonitoraggio AOSGA” è effettuata dal Servizio di Telemedicina dell’AZIENDA OSPEDALIERA che si può avvalere del consulto o teleconsulto di vari specialisti (cardiologo, pneumologo, geriatra, diabetologo, internista, angiologo).
- L’ASL riceve, anche attraverso la condivisione della piattaforma AREAS di telemonitoraggio, costante informazione sullo stato del paziente.
- Dopo 30 giorni, al termine del Telemonitoraggio AOSGA, l’ASL deciderà se seguire il paziente in modalità di “Telemonitoraggio ASL” e/o con altri servizi territoriali.

2. Il “Telemonitoraggio ASL”

- La gestione clinica è del personale sanitario della ASL e/o dei centri erogatori a cui è stata affidata la gestione operativa del servizio; la gestione tecnologica è dell’AOSGA. Durante il telemonitoraggio ASL, della durata massima di 6 mesi, l’ASL potrà quindi usufruire della piattaforma di telemonitoraggio e teleconsulto multidisciplinare dell’Azienda Ospedaliera.
- In caso di pazienti ad altissima complessità in ADI il servizio rientra nel modello di intervento 2.2 ed è a tempo illimitato.
- In caso di pazienti con insufficienza cardiaca dimessi dopo impianto di CRT-D il servizio rientra nel modello di intervento 2.3 ed è a tempo illimitato.

- Il Centro Servizi garantirà il monitoraggio di tutte le attività di teleconsulto e telemonitoraggio e la loro corretta tempistica e tutte le mansioni riportate nell'allegato "A"; l'AOSGA mette a disposizione della ASL, n 20 postazioni di telemonitoraggio mono-paziente e n.2 postazioni di telemonitoraggio multi-paziente.
- Al "Telemonitoraggio ASL" potranno accedere anche pazienti selezionati provenienti dal territorio (MMG, ADI, ecc) o pazienti che terminano il telemonitoraggio AOSGA.
- Dall'esperienza dell' AOSGA abbiamo sperimentato che un servizio di telemonitoraggio domiciliare non può prescindere da un servizio di "Teleconsulto multidisciplinare"; questo consta di una piattaforma modulare già utilizzata in cooperazione internazionale e che il personale del Centro Servizi dell'AOSGA monitora come da accordo con la Comunità di S.Egidio (Delibera 483/DG del 23.06.2016). La piattaforma (Premio FIASO 2017 "Sanità digitale" per il territorio) potrà essere quindi utilizzata dalla ASL per implementare il servizio di teleconsulto.
- I medici specialisti coinvolti sono esclusivamente della ASL. La gestione clinica sarà esclusivamente della ASL; la gestione tecnologica e il CS sono a carico dell' AOSGA.

La gestione tecnologica, l'Help Desk di primo livello e il controllo dei flussi dei modelli organizzativi sopra riportati sono a carico del Centro Servizi di Telemedicina dell'AOSGA.

Per quanto concerne i criteri di inclusione sociali, clinici, flussi organizzativi del servizio, gestione clinica e tecnologica, piattaforme informatiche proposte, si rinvia agli Allegati "A", "B", "C" e "D" del presente Progetto, che ne formano parte integrante e sostanziale.

Per i moduli relativi all'informativa e consenso al trattamento dei dati sensibili da parte dei pazienti rientranti nel servizio di Telemedicina di cui al presente Progetto, si fa riferimento all'Allegato "F", che forma parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Per quanto concerne la titolarità nel trattamento dei dati personali, si fa riferimento agli Allegati "E" ed "H", che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

ART. 3 - ASPETTI FINANZIARIO-AMMINISTRATIVI

1. Risorse Umane

Il Servizio di telemedicina dell'AOSGA che gestisce anche il Centro Servizi è composto da n. 1 medico responsabile, n. 3 infermieri, n. 1 caposala, n. 1 tecnico e un referente dell'ICT; le diverse mansioni del personale del CS sono riassunte nell'allegato "A".

Allo scopo di implementare la collaborazione attiva tra ASL e AOSGA vengono coinvolti gli infermieri case manager e i medici già in forza presso la UOC CAD. Tali risorse faranno un periodo di formazione e affiancamento per utilizzare le nuove apparecchiature, i nuovi software, e l'attuazione dei protocolli organizzativi descritti negli Allegati "A", "B" e "C".

2. Orari del servizio

Il CS dell'AOSGA è attivo tutti i giorni feriali e prefestivi dalle ore 7.30 alle ore 13,30; il lunedì e mercoledì fino alle 17,00.

I case manager della ASL sono reperibili dal Lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 19,00 e i prefestivi dalle 7,30 alle 13,00.

3. Finanziamento regionale e fatturazione

In virtù del finanziamento regionale disposto con Determinazione 19/12/2017, n. G17606, per l'attuazione del "Programma di Miglioramento e Riqualificazione ai sensi dell'art. 1, c. 385 e segg. Legge n. 232/2016", le Parti concordano, per l'attività oggetto del presente Progetto, il seguente corrispettivo da parte della ASL nei confronti della AOSGA:

	note	Qtà	mesi	costo unitario Device/mese	Centro Servizi Tmc/mese/pz	
Applicativo Telemonitoraggio ASL	Manut ICT	1	12	€ 300		€ 3.600
Applicativo Teleconsulto Multidisciplinare ASL	Manut ICT	1	12	€ 300		€ 3.600
Reperibilità H24 ICT	Manut ICT	1	12	€ 100		€ 1.200
Telemonitoraggio, postazioni singolo paziente, e CS per ASL	n. paz	20	12	€ 80	€ 100	€ 21.200
Teleconsulto Multidiscip ASL	n. post multip	2	12	€ 150	€ 100	€ 4.800
help desk per operatori ASL	n. operatori Asl	10	12	€ 20		€ 2.400
Formazione personale ASL		10		€ 100		€ 1.000
					TOT	€ 37.800

La ASL invierà trimestralmente il riepilogo sulla base dell'**Allegato "G"**, relativo all'attestazione delle prestazioni rese dall'AOSGA, compilato e sottoscritto dal Dott. Antonio Mastromattei, Direttore della U.O.C. CAD, e controfirmato dal Dott. Michelangelo Bartolo, Responsabile del Servizio di Telemedicina della AOSGA e dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Paola Masala.

Sulla base di tale riepilogo, l'AOSGA provvederà ad emettere fattura nei confronti della ASL.

Il compenso sarà accreditato dalla ASL all'AOSGA entro il termine di 30 giorni dalla data della fattura, sull'IBAN aziendale IT81W0200805160000400007365.

Art. 4 – DURATA E DECORRENZA DEL PROGETTO

Il presente Progetto pilota avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione delle Parti ed al termine dello stesso potrà essere rinnovato, previo consenso delle due Aziende interessate e previa valutazione dei risultati funzionali ed economici.

Le parti possono recedere dalla, presente convenzione dandone comunicazione con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni mediante PEC o raccomandata A/R.

ART. 5 – ASPETTI ASSICURATIVI

L'AOSGA assume piena ed esclusiva responsabilità in relazione all'attività prestata dai propri operatori in esecuzione della normale attività assistenziale.

Con riferimento alla responsabilità civile verso terzi, l'AOSGA è allo stato in regime di ritenzione del rischio assicurativo (c.d. autoassicurazione).

La ASL dichiara di essere assicurata per danni verso terzi, in relazione all'attività prestata dai propri operatori in esecuzione della normale attività assistenziale.

ART.6 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'AOSGA e la ASL si danno reciprocamente atto che la natura della collaborazione è sottoposta al rispetto dei principi etici e della deontologia professionale. La collaborazione riguarderà esclusivamente le prestazioni di consulenza stabilite a norma della presente convenzione, restando escluso qualsiasi tipo di coinvolgimento dell'AOSGA e dei dipendenti della stessa nell'attività della ASL

ART. 7 - ASPETTI FISCALI

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e le conseguenti spese saranno a carico della parte che ne ha richiesto la registrazione.

ART.8 - COMUNICAZIONI

Per le comunicazioni tra le Aziende interessate, le parti accettano l'utilizzo della posta elettronica certificata.

Per la corrispondenza di carattere tecnico – organizzativo, le parti accettano l'utilizzo della posta elettronica.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In merito alle fattispecie previste dall'art. 2 della presente convenzione, si precisa quanto segue:

- relativamente all'art. 2.1, la AOSGA è Titolare del trattamento dei dati personali e la ASL è Responsabile esterno del trattamento dei medesimi dati personali;
- relativamente all'art. 2.2:
 - per i pazienti inviati dal DEA della AOSGA residenti nei distretti selezionati, AOSGA ed ASL ROMA 2 fungono da contitolari del trattamento ex art. 26 del Regolamento UE 2016/679;

Il personale impegnato nell'attività di cui alla presente convenzione è soggetto all'osservanza della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/769 e dal Codice sulla Privacy (D.lgs 101/2018), nonché da quanto previsto dall'Accordo di Contitolarità **Allegato "E"**.

ART. 10 – REFERENTI AZIENDALI DEL PROGETTO

L'AOSGA individua il Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, Dott.ssa Paola Masala, quale Responsabile del procedimento relativamente all'attuazione della convenzione di che trattasi ed il Responsabile del Servizio di Telemedicina, Dott. Michelangelo Bartolo, quale Responsabile del Progetto assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione

La ASL individua il Direttore U.O.C. CAD Dott. Antonio Mastromattei, quale Referente sanitario della ASL stessa.

ART. 11 – FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale contenzioso tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione, risoluzione validità ed esistenza della presente convenzione, non risolvibili in via stragiudiziale, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

ART. 12 – CLAUSOLA FINALE

Le parti approvano specificatamente le clausole che singolarmente e nel loro insieme, così come negoziate, costituiscono manifestazione integrale della loro volontà.

Qualunque modifica al presente atto potrà aver luogo solo se approvata per iscritto, l'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole non comporta l'invalidità o inefficacia dell'atto nel suo complesso.

L'inadempimento delle disposizioni di cui alla presente convenzione danno la facoltà di risolverla di diritto ai sensi di cui all'art. 1453 del Codice Civile.

Si dà atto che la sottoscrizione tra le parti della presente convenzione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 41 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata – PEC.

Roma,

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2
Dott.ssa Flori Degrassi**

Roma,

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO
OSPEDALIERO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA
Dott.ssa Ilde Coiro**

1. TELEMONITORAGGIO AOSGA (in regime di Dimissione Protetta)

Durata massima 30 giorni.

1.1 Criteri di eleggibilità

1.1.1 Provenienza pazienti

- Dimessi da reparti di degenza dell'AO, residenti nel territorio della ASL2, preferenzialmente nei distretti contigui alla AOSGA (distretti 5, 6 e 7).
- I reparti possono programmare la dimissione dei pazienti chiedendo la disponibilità di un posto in Telemedicina AOSGA. Tutte le richieste saranno inoltrate con order/entry di Areas al Centro Servizi di Telemedicina.

1.1.2 Criteri clinici

- pazienti affetti da: Scompenso Cardiaco, Disturbi del ritmo, Ulcere vascolari o da decubito, Crisi Ipertensive, Diabete scompensato, BPCO, Pazienti con patologie multiple a rischio di instabilità, Pazienti terminali selezionati.

1.1.3 Criteri sociali

- Paziente autonomo e collaborante o presenza di un *care giver* (familiare, badante)

1.2 Responsabilità clinica del paziente

- L'AZIENDA OSPEDALIERA ha la gestione clinica del paziente.
- Il medico responsabile del CS è il responsabile clinico del Paziente.
- Il medico responsabile può richiedere consulti (o teleconsulti) delle seguenti branche specialistiche: Cardiologia, Pneumologia, Geriatria, Diabetologia, medicina interna; Angiologia anche per lesioni vascolari
- L'AZIENDA OSPEDALIERA garantisce eventuali esami diagnostici.

1.3 Gestione socio-sanitaria del paziente

L'AZIENDA OSPEDALIERA attraverso il CS si occupa di:

- Gestire l'arruolamento e la dimissione dei pazienti in accordo con i criteri di eleggibilità e la disponibilità della strumentazione.
- Apertura scheda clinica informatizzata su piattaforma Phebo e/o Areas con l'adempimento e conservazione dei consensi informati e modulistica privacy.
- Formare il paziente e/o il care giver all'uso delle apparecchiature.
- Fare i test di trasmissione degli apparati di Telemedicina.
- Garantire l'help desk sanitario di primo livello per i pazienti.
- monitorizzare e convalidare ogni dato inviato dai pazienti
- Informare la UOC CAD.
- Informa il MMG.
- In fase di accettazione o dimissione collaborare con la ASL per attivare o programmare servizi territoriali.

1.4 L'ASL garantisce

- Vie preferenziali per la presa in carico in ADI, se il paziente rientra nei criteri di eleggibilità o altri servizi territoriali.
- Continuità assistenziale alla fine dei 30 giorni attraverso:
 - Attivazione del Teleconsulto ASL.
 - Presa in carico con vie ordinarie o preferenziali nei servizi sanitari territoriali.

1.5 Help desk tecnologico

- L'help desk tecnologico di primo livello per i pazienti e per i sanitari è garantito dal CS.
- L'Help desk tecnologico di secondo livello è garantito dall'ICT che potrà essere allertato dal CS o attraverso richiesta al n telefonico 3200.

1.6 Piattaforma Tecnologica

- Piattaforma telemonitoraggio domiciliare;
- Integrazione cartella clinica Areas.

2. TELEMONITORAGGIO ASL

2.1 Criteri di eleggibilità

2.1.1. Provenienza Pazienti

- pazienti in Telemonitoraggio AOSGA residenti nei distretti selezionati della ASL2
- pazienti ad Altissima complessità anche già in ADI che rientrano nel modello di intervento 2.2
- pazienti con insufficienza cardiaca dimessi dopo impianto di CRT – D
- Pazienti inviati dal DEA dell'AZIENDA OSPEDALIERA residenti nella ASL2
- Pazienti inviati dai MMG della ASL2

2.1.2. Criteri clinici

Uguali al telemonitoraggio AOSGA o pazienti ad altissima complessità o con PM (vedi punto 1.1.2)

2.2. Criteri sociali

Uguali al telemonitoraggio AOSGA (vedi punto 1.1.3)

2.3. Responsabilità clinica del paziente

- La ASL procede all'accettazione del paziente con l'ausilio tecnologico del CS come indicato nel punto 2.4.
- La ASL ha la gestione clinica dei pazienti ed è responsabile della corretta gestione dei dati sanitari in scheda clinica;
- La ASL garantisce consulti specialistici per le branche che riterrà. Potrà usufruire di teleconsulti usando la piattaforma tecnologica dell'AZIENDA OSPEDALIERA ma unicamente con i propri medici specialisti;
- La ASL garantisce eventuali esami diagnostici;
- La ASL cura la dimissione del paziente

2.4. Gestione socio-sanitaria del paziente

L'AZIENDA OSPEDALIERA attraverso il CS si occupa:

- Di gestire tutta la parte tecnologica del telemonitoraggio;
- Dell'arruolamento e della dimissione dei pazienti in accordo con i criteri di eleggibilità e la disponibilità della strumentazione;
- Di aprire la scheda clinica informatizzata su piattaforma Phebo con l'adempimento e conservazione dei consensi informati e modulistica privacy;
- Di formare il paziente e/o il care giver all'uso delle apparecchiature;
- Di Fare i test di trasmissione degli apparati di Telemedicina;
- Di Garantire l'help desk sanitario di primo livello per i pazienti;

- Di monitorizzare e convalidare ogni dato inviato dai pazienti, avvertendo il personale ASL qualora i dati ricevuti necessitino di supervisione clinica.

2.5. Help desk tecnologico

- L'help desk tecnologico di primo livello per i pazienti e per i sanitari è garantito dal CS;
- L'Help desk tecnologico di secondo livello è garantito dall'ICT che potrà essere allertato dal CS o attraverso richiesta al 3200;

2.6. Piattaforma Tecnologica

- Piattaforma telemonitoraggio domiciliare;
- Integrazione cartella clinica Areas;
- Piattaforma teleconsulti multidisciplinare

2.7 Il Teleconsulto multidisciplinare

Il CS monitorizza da oltre un anno la piattaforma di teleconsulto multidisciplinare utilizzata dalla Comunità di Sant'Egidio secondo l'Accordo che l'AZIENDA OSPEDALIERA ha siglato nel 2016 (delibera N. 483/DG del 23/06/2016). Grazie a questo utilizzo l'AZIENDA OSPEDALIERA è stata insignita del Premio FIASO 2017 Sanità Digitale, Categoria "integrazione con il territorio".

Per poter utilizzare la piattaforma nei servizi regionali è però necessario installarla presso i Server dell'AZIENDA OSPEDALIERA (assistenza ICT).

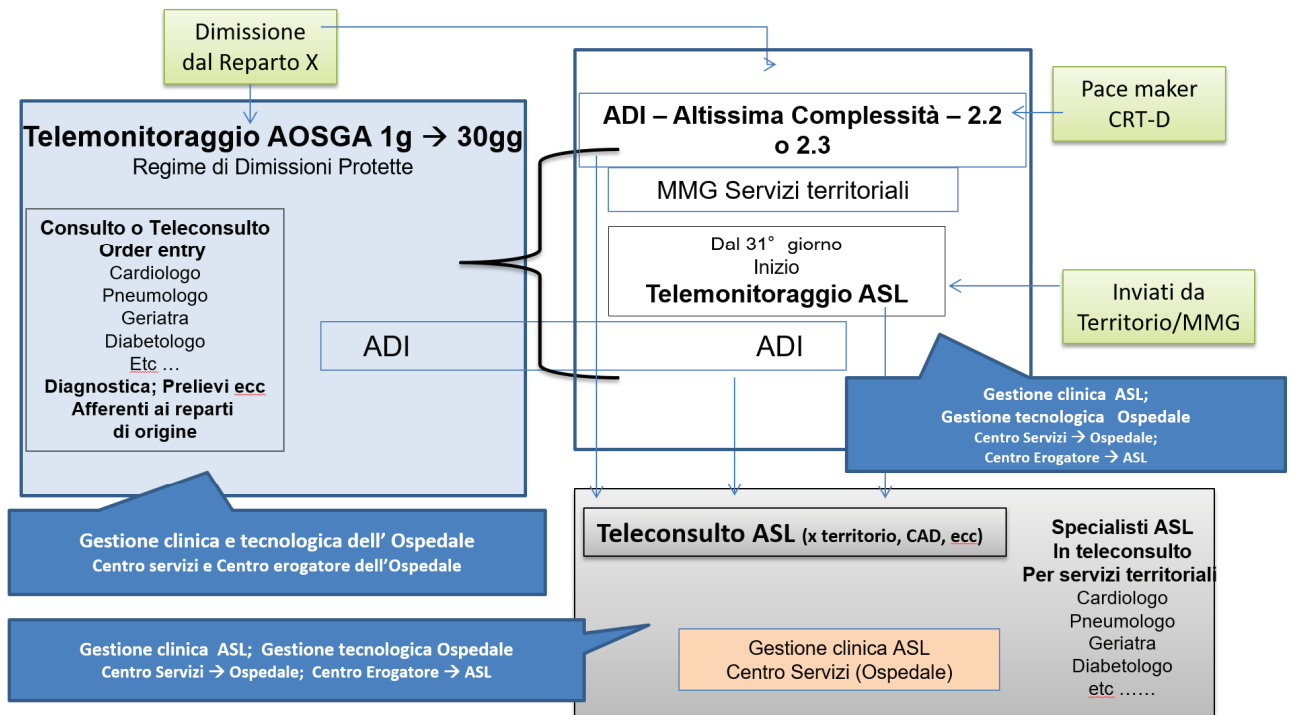
L'installazione della piattaforma sui Server dell'AZIENDA OSPEDALIERA aprirebbe, tra l'altro, notevoli possibilità di sviluppo circa teleconsulti per le ASL ma anche l'ampliamento dei servizi per le carceri

La monitorizzazione dei percorsi dei teleconsulto è a carico del CS

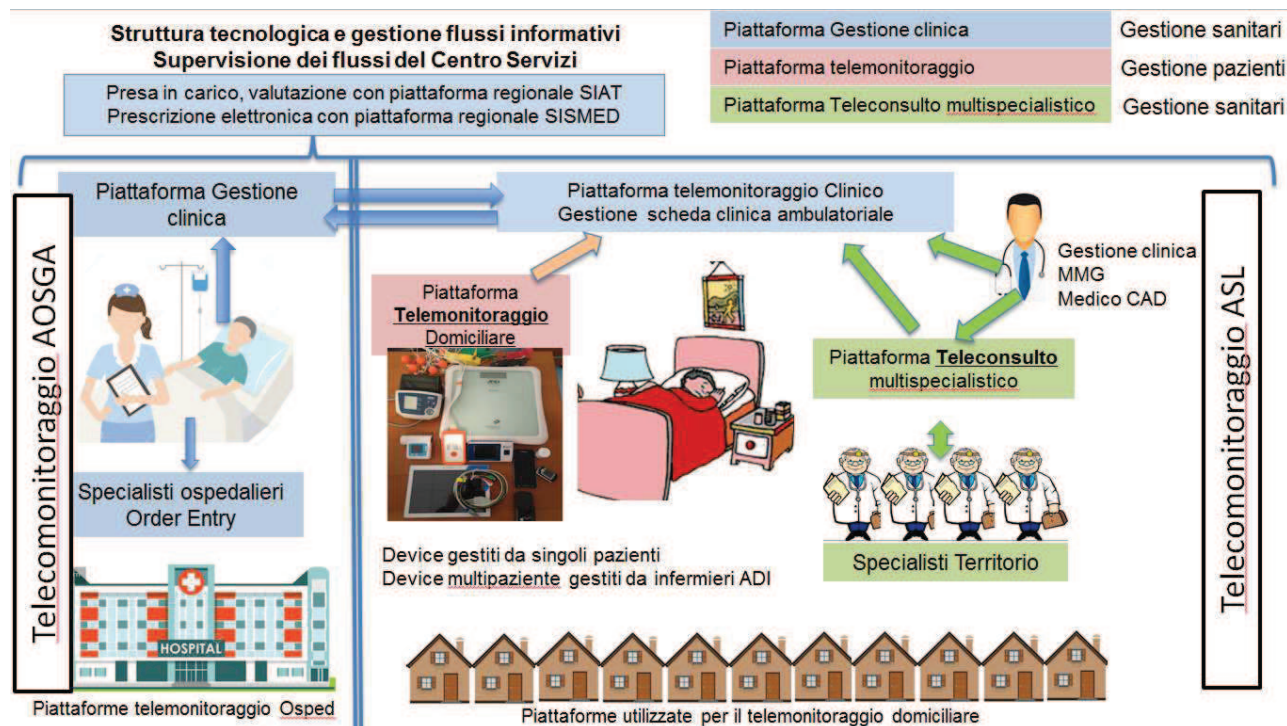
L'organizzazione della rete degli specialisti è esclusivamente della ASL

In particolare è prevista la possibilità di realizzare teleconsulti infettivologici con l'IRCCS L. Spallanzani.

Flow chart proposta di flussi organizzativi e presa in carico, Organizzazione del servizio, Consenso informato e privacy



Architettura Tecnologica e interazione tra le piattaforme



Tecnologia dedicata al telemonitoraggio domiciliare:

Piattaforme tecnologiche:

- Piattaforma gestionale Telemonitoraggio per i pazienti: Phebo GPI;
- Piattaforma gestione Telemonitoraggio per la gestione clinica: Areas;
- Piattaforma Teleconsulto asincrono: Ttre
- Piattaforma regionale per prescrizione elettronica: SISMED
- Piattaforma Regionale per flussi organizzativi e presa in carico: SIAT

Hardware e dispositivi elettromedicali

- Smartphone: GALAXI J3 2016 Samsung SM-J320FZKNITV;
- Tablet Lenovo TAB 2 A 10-30;
- Glucometro: MED CARE GLUCOMETRO COD. ART. 922884085;
- Multitraccia ECG: TRUST PALMARE PORTAT. COD ARTICOLO BT TD-2202-B;
- ECG Cardioline BT
- Sfigmomanometro: AND UA-767PBT;
- Saturimetro LIFEMED SAT300 BT PULSOSSIMETRO;
- Bilancia: AND CON BMI BLUET.150 KG COD. ART. UC-351PBT-CI;
- Spirometro: CONTEC SP 10 W COD. PRODOTTO CONTEC SP

Manutenzione ordinaria e percorsi organizzativi.

Il Centro Servizi dell' AOSGA garantirà la manutenzione ordinaria di tutti gli apparati di rilevazione e di trasmissione del telemonitoraggio domiciliare. In particolare avrà i seguenti compiti:

- L'assemblaggio di tutti i device elettromedicali ai singoli pazienti del telemonitoraggio ASL verrà effettuata dal CS dell' AOSGA e verranno consegnati ai case manager ASL individuati; quest'ultimi provvederanno alla consegna presso il domicilio dei pazienti e alla formazione degli stessi o del care giver, all'utilizzo delle apparecchiature.
- Abbinare e controllare il corretto funzionamento di ogni apparato elettromedicale consegnato al paziente, o consegnato agli infermieri case manager.
- Adoperarsi per la manutenzione ordinaria e assistenza da remoto di ogni singolo device.
- Verificare, alla consegna delle apparecchiature, il funzionamento di ogni device e provvedere alla relativa sanificazione degli stessi

La manutenzione straordinaria sarà effettuata dal personale dell'ICT dedicato ai servizi di telemedicina.

Accesso attraverso VPN per operatori della ASL

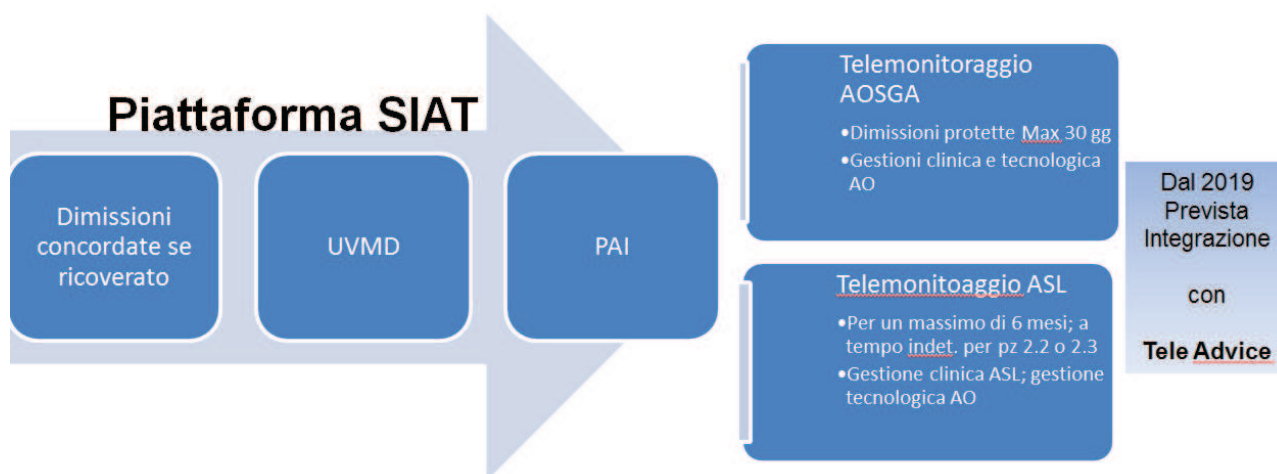
L'accesso ad AREAS da parte del personale sanitario della ASL avverrà tramite VPN WEB gestita dall' AOSGA e con credenziali di accesso gestite e rilasciate dall'ICT

Diagramma Flussi Organizzativi

Schematicamente verranno seguiti i seguenti steps di attuazione.

Percorsi che non devono necessariamente iniziare dal primo step

Allegato D: Diagramma Flussi Organizzativi



**ACCORDO DI CONTITOLARITA’ NEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI
SENSI DELL’ART. 26 DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679 relativo alla
“CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA PER
SERVIZI DI TELEMEDICINA RIGUARDANTI IL TELEMONITORAGGIO
DOMICILIARE E IL TELECONSULTO MULTIDISCIPLINARE NELL’AMBITO DEL
“PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE” DELLA REGIONE
LAZIO (Art. 1, comma 385 e segg., Legge 11/12/2016, n. 232)”**

TRA

L’AZIENDA OSPEDALIERA COMPLESSO SAN GIOVANNI – ADDOLORATA, con sede legale in Roma, Via dell’Amba Aradam n. 9, C.F. e P.IVA 04735061006, nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Ilde Coiro (di seguito “Azienda Ospedaliera” o anche “Titolare del trattamento”)

E

L’AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2, con sede legale in Roma, Via Filippo Meda n. 35, C.F. e P. IVA 13665151000, nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Flori Degrassi (di seguito, “ASL Roma 2” o il “Contitolare del trattamento”)

E

Di seguito il Titolare del trattamento e il Contitolare del trattamento saranno indicati congiuntamente come le Parti o i Contitolari e ciascuna separatamente come la Parte.

PREMESSO CHE:

- L’Azienda Ospedaliera e la ASL Roma 2 intendono stipulare una Convenzione per la realizzazione di un Progetto Pilota Per Servizi Di Telemedicina riguardanti il Telemonitoraggio Domiciliare e il teleconsulto Multidisciplinare nell’ambito del “Programma di Miglioramento e Riqualificazione” della Regione Lazio - Art. 1, Comma 385 E Segg., Legge 11/12/2016, N. 232” (di seguito “Convenzione”);
- L’espletamento dell’attività sopra descritta da parte della ASL Roma 2 comporta il trattamento di dati personali, come definiti all’art. 4. 1) del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito anche solo il “Regolamento”) e all’art. 4. 15);
- Il Titolare ed il Contitolare del Trattamento determinano congiuntamente le finalità e le modalità del Trattamento e che la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali impone una serie di obblighi e vincoli al trattamento di dati personali da parte del Titolare del trattamento, che influenzano il Trattamento in questione.

Nello specifico, ai sensi e per gli effetti dell’art. 26 del Regolamento (EU) 2016/679, allorché due o più titolari del trattamento determinano congiuntamente le finalità e le modalità del trattamento, essi sono contitolari del trattamento. I contitolari del trattamento devono, pertanto, determinare in modo

trasparente, mediante un accordo interno, le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa vigente;

- Il suddetto deve, pertanto, disciplinare gli obblighi dei contitolari con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché i rispettivi ruoli nella comunicazione delle informazioni agli interessati e che pertanto è opportuno designare un referente quale punto di contatto per gli interessati;

- Con il presente accordo (di seguito l' "Accordo") l'Azienda Ospedaliera in qualità di Titolare del trattamento dei dati intende dunque instaurare con la ASL in qualità di contitolare del trattamento dei dati un rapporto di contitolarità nel Trattamento e disciplinare, di conseguenza, i rispettivi ruoli e responsabilità nei confronti degli interessati;

- Nell'ambito delle rispettive responsabilità come determinate dal presente Accordo, tanto il Titolare quanto il Contitolare dovranno in ogni momento adempiere ai propri obblighi conformemente ad esso e in modo tale da trattare i dati senza violare le disposizioni di legge vigenti e nel pieno rispetto delle linee guida e dei codici di condotta applicabili di volta in volta approvati dal Comitato Europeo per la protezione dei dati ed il Garante per la protezione dei dati personali. Tutto ciò Premesso e formante parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le Parti, come sopra rappresentante, si conviene e si stipula quanto segue.

1. OGGETTO

1.1. Con il presente Accordo l'Azienda Ospedaliera e la ASL Roma 2 determinano le rispettive responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dal Regolamento (EU) 2016/79, nonché dalle disposizioni di legge vigenti con riguardo al trattamento dei dati personali. Con il presente Accordo le Parti stabiliscono, altresì, i rispettivi obblighi in merito all'esercizio dei diritti degli interessati e i rispettivi ruoli in merito alla comunicazione dell'informativa.

1.2. La contitolarità è riferita al trattamento dei dati personali, come definito all'art. 4.2) e all'art. 4.15) del Regolamento ed ha ad oggetto il trattamento di tutti i dati già presenti, in tutti gli archivi sia cartacei che informatizzati, e di tutti quelli che si acquisiranno in futuro.

1.3. Resta inteso tra le Parti che, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento (EU) 2016/679, indipendentemente dalle disposizioni del presente Accordo, l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti di e contro ciascun contitolare del trattamento.

2. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEI CONTITOLARI

2.1. I Contitolari condividono le decisioni relative alle finalità e modalità del trattamento di dati e sono obbligati in solido a predisporre e mantenere aggiornati tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela dei dati personali.

2.2. In particolare, con il presente Accordo i Contitolari convengono che i dati personali presenti negli archivi tanto cartacei quanto informatizzati, nonché quelli futuri, verranno trattati per le finalità di esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali assunti e gestione dei rapporti con i contraenti e con gli utenti; per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da Organi di Vigilanza e Controllo.

2.3. L'informativa di cui agli artt. 13 Regolamento UE 2016/679 sarà redatta e fornita dall'Azienda Ospedaliera, la quale dovrà precisare nell'informativa medesima, in modo chiaro e comprensibile per l'interessato, la contitolarità del Trattamento con la ASL.

2.4. Le Parti convengono inoltre che i reclami e le richieste di esercizio dei diritti presentati dai contraenti o utenti saranno gestiti in via esclusiva dall'Azienda Ospedaliera restando in ogni caso inteso che gli interessati potranno esercitare i propri diritti nei confronti di entrambi i Contitolari ai sensi dell'art. 26, comma 3, del Regolamento sopra citato, evocando ciascun Titolare, indipendentemente dall'altro, dinanzi all'Autorità Nazionale di Controllo (ANC) e/o la giustizia nazionale.

2.5. I Contitolari del Trattamento saranno responsabili in solido per l'intero ammontare del danno al fine di garantire il risarcimento effettivo dell'interessato.

2.6. Pertanto, ogni Contitolare può dover risarcire in toto l'interessato che dimostra di essere stato danneggiato dal Trattamento. Soltanto in un momento successivo, il Contitolare che ha risarcito in toto l'interessato può rivalersi sull'altro Contitolare responsabile effettivo del danno, esercitando l'azione di regresso.

2.7. Anche i danni provocati all'interessato in casi di forza maggiore, saranno a carico di entrambi i Contitolari in solido che dovranno fronteggiare il rischio della forza maggiore; il Contitolare che ha pagato avrà azione di regresso nei confronti dell'altro.

2.8. Le Parti si impegnano altresì, ai sensi dell'art. 26, comma 2, del Regolamento (EU) 2016/679, a mettere a disposizione dell'interessato il contenuto essenziale del presente Accordo.

2.9. Con il presente Accordo, i Contitolari del Trattamento si impegnano, infine, a designare un referente quale punto di contatto per gli interessati.

3. SEGRETEZZA E CONFIDENZIALITÀ

3.1. Il Contitolare del Trattamento si impegna a mantenere la segretezza dei dati personali raccolti, trattati e utilizzati in virtù del rapporto di contitolarità instaurato con il Titolare.

3.2. In ogni caso, le Parti si impegnano a considerare strettamente confidenziale tutto il materiale generalmente non di dominio pubblico, ed in particolare i rispettivi segreti, e si impegnano ad utilizzare tali informazioni solamente per gli scopi previsti dal presente Accordo.

4. SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

4.1. Il Contitolare del Trattamento è tenuto a mettere in atto tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate per proteggere i dati personali raccolti, trattati o utilizzati nell'ambito del rapporto di contitolarità, conformemente al piano della sicurezza stabilito. Il Contitolare del Trattamento deve verificare regolarmente il rispetto di tali misure e fornire sufficiente documentazione al Titolare.

4.2. Il Contitolare del Trattamento adotterà tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative per il tempestivo recupero della disponibilità dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

4.3. Il Contitolare eseguirà un monitoraggio periodico sul livello di sicurezza raggiunto, al fine di renderlo sempre adeguato al rischio.

5. DISPOSIZIONI CONCLUSIVE

5.1 Eventuali modifiche al presente Accordo dovranno essere apportate per iscritto e potranno essere modificate solo attraverso una dichiarazione scritta concordata tra le Parti.

5.2 L'invalidità, anche parziale, di una o più delle clausole del presente Accordo non pregiudica la validità delle restanti clausole.

5.3 Con il presente Accordo le Parti intendono espressamente revocare e sostituire ogni altro contratto o accordo tra esse esistente, relativo al trattamento dei dati personali.

5.4 Le Parti hanno letto e compreso il contenuto del presente Accordo e sottoscrivendolo esprimono pienamente il loro consenso.

Roma,

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2
Dott.ssa Flori Degrassi**

Roma,

**IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA OSPEDALIERA
COMPLESSO OSPEDALIERO SAN
GIOVANNI – ADDOLORATA
Dott.ssa Ilde Coiro**

TRATTAMENTO DEI DATI SANITARI

**“PROGETTO PILOTA TELEMEDICINA PER SERVIZI DI TELEMEDICINA
RIGUARDANTI IL TELEMONITORAGGIO DOMICILIARE E IL TELECONSULTO
MULTIDISCIPLINARE NELL’AMBITO DEL “PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO E
RIQUALIFICAZIONE” DELLA REGIONE LAZIO (Art. 1, comma 385 e segg., Legge
11/12/2016, n. 232)**

Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata

Azienda Sanitaria Locale Roma 2

**Informativa ex art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del
Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati)**

Egregia Signora Egregio Signore,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE 2016/679 riconosce e disciplina il diritto alla protezione dei dati personali, nel rispetto dei Suoi diritti e libertà fondamentali e della Sua dignità personale.

Nella presente informativa sono riportate le informazioni relative al trattamento dei dati personali, sensibili ed idonei a rivelare lo stato di salute, effettuati dalle Strutture Sanitarie, secondo il citato Regolamento.

**I. CONTITOLARITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DELLA
PROTEZIONE DEI DATI**

a) **Titolare del trattamento** (di seguito denominato “il Titolare”) è l’Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni - Addolorata con sede in Roma, Via dell’Amba Aradam n. 9, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti:

PEC: ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it

tel.:0677051

b) **Responsabile della Protezione dei Dati personali** (c.d. Data Protection Officer / DPO) ai sensi dell’articolo 37 Regolamento (UE) 2016/679, domiciliato per la funzione presso i medesimi Uffici e contattabile ai seguenti riferimenti:

e-mail: dpo@hsangiovanni.roma.it

PEC: dpo@pec.hsangiovanni.roma.it

a) **Titolare del trattamento** (di seguito denominato “il Titolare”) è Azienda Sanitaria Locale Roma 2 con sede in Roma, Via Filippo Meda n. 35, in persona del Direttore Generale pro-tempore, contattabile ai seguenti riferimenti:

PEC: protocollo.generale@pec.aslroma2.it

tel.: 06.4143.3677/06.4143.3678

b) **Responsabile della Protezione dei Dati personali** (c.d. Data Protection Officer / DPO) ai sensi dell'articolo 37 Regolamento (UE) 2016/679, domiciliato per la funzione presso i medesimi Uffici e contattabile ai seguenti riferimenti:

e-mail: DPO@aslroma2.it

PEC: DPO.pec@aslroma2.it

II. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

L'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata e l'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 sono Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Lazio deputate ad erogare prestazioni di prevenzione, cura e riabilitazione e autorizzate a trattare i Suoi dati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali demandate alle Aziende stesse.

Il trattamento dei dati personali e sensibili da parte dell'Azienda per il Progetto indicato in oggetto è finalizzato a:

- tutelare la Sua salute e la Sua incolumità fisica;
- tutelare la salute e l'incolumità fisica di altre persone o della collettività, per fini di sanità e igiene pubblica;
- svolgere attività di ricerca scientifico-statistica e/o di prevenzione;
- prescrivere farmaci ed esami sanitari;
- accertare e certificare il Suo stato di salute e provvedere a tutti gli altri adempimenti, anche amministrativi e contabili correlati all'espletamento delle attività istituzionali connesse alla finalità di tutela della salute e dell'incolumità fisica.

Base giuridica: articolo 9 paragrafo II, lettere c), h), i) e paragrafo III del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e art. 2 septies e art. 75 D.Lgs. 101/2018.

III. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali, sensibili ed idonei a rilevare lo stato di salute che La riguardano saranno trattati in conformità con quanto previsto e disciplinato dal Regolamento mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità già esplicitate, in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, raccolti esclusivamente per gli scopi indicati in questa informativa o previsti dalla legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria o, ancora, per gli scopi od il raggiungimento di finalità necessarie e indispensabili nell'esecuzione dell'attività svolta e/o richiesta.

Quando Lei accede ad una delle strutture dell'Azienda per una prestazione sanitaria, sia in regime ambulatoriale che di ricovero, Le vengono chiesti da parte degli operatori i dati personali (nome, cognome, codice fiscale, tipo di esenzione, etc.) necessari ed obbligatori per provvedere ad erogarLe e/o prenotarLe la prestazione richiesta (ad esempio assegnazione del medico di base, prenotazione della visita, etc).

In caso di ricovero ospedaliero, i Suoi dati anagrafici ed i dati relativi al reparto in cui Lei è ricoverato/a saranno trattati per agevolare l'accesso ai reparti di degenza da parte dei visitatori; nel caso in cui Lei non intenda renderli disponibili, può manifestare l'eventuale specifico dissenso all'atto del ricovero.

I dati da Lei rilasciati alle Aziende verranno trattati esclusivamente dal personale debitamente autorizzato e istruito dai Titolari, e saranno conservati in luogo idoneo ed appropriato, tutelandone la riservatezza, nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

Solo relativamente all'art. 2.1 della Convenzione la AOSGA è Titolare del trattamento dei dati personali e la ASL è Responsabile esterno del trattamento dei medesimi dati personali.

Saranno trattati da imprese esterne (N. & C. s.r.l. e TTRE s.r.l.), previamente nominate quali "responsabili esterni" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra. Si informa che non esiste presso l'Azienda alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

IV. CONFERIMENTO DATI

Ad eccezione di eventuali obblighi di legge, il conferimento dei dati personali richiesti da parte dell'Azienda è facoltativo, ma necessario al pieno raggiungimento delle finalità sopra indicate. Fatto salvo il superiore diritto alla salute dell'individuo, l'eventuale rifiuto di conferire in tutto o in parte i dati richiesti o la successiva richiesta di cancellarli potrebbe comportare per l'Azienda stessa l'impossibilità di eseguire o continuare, in tutto o in parte, l'attività richiesta o comunque inerente e/o conseguente allo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

V. COMUNICAZIONE DEI DATI

I suoi dati, inclusi quelli relativi alla Sua storia clinica, potranno essere comunicati, quando ciò risulti necessario in relazione all'erogazione della prestazione o allo svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti all'Azienda, a medici convenzionati, strutture convenzionate, altre Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, farmacie convenzionate, altri soggetti pubblici e privati, nei soli casi previsti da una norma di legge o di regolamento, nel rispetto della normativa vigente oppure su Sua specifica richiesta o indicazione. I Suoi dati in ogni caso non potranno essere oggetto di diffusione né verranno trasferiti in Paesi Terzi o organizzazioni internazionali.

VI. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali, sensibili ed idonei a rivelare lo stato di salute da Lei forniti e/o prodotti dall'Aziende verranno conservati per il tempo previsto dall'attuale normativa. In particolare, i dati relativi a ciascun episodio di ricovero, raccolti nella relativa cartella clinica, verranno conservati a tempo indeterminato. Le restanti tipologie di trattamento dati che l'Azienda può effettuare per l'assistito e il periodo di conservazione di ciascuna tipologia di dati sono indicati dalla normativa vigente e da un minimo di 1 anno ad un massimo di 30 anni in base alla tipologia stessa, a meno che Lei abbia dato il consenso al loro inserimento nel Dossier Sanitario elettronico e nel Fascicolo Sanitario Elettronico (giusta Deliberazione AOSGA n. 515/DG del 28.06.2016).

VII. I SUOI DIRITTI

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti, secondo le modalità e le condizioni ivi indicate, previsti dagli articoli 15 (Diritto di accesso dell'interessato), 16 (Diritto di rettifica), 17 (Diritto alla cancellazione ovvero diritto all'oblio), 18 (Diritto di limitazione di trattamento), 20 (Diritto alla portabilità dei dati).

Per far valere i propri diritti, gli interessati potranno inviare una richiesta alle Aziende, Titolare del trattamento, oppure contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali, presso le Aziende, ai contatti sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato dalle Aziende medesime avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Certificazione generica per pazienti impossibilitati a ricevere l'informativa al trattamento dei dati

Nome e Cognome del paziente:

Dichiarazione sostitutiva della

CERTIFICAZIONE GENERICA (D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N.445 ALLEGATO N.3 AL DCA 431/2012)

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ / _____ / _____

Residente a _____ prov. (_____)

In _____ N. _____

Email _____ cell. _____

Consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. N.445/2000

DICHIARA CHE

L'interessato/a cui si riferisce la segnalazione/richiesta di intervento,

Sig/Sig.ra _____

Nato a _____ il _____ / _____ / _____

Residente a _____ prov.(_____)

In _____ N. _____

è impossibilitato a ricevere l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 stessa, trovandosi in una delle seguenti condizioni: impossibilità fisica, incapacità di agire o incapacità di intendere e volere.

Il consenso viene pertanto espresso dal sottoscritto, che si trova in una delle seguenti condizioni:

- Esercente legalmente la potestà
- Prossimo congiunto
- Familiare
- Convivente
- Altro (specificare) _____

⇒ FIRMA DEL DICHIARANTE _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del documento "Informativa sul trattamento dei dati personali" (artt.13 e 14 del GDPR – Regolamento UE 2016/679) ed esprime il consenso al trattamento ed utilizzo dei propri dati personali per l'invio di comunicazioni da parte del Servizio di Telemedicina dell'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

SI
NO

Data: _____

⇒ Firma del dichiarante _____

Allegare fotocopia del Documento in corso di validità del dichiarante

ALLEGATO "G"

All'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata
U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri
Via dell'Amba Aradam, 9 00184 Roma

Oggetto: Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la A.S.L. Roma 2 per la realizzazione di un progetto pilota per servizi di telemedicina riguardanti il telemonitoraggio domiciliare e il teleconsulto multidisciplinare nell'ambito del "programma di miglioramento e riqualificazione" della Regione Lazio (Art. 1, comma 385 e segg., Legge 11/12/2016, n. 232)

Si comunica che nel mese/periodo _____ è stata svolta l'attività prevista in convenzione. L'attività è stata prestata con le seguenti modalità che rientrano nel disposto della convenzione che disciplina l'attività stessa:

	note	Qtà	mesi	costo unitario Device/mese	Centro Servizi Tmc/mese/pz	importo
Applicativo Telemonitoraggio ASL	Manut ICT			€ 300		
Applicativo Teleconsulto Multidisciplinare ASL	Manut ICT			€ 300		
Reperibilità H24 ICT	Manut ICT			€ 100		
Telemonitoraggio, postazioni singolo paziente, e CS per ASL	n. pazienti			€ 80		
Teleconsulto Multidiscip ASL	n. post multip			€ 150		
help desk per operatori ASL	n. operatori Asl			€ 20		
Formazione personale ASL				€ 100		
					TOTALE	

Data,

Data,

Per l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata

Firma del Responsabile del Servizio di Telemedicina
Dott. Michelangelo Bartolo

Per l'ASL ROMA 2

Firma del Direttore U.O.C. CAD
Dott. Antonio Mastromattei

Firma del Responsabile del Procedimento
Direttore f.f. della U.O.C. Direzione Medica dei
Presidi Ospedalieri
Dott.ssa Paola Masala

**Azienda Ospedaliera
“Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata”**

Atto di designazione e nomina - ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, comma 7 e 8, e 28 del Regolamento (UE) 2016/679 – Azienda Sanitaria Locale Roma 2, con sede legale in Roma Via Filippo Meda n. 35, C.F e P. IVA 13665151000, quale Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali, effettuati tramite la “CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA PER SERVIZI DI TELEMEDICINA RIGUARDANTI IL TELEMONTORAGGIO DOMICILIARE E IL TELECONSULTO MULTIDISCIPLINARE NELL’AMBITO DEL “PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE” DELLA REGIONE LAZIO (Art. 1, comma 385 e segg., Legge 11/12/2016, n. 232)” ai sensi dell’art. 2 punto 1 della Convenzione.

**occorrente all’Azienda Ospedaliera
“Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata”**

L'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata", con sede legale in Roma Via dell'Amba Aradam,9, C.A.P. 00184 Codice Fiscale e Partita Iva n. 04735061006, rappresentata legalmente dal Direttore Generale *pro tempore*, Dottoressa Ilde Coiro, in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito "AOSGA"),

Premesso che

In ragione della "**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA PER SERVIZI DI TELEMEDICINA RIGUARDANTI IL TELEMONTORAGGIO DOMICILIARE E IL TELECONSULTO MULTIDISCIPLINARE NELL'AMBITO DEL "PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE" DELLA REGIONE LAZIO (Art. 1, comma 385 e segg., Legge 11/12/2016, n. 232)**" (d'ora in avanti per brevità denominata anche il "Convenzione"), tra l'Azienda Ospedaliera "Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata", con sede legale in Roma alla via dell'Amba Aradam,9, C.A.P. 00184 Codice Fiscale e Partita Iva n. 04735061006, rappresentata legalmente dal Direttore Generale *pro tempore*, Dottoressa Ilde Coiro, in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito "AOSGA"),

- La AOSGA tratta i dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016;
- L'AOSGA intende designare l'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 con sede legale in Roma Via Filippo Meda n. 35, Codice Fiscale e Partita Iva 13665151000, rappresentata legalmente dal Direttore Generale *pro tempore*, Dott.ssa Flori Degrassi, in ragione della sua carica e, agli effetti del presente atto, elettivamente domiciliato ove sopra (di seguito "ASL"), la quale ha manifestato, la propria disponibilità ad assolvere l'incarico ai sensi degli artt. 4 comma 8, 26 & 28 del Regolamento (UE) 679/2016, "Responsabile del trattamento dei dati personali", in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione sopra specificata;
- L'AOSGA tratta i dati personali in conformità alle disposizioni del Regolamento (UE) 679/2016;
- La AOSGA intende definire e individuare i compiti e le responsabilità spettanti, in forza delle rispettive funzioni, ai sensi del vigente Regolamento (UE) 679/2016 in materia di protezione di dati personali;
- La sottoscrizione del presente atto da parte della ASL nella persona del legale rappresentante, sopra meglio individuato, comporterà l'integrale accettazione del

contenuto dello stesso e delle clausole, nonché delle dichiarazioni ivi contenute, da parte della medesima società.

Ciò premesso

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

L'Azienda Ospedaliera “**Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata**”, in persona della dottoressa Ilde Coiro, Direttore Generale, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati** ex art. 4 comma 7 del Regolamento (UE) 679/2016,

DESIGNA e NOMINA

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali — nei limiti degli obblighi assunti con la sottoscrizione della *CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO PILOTA PER SERVIZI DI TELEMEDICINA RIGUARDANTI IL TELEMONTORAGGIO DOMICILIARE E IL TELECONSULTO MULTIDISCIPLINARE NELL'AMBITO DEL “PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO E RIQUALIFICAZIONE” DELLA REGIONE LAZIO (Art. 1, comma 385 e segg., Legge 11/12/2016, n. 232)*”, ai sensi dell'art. 2 punto 1 della Convenzione e specificamente:

1. Il “Telemonitoraggio AOSGA”

- La gestione clinica e tecnologica è dell' AOSGA; i pazienti eleggibili provengono esclusivamente dai reparti di degenza dell'Azienda Ospedaliera, dimessi in regime di Dimissione Protetta e seguiti per un massimo di 30 giorni; in tale periodo si attiveranno le risorse territoriali messe a disposizione tramite la piattaforma regionale SIAT, l'eventuale presa in carico dell' ADI (se rientra nei criteri di inclusione) o ad altri servizi ASL, con percorsi preferenziali per garantire la continuità assistenziale.
- La gestione clinica del “Telemonitoraggio AOSGA” è effettuata dal Servizio di Telemedicina dell'AZIENDA OSPEDALIERA che si può avvalere del consulto o teleconsulto di vari specialisti (cardiologo, pneumologo, geriatra, diabetologo, internista, angiologo).
- L'ASL riceve, anche attraverso la condivisione della piattaforma AREAS di telemonitoraggio, costante informazione sullo stato del paziente.
- Dopo 30 giorni, al termine del Telemonitoraggio AOSGA, l'ASL deciderà se seguire il paziente in modalità di “Telemonitoraggio ASL” e/o con altri servizi territoriali.

ARTICOLO 1

Responsabile del trattamento

La AOSGA, ai sensi dell'art. 26 e dell'art. 28 comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, riconosce, nello specifico, che il profilo dell'ASL, in termini di uomini ed attrezzature, presenti garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che i trattamenti soddisfino i requisiti del Regolamento (UE) 679/2016, anche in termini di sicurezza e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, così come previsto dall'Articolo 28, comma 1 del Regolamento (UE) 679/2016, è tale da consentire la designazione e nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati appresso indicati in ragione delle attività effettivamente svolte rispetto alla Convenzione de qua.

L'ASL in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione sopra specificata si impegna, preventivamente, a segnalare al Titolare qualsiasi mutamento sostanziale dei suddetti requisiti, che in qualche modo possa sollevare incertezze sul mantenimento degli stessi.

ARTICOLO 2

Sub responsabile

Il Responsabile esterno del trattamento non ricorre ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta, del Titolare del trattamento, e più precisamente quando la società intenda avvalersi di un altro responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, è tenuta, pertanto, a richiedere l'autorizzazione scritta all'Azienda con congruo preavviso a mezzo PEC almeno 30 giorni prima;

Nel caso in cui il Responsabile esterno del trattamento (Responsabile primario) ricorra ad un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento, su tale altro Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente atto per il Responsabile del trattamento, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento.

Nel caso in cui l'altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale (Responsabile primario) conserva nei confronti del Titolare del trattamento, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro Responsabile anche ai fini del

risarcimento di eventuali danni causati dal trattamento, così come previsto dall'art. 82 paragrafo 1 Regolamento (UE) 679/2016.

E' fatto salvo il caso in cui si dimostri che l'evento dannoso non è imputabile all'altro Responsabile esterno (Sub responsabile) così come previsto dall'art. 82 paragrafo 3 Regolamento (UE) 679/2016.

ARTICOLO 3

Durata del trattamento

La presente designazione ha efficacia a far data dal giorno di sottoscrizione del presente atto e sino al termine della Convenzione.

Ciò ad eccezione del caso di anticipata revoca della designazione medesima da parte del Titolare, il quale, in persona come sopra, dichiara di riservarsi espressamente tale facoltà. L'AOSGA dichiara di riservarsi, ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera h del Regolamento (UE) 679/2016, la facoltà di effettuare verifiche ed ispezioni periodiche, anche per mezzo di report e sopralluoghi in contraddittorio, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, nonché delle istruzioni previste dal presente accordo.

ARTICOLO 4

Natura del trattamento – Finalità del trattamento

Per tutta la durata contrattuale e per i trattamenti riportati nell'oggetto della Convenzione gli stessi saranno da effettuarsi negli ambiti di seguito riportati:

- **natura del trattamento dei dati:**

- sia manuale che automatizzata

- **finalità del trattamento:**

- sanitaria, relativa all'esercizio delle finalità istituzionali dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata volte alla cura della salute dei cittadini e/o pazienti sia civili che militari.

ARTICOLO 5

Tipologia dei dati trattati – Categorie dei soggetti interessati

In questi ambiti vengono trattati dati della seguente fattispecie:

- Identificativi
- Sensibili
- Genetici
- Dati relativi alla salute

Per le seguenti categorie di interessati

- Pazienti (Soggetti vulnerabili)

- Minori

ARTICOLO 6

Istruzioni

L'ASL nella qualità di responsabile del trattamento, ognuna in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione sopra specificata, in persona del suo legale rappresentante, in persona come sopra, dichiara di aver ricevuto, esaminato e compreso le istruzioni di trattamento impartite reciprocamente dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 28 comma 3 lettera a del Regolamento (UE) 679/2016, e di seguito riportate, che si impegna per sé o suoi aventi causa, a rispettare nell'esecuzione dell'incarico affidatole:

a) assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto delle istruzioni fornite in un caso dall'AOSGA delle norme e di ogni prescrizione contenuta nel Regolamento (UE) 679/2016, nelle norme di legge vigenti e nei relativi allegati, compresi i codici deontologici, delle future modificazioni ed integrazioni, nonché informarsi e tenere conto dei provvedimenti, dei comunicati ufficiali, delle autorizzazioni generali emessi dall'autorità di controllo nazionale (Garante Privacy) o da altra autorità Europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29);

b) assicurare che i dati personali siano utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività contrattuali, attenendosi alle prescrizioni di legge e alle previsioni del contratto medesimo, non effettuare di propria iniziativa alcuna operazione di trattamento diversa da quelle indicate e non diffondere o comunicare, in alcun caso, i dati in questione a soggetti estranei all'esecuzione del trattamento.

L'AOSGA in ragione delle attività effettivamente svolte nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione sopra specificata, in qualità di responsabile del trattamento informa immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il Regolamento (UE) 679/2016 altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

Per i profili organizzativi e applicativi del presente atto, le parti indicano sin d'ora i referenti ed i relativi elementi di contatto:

per il Titolare - Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata:

1. Il DPO per i profili di protezione dei dati;
2. Il Responsabile U.O.S.D. Sviluppo e Gestione Incremento delle Tecnologie Informatiche per i profili informatici;

3. La Dott.ssa Paola Masala, Direttore f.f. U.O.C. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri, quale Responsabile del procedimento relativamente all'attuazione della Convenzione;

4. Il Dott. Michelangelo Bartolo, Responsabile Servizio di Telemedicina, quale Responsabile del progetto.

Per il Responsabile del Trattamento - Azienda Sanitaria Locale ROMA 2

1. DPO per i profili di protezione dei dati;

2. Responsabile informatico e/o amministratore di sistema per i profili informatici;

3. Il Dott. Antonio Mastromattei, Direttore U.O.C. CAD, quale Referente sanitario della ASL stessa.

ARTICOLO 7

Persone autorizzate al trattamento

Il Responsabile esterno del trattamento deve designare quali persone autorizzate i soggetti ai quali affidare operazioni relative al trattamento e che abbiano accesso ai dati personali ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento (UE) 679/2016.

La designazione di persone autorizzate deve essere effettuata per iscritto, individuando puntualmente gli ambiti di trattamento consentito ed impartendo le necessarie istruzioni sulle modalità di trattamento, definendo regole e modelli di comportamento che assicurino la riservatezza e il rispetto del divieto di comunicazione e diffusione dei dati ai quali gli incaricati stessi hanno accesso.

Il Responsabile esterno del trattamento deve tenere un registro aggiornato con l'elenco nominativo di tutti le persone autorizzate con i trattamenti affidati ed i relativi profili di autorizzazione di accesso ai dati ed il relativo patto di riservatezza da far sottoscrivere ai soggetti autorizzati.

Tali designazioni ed il suddetto patto di riservatezza dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC al Titolare come sopra meglio specificato.

Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, al Titolare stesso, ogni variazione nella designazione delle persone autorizzate.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento e costituisce condizione di clausola risolutiva espressa art. 12 del presente atto. ex art. 1456 c.c.

ARTICOLO 8

Obblighi del Responsabile esterno del trattamento

a) formazione

Il Responsabile esterno del trattamento deve provvedere a predisporre un percorso formativo per le persone autorizzate (individuate ai sensi dell'art. 7 del presente atto) sulle modalità di gestione sicura e sui comportamenti prudenziali nella gestione dei dati personali.

b) vigilanza

Il Responsabile esterno del trattamento deve vigilare sull'operato delle persone autorizzate, archiviare, custodire e conservare i dati personali oggetto del trattamento – ivi inclusi i documenti elettronici – per tutta la durata della Convenzione, fatto salvo il rispetto di eventuali termini di legge stabiliti per alcune categorie di dati e/o documenti;

c) misure tecniche

Il Responsabile esterno del trattamento, relativamente ai sistemi che trattano dati personali dal medesimo gestiti, dovrà adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato ai rischi di perdita, danneggiamenti ed accessi non autorizzati, ai sensi degli artt. 32 e 36, comma 3, lettera c) del Regolamento (UE) 679/2016, limitatamente ai poteri ed ai doveri conferiti a seguito della stipula del sopramenzionato Contratto;

Il Responsabile esterno del trattamento dovrà, inoltre, conformarsi alle misure di cui al Provvedimento emanato dall'Autorità Garante, in data 27 novembre 2008, entrato in vigore in data 15 dicembre 2009, in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile esterno del trattamento sarà tenuto a verificare la costante adeguatezza delle misure in essere, così da ridurre al minimo i rischi di perdita e distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a segnalare tempestivamente, e rimuovere, qualsiasi eventuale carenza sulle misure di sicurezza adottate in conformità al Regolamento (UE) 679/2016 o su qualunque altro aspetto relativo ai trattamenti conferiti che dovesse comportare responsabilità civili e/o penali per il Titolare;

d) trattamento presso il responsabile esterno

Il Responsabile esterno del trattamento è tenuto a trattare i dati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di legittimità, adeguatezza, esattezza, pertinenza e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, compresi i

tempi di conservazione non superiori al conseguimento delle suddette finalità, in conformità a quanto disposto dall'articolo 5 del Regolamento (UE) 679/2016.

Ove il Responsabile esterno del trattamento rilevi la sua impossibilità a rispettare le istruzioni impartite dal Titolare e le disposizioni emanate dall'autorità di controllo italiana ed europea (Garante Europeo della protezione dei dati, Garante Italiano e Comitato Europeo per la protezione dei dati / già Gruppo di lavoro articolo 29), anche per caso fortuito o forza maggiore (danneggiamenti, anomalia di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.), deve attuare, comunque, le possibili e ragionevoli misure di salvaguardia e deve avvertire immediatamente il Titolare e concordare eventuali ulteriori misure di protezione, nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 ed in conformità a quanto disposto dall'Art.28, comma 3, lettera f) del Regolamento (UE) 679/2016.

e) patto di riservatezza

Il Responsabile esterno del trattamento, le persone da lui autorizzate e gli Amministratori di sistema designati sono sottoposti al segreto d'ufficio in relazione alle informazioni acquisite in relazione alle attività svolte per l'Azienda.

Il Responsabile esterno del trattamento è obbligato a far sottoscrivere alle persone da lui autorizzate ed agli Amministratori di sistema designati un patto di riservatezza del seguente tenore:

“Io sottoscritto Dipendente del Responsabile esterno del trattamento in relazione al trattamento dei dati effettuato dal Responsabile esterno del trattamento si impegna a mantenere riservata ed a non comunicare a terzi o diffondere le notizie, informazioni e dati appresi in conseguenza o anche solo in occasione dell'esecuzione del contratto di lavoro intercorrente con il Responsabile esterno del trattamento, ad eccezione dei casi in cui la legge prevede obbligo di rivelare o di riferire alle pubbliche autorità.

Sono informato ed acconsento alla trasmissione di copia della presente dichiarazione al Titolare del trattamento.

Data e firma”

ARTICOLO 9

Amministratori di sistema

Il Responsabile esterno del trattamento al fine di individuare i soggetti da nominare quali Amministratori di sistema, deve far riferimento alla valutazione delle caratteristiche

soggettive e alla definizione che di tali figure viene data nell'ambito del Provvedimento del Garante e nei successivi documenti interpretativi e/o integrativi.

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna, con riferimento ai propri dipendenti, a dare attuazione a quanto previsto nel Provvedimento Generale del Garante del 27 novembre 2008 ("Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema"), e successive modifiche e integrazioni, per l'attribuzione del ruolo di Amministratori di sistema.

In particolare, il Responsabile esterno del trattamento deve nominare per iscritto e in modo individuale gli Amministratori di sistema, relativi alla propria struttura organizzativa, indicando i rispettivi ambiti di competenza e le funzioni attribuite a ciascuno.

Il Responsabile deve conservare e mantenere aggiornato l'elenco degli Amministratori di sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite.

Tali designazioni ed il patto di riservatezza di cui al punto 8 del presente accordo dovranno essere tempestivamente comunicate a mezzo PEC al Titolare del trattamento.

Parimenti con le medesime modalità di comunicazione dovrà essere tempestivamente trasmessa, all'Azienda stessa, ogni variazione nella designazione degli amministratori di sistema.

La mancata comunicazione iniziale ed il successivo aggiornamento è considerata grave inadempimento e costituisce condizione di clausola risolutiva espressa art. 12 del presente atto. ex art. 1456 c.c.

Controllo e registrazione degli accessi ai dati

Il Responsabile esterno del trattamento, per i trattamenti effettuati anche parzialmente presso le proprie sedi e/o presso le sedi del Titolare con propri strumenti e/o sistemi informativi, dovrà registrare e proteggere i dati inerenti gli accessi degli Amministratori di sistema, attenendosi alle disposizioni del Provvedimento sopracitato.

Il Responsabile esterno del trattamento ha l'obbligo per gli amministratori di sistema (compresi coloro che svolgono la mansione di amministratore di rete, di data base o i manutentori), di conservare gli "access log" in archivi immutabili e inalterabili per la durata prevista dalla normativa vigente.

Il Responsabile esterno del trattamento deve verificare, almeno annualmente, l'operato degli Amministratori di sistema al fine di accertare che le persone mantengano le caratteristiche soggettive richieste dall'autorità di controllo italiana ed europea e per verificare la rispondenza del loro operato alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza poste in essere per i trattamenti dei dati personali.

Comunicazione e diffusione di dati

Il Responsabile esterno del trattamento non può comunicare e/o diffondere dati senza l'esplicita autorizzazione del Titolare, fatte salve le particolari esigenze di riservatezza espressamente esplicitate dall'Autorità Giudiziaria. In tali casi gli oneri economici relativi al soddisfacimento delle richieste non potranno essere addebitati al Titolare.

ARTICOLO 10

Richiesta di esercizio dei diritti dell'Interessato

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna ad adottare misure tecniche e organizzative adeguate per assistere il Titolare nel dare seguito ad eventuali richieste ricevute per l'esercizio dei diritti dell'interessato così come previsto dal capo III (articoli 12-23) del Regolamento (UE) 679/2016 e a mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'Art. 28, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato, compresa l'Autorità Garante nell'espletazione delle sue funzioni.

Il Responsabile esterno del trattamento deve comunicare tempestivamente al Titolare qualsiasi richiesta degli interessati ricevuta ai sensi dell'artt. 12 e seguenti del Regolamento per consentirne l'evasione nei termini previsti dalla legge.

ARTICOLO 11

Cancellazione dei dati al termine del trattamento

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini.

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali di titolarità del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

ARTICOLO 12

Data breach

In caso di violazione dei dati personali, il responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di 12 ore dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC, per l'Azienda al seguente indirizzo: ao.sga@pec.hsangiovanni.roma.it, con l'indicazione dei seguenti nominativi [Dott.ssa Paola Masala e il Dott. Michelangelo Bartolo](#).

E' fatto comunque salvo il caso in cui tale situazione avvenga in giorno prefestivo e/o festivo, e per il quale è in corso di predisposizione una specifica procedura, in ambito aziendale, che sarà oggetto di apposita comunicazione.

Il responsabile deve assistere il Titolare avviando un'analisi preliminare finalizzata alla raccolta dei dati concernenti l'anomalia e alla compilazione della “**Scheda Evento**” utilizzando il modello Allegato al presente contratto, contenente tutte le informazioni raccolte:

Data evento, anche la data presunta di avvenuta violazione (in tal caso va specificato)

Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione;

Fonte segnalazione;

Tipologia violazione e di informazioni coinvolte;

Descrizione evento anomalo;

Numero interessati coinvolti;

Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione;

Indicazione della data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza;

Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili;

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione.

Una volta condotta l'analisi preliminare, il Responsabile deve condurre un'analisi di primo livello per verificare che la segnalazione non si tratti di un falso positivo; all'esito dell'accertamento il responsabile recupera le informazioni di dettaglio sull'evento necessarie alle analisi di II livello, e le riporta nella Scheda Evento che deve essere inviata via PEC tempestivamente e non oltre 24 ore dalla conoscenza della violazione, al recapito sopra indicato del Titolare.

L'evento deve essere inserito in un apposito **Registro delle violazioni**.

Il Responsabile si impegna a garantire il rispetto della suddetta tempistica, nonché a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, e/o sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi.

Il responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

ARTICOLO 13

Rapporti con l'autorità di controllo il Garante

Il Responsabile deve collaborare con il Titolare nei rapporti con il Garante ed in particolare deve:

- essere aggiornato sulle iniziative normative e, in genere, sulle attività del Garante;
- collaborare per l'attuazione di eventuali specifiche istruzioni;
- rendere disponibile ogni
- informazione in caso di contenzioso.

ARTICOLO 14

Clausola risolutiva espressa ex art 1456 c.c.

Inoltre, impregiudicato quanto stabilito nella Convenzione, l'AOSGA e la ASL dichiarano reciprocamente di riservarsi, in caso di inosservanza da parte della controparte delle disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali ed in via esemplificativa, ma non esaustiva:

- del divieto di comunicazione e di diffusione dei dati personali, nonché dell'obbligo di non trattare i dati oggetto della Convenzione per finalità diverse da quelle previste dalla Convenzione medesima;
- delle sopra riportate istruzioni;
- di perdita, da parte della società quale Responsabile del trattamento, dei requisiti di cui all'art. 28 del Regolamento 679/2016 la facoltà di risolvere la Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con revoca immediata della nomina in oggetto.

ARTICOLO 15

Manleva contrattuale

Il Responsabile esterno del trattamento si obbliga a rimborsare al titolare del trattamento le somme eventualmente versate e pagate come risarcimento di danni a terzi derivanti da tale trattamento dei dati personali di cui alla Convenzione.

ARTICOLO 16

Norma di chiusura

La nomina del responsabile esterno avrà la medesima durata della Convenzione. Qualora questa venisse meno o perdesse efficacia e per qualsiasi motivo, anche la presente nomina verrà automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, e il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare.

Atto formato e stipulato in modalità elettronica, è stato redatto mediante l'utilizzo di strumenti informatici su numero 13 facciate per intero, più numero 07 righe della facciata a video, più un allegato composto da n.1 fogli, composto complessivamente da numero 14 facciate, sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i., Codice di Amministrazione Digitale (CAD).

Per la AOSGA il Direttore Generale (Ilde Coiro) (F.to in modalità digitale)

Per la ASL il Direttore Generale (Flori Degrassi) (F.to in modalità digitale).

Allegato 1:

DATA BREACH

Modello

Scheda evento

Data evento (anche presunta) Indicando la data, anche presunta, della violazione e del momento in cui se ne è avuta conoscenza	
Data e ora in cui si è avuto conoscenza della violazione	
Fonte segnalazione	
Tipologia violazione e di informazioni coinvolte	
Descrizione evento anomalo	
Numero interessati coinvolti	
Numerosità di dati personali di cui si presume una violazione	
Indicazione del luogo in cui è avvenuta la violazione dei dati, specificando altresì se essa sia avvenuta a seguito di smarrimento di dispositivi o di supporti portatili	
Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti, con indicazione della loro ubicazione	



Deliberazione N. 846/DG DEL 21 SET.2018

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data 21 SET. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: 21 SET. 2018

- data di esecutività: 21 SET. 2018

Deliberazione originale
Composta di n. 46 fogli
Esecutiva il, 21 SET. 2018
Il Dirigente della UOSD Affari Generali
f.to (Dr.ssa Maria Rita Corsetti)