



Atto adottato dall'Azienda

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE		833/DG	17 Sett. 2018
		numero	data
Oggetto: Presa d'atto dell'Atto Convenzionale per l'allestimento-acquisizione di preparazioni galeniche magistrali (galenica sterile e non sterile) tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata, con decorrenza dal 01.01.2019 e durata triennale. Adozione atti conseguenti.			
Esercizio 2018 Conto _____ Centro di Costo 33020000 Sottoconto n° 401020202 Budget: - Assegnato € _____ - Utilizzato € _____ - Presente Atto € _____ - Residuo € _____ ovvero schema allegato <input checked="" type="checkbox"/> Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari _____ Data _____		U.O.S.D. PROPONENTE AFFARI GENERALI F.to _____ Estensore Simona Bartolucci Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria Rita Corsetti Data 11.09.2018 Firma _____ F.to _____ Il Dirigente della U.O.S.D. proponente: Dr.ssa Maria Rita Corsetti Data 11. 09m 2018 Firma _____ F.to _____ Proposta n° 814 del 11.09.18	
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO _____ _____ Data 13.09.2018 _____ IL DIRETTORE SANITARIO Dott. Antonio Fortino F.to		PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO _____ _____ Data _____ _____ IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dott. Cristiano Camponi F.to	
La presente deliberazione si compone di n. ____ pagine di cui n. ____ pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.			



<p>Esercizio 2019 Conto</p> <p>Centro di Costo 33020000</p> <p>Sottoconto n. 401020202</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato</p> <p>- Utilizzato</p> <p>- Presente Atto € 215.120,00</p> <p>- Residuo</p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari _____ F.to _____</p> <p>Data _____ 12.09.18</p>	<p>Esercizio 2020 Conto</p> <p>Centro di Costo 33020000</p> <p>Sottoconto n. 401020202</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato</p> <p>- Utilizzato</p> <p>- Presente Atto € 215.120,00</p> <p>- Residuo</p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari _____</p> <p>Data _____</p>
<p>Esercizio 2021 Conto</p> <p>Centro di Costo 33020000</p> <p>Sottoconto n. 401020202</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato</p> <p>- Utilizzato</p> <p>- Presente Atto € 215.120,00</p> <p>- Residuo</p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale Dr. Pasquale Ferrari _____</p> <p>Data _____</p>	

Il Dirigente della U.O.S.D. Affari Generali

in qualità di Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- PREMESSO** che, con nota prot. n. 3366/2018 del 09.02.2018 acquisita al protocollo aziendale n. 4859 del 15.02.2018, la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata (di seguito Fondazione) ha formulato richiesta di manifestazione di disponibilità all'avvio di un rapporto convenzionale per allestimento-acquisizione di preparazioni galeniche magistrali (galenica sterile e non sterile);
- che, con nota prot. n.4943 del 15.02.2018, l'Azienda ha manifestato la disponibilità all'avvio del rapporto convenzionale, indicando quale decorrenza presunta la data del 01.06.2018 al fine di consentire di porre in essere quanto necessario per l'organizzazione delle attività stesse e rappresentando che, in caso di interesse a proseguire nella formalizzazione del rapporto convenzionale da parte della Fondazione, la definizione dei contenuti del rapporto stesso sarebbe stata oggetto di scambio di note tra le parti;
- che, a seguito di numerosi incontri tra le parti, sono stati concordati gli aspetti operativi e, con nota prot. n. 0017065/2018 del 08.08.2018, acquisita al protocollo aziendale n. 0024222/2018 del 14.08.2018, la Fondazione ha trasmesso, in triplice originale, il testo dell'atto convenzionale, così come condiviso tra i referenti tecnici, avente decorrenza dal 01.01.2019 e durata triennale, volto a disciplinare i rapporti tra i due Enti, già sottoscritto, in data 08.08.2018, dal Legale Rappresentante della Fondazione, il Direttore Generale, Dr.ssa Tiziana Frittelli, ai fini della sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'Azienda;
- che dall'esame degli atti acquisiti non emergono pareri ovvero circostanze non favorevoli alla stipula di cui trattasi;
- RITENUTO** di dover prendere atto ed approvare il testo dell'atto convenzionale di che trattasi, così come pervenuto dalla Fondazione, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e, per gli effetti, procedere, mediante la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'Azienda, alla stipula della Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata avente ad oggetto l'allestimento-acquisizione di preparazioni galeniche magistrali (galenica sterile e non sterile) a favore della Fondazione con decorrenza dal 01.01.2019 e durata triennale, con riserva di approvare, con successivo provvedimento, l'Atto di designazione e nomina dell'Azienda quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuati tramite la Convenzione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- di stabilire che la Fondazione corrisponderà ogni anno all'Azienda Ospedaliera, in quattro soluzioni trimestrali, ai sensi dell'art. 4) e dell'art. 6), un importo pari a 200.000,00 Euro/anno più i costi delle reperibilità;
- di stimare, per le reperibilità festive, un importo annuo pari ad € 15.120,00;
- di individuare il Direttore f.f. U.O.C. Farmaceutica, Dr. Alfredo Ascani, quale Responsabile del procedimento relativamente all'attuazione della convenzione di che trattasi, assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione, spesa e liquidazione ;

di rinviare a successivo provvedimento la regolamentazione dell'attività svolta per l'attuazione della Convenzione dalle figure professionali dell'Azienda in orario aggiuntivo;

di prevedere che il ricavo totale presunto derivante dal presente provvedimento, pari ad € 645.360,00, trova riferimento sul conto n. 401020202 – contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione (extra fondo) altro - come segue:

- quanto ad € 215.120,00 del bilancio 2019
- quanto ad € 215.120,00 del bilancio 2020
- quanto ad € 215.120,00 del bilancio 2021;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prendere atto ed approvare il testo dell'atto convenzionale tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata e la Fondazione PTV Policlinico Tor Vergata avente ad oggetto l'allestimento-acquisizione di preparazioni galeniche magistrali (galenica sterile e non sterile) a favore della Fondazione, con decorrenza dal 01.01.2019 e durata triennale, così come pervenuto dalla Fondazione, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale e, per gli effetti, procedere, mediante la sottoscrizione da parte del Legale Rappresentante dell'Azienda, alla stipula della Convenzione, con riserva di approvare, con successivo provvedimento, l'Atto di designazione e nomina dell'Azienda quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuati tramite la Convenzione, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- di individuare il Direttore f.f. U.O.C. Farmaceutica, Dr. Alfredo Ascani, quale Responsabile del procedimento relativamente all'attuazione della convenzione di che trattasi, assumendo la piena responsabilità in termini di rendicontazione, spesa e liquidazione;
- di stabilire che la Fondazione corrisponderà ogni anno all'Azienda Ospedaliera, in quattro soluzioni trimestrali, ai sensi dell'art. 4) e dell'art. 6), un importo pari a 200.000,00 Euro/anno più i costi delle reperibilità;
- di stimare, per le reperibilità festive, un importo annuo pari ad € 15.120,00;

- di rinviare a successivo provvedimento la regolamentazione dell'attività svolta per l'attuazione della Convenzione dalle figure professionali dell'Azienda in orario aggiuntivo;
- di prevedere, che il ricavo totale presunto derivante dal presente provvedimento, pari ad € 645.360,00, trova riferimento sul conto n. 401020202 – contributi da Aziende sanitarie pubbliche della Regione (extra fondo) altro - come segue:
 - quanto ad € 215.120,00 del bilancio 2019
 - quanto ad € 215.120,00 del bilancio 2020
 - quanto ad € 215.120,00 del bilancio 2021.

**Il Dirigente della U.O.S.D.
Dr.ssa Maria Rita CORSETTI**

F.to

DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30 gennaio 2014 e prorogati con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00019 del 30.01.2017;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ilde Coiro

F.to Dr. C. Camponi

**ATTO CONVENZIONALE PER L'ALLESTIMENTO/ACQUISIZIONE
DI PREPARAZIONI GALENICHE MAGISTRALI (GALENICA
STERILE E NON STERILE)**

tra

la **FONDAZIONE PTV POLICLINICO TOR VERGATA**, di seguito per
brevità denominata **PTV**, Codice Fiscale 97503840585 e Partita IVA n.
10110821005 nella persona del Direttore Generale Dr.ssa. Tiziana Frittelli, nata
a Canino il 03/07/1960 quale rappresentante legale, per la carica domiciliata in
Viale Oxford, 81- 00133 Roma

e

PAZIENDA OSPEDALIERA SAN GIOVANNI ADDOLORATA, di
seguito, per brevità, denominata **San Giovanni**, Partita IVA 04735061006, nella
persona del Direttore Generale Dr.ssa Ilde Coiro, nata a S. Arsenio (SA) il
16/09/1954, quale rappresentante legale, per la carica domiciliata in Via
dell'Amba Aradam, 9 - 00184 Roma, che interviene in esecuzione della propria
deliberazione.

Premesso che:

- Il PTV non è provvisto di un proprio Laboratorio Galenico e non è a
tutt'oggi previsto che riesca ad allestire, in tempi brevi, un proprio Laboratorio
Galenico;
- Il PTV continua ad avere la necessità di far fronte alle numerose esigenze di
allestimenti galenici magistrali, quali:
 - Galenica sterile: Preparazioni antitumorali e di altri farmaci
pericolosi (compreso i farmaci sperimentali), Sacche personalizzate
per Nutrizione Parenterale Totale.



- Preparazioni non sterili di galenica tradizionale.
- il S. Giovanni ha dato la propria disponibilità ad eseguire le attività oggetto del presente atto;
- per l'esecuzione delle attività contrattuali è necessario procedere alla formalizzazione del presente atto;
- il DCA n.74 del 29 novembre 2009 della Regione Lazio prevede che "le ASL/AO prive di laboratorio centralizzato dovranno convenzionarsi con altre ASL/AO pubbliche dotate di Laboratori di Galenica clinica operativi".

tanto premesso le parti convengono e stipulano quanto segue:

art.1)

Attività oggetto della convenzione

Il Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica Ospedale S.Giovanni s'impegna ad eseguire, in favore del PTV, le seguenti prestazioni:

a) preparazioni iniettabili sterili di antitumorali e altri farmaci pericolosi, compresi i farmaci sperimentali, che richiedono l'allestimento centralizzato sotto cappa a flusso laminare verticale tenendo conto:

1. delle esigenze organizzative di entrambe le parti contraenti;
 2. del risparmio economico ottenibile riducendo gli sprechi dei farmaci, soprattutto di quelli a più alto costo, attraverso una concentrazione delle terapie con gli stessi farmaci nella stessa giornata (Drug day pianificati dalla Farmacia del PTV con le UUOO);
 3. dei tempi di stabilità dei prodotti, come riportato nelle schede tecniche dei farmaci, e dei tempi necessari al loro trasporto.
- b) preparazioni iniettabili sterili per Nutrizione Parenterale Totale;
- c) preparazioni di galenica tradizionale non sterile.



Per l'attività di cui alla precedente lett. a):

1. i farmaci oggetto dell'allestimento sono tutti gli antiblastici iniettabili, antiblastici sperimentali, farmaci pericolosi (es ganciclovir) e quant'altro si renda necessario in corso di convenzione previo accordo fra le parti. I farmaci saranno acquistati dalla FPTV. Inizialmente la Farmacia FPTV, in base ai consumi storici, fornirà al Laboratorio Galenico un quantitativo standard di farmaci, pari a circa due settimane, che verrà reintegrato al bisogno su apposita richiesta del laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA alla Farmacia FPTV. La contabilità dei flaconi dei medicinali utilizzati verrà inviata dal Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA suddivisa per reparto/CdC alla Farmacia FPTV con cadenza giornaliera, per consentire a quest'ultima di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa vigente (File F e Registri ALFA);

2. i Dispositivi Medici necessari all'allestimento e alla somministrazione sono quelli descritti in elenco che sarà concordato successivamente tra le parti. Sarà compito del laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA inviare alla Farmacia FPTV all'inizio di ogni mese il quantitativo consumato il mese precedente suddiviso per CdC per consentire a quest'ultima di ottemperare agli obblighi dell'esatta allocazione dei DM consumati e provvedere al rifornimento per il laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA dei dispositivi utilizzati;



3. i Dispositivi di Protezione Individuale sono quelli necessari all'allestimento secondo la normativa vigente, descritti in elenco che sarà concordato successivamente tra le parti. Sarà compito del laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA inviare alla Farmacia FPTV all'inizio di ogni mese il quantitativo consumato il mese precedente suddiviso per CdC per consentire a quest'ultima di ottemperare agli obblighi dell'esatta allocazione dei DM consumati.
4. le Soluzioni Infusionali necessarie alla preparazione dei farmaci pericolosi sono quelle finalizzate all'allestimento, secondo quanto indicato dalle schede dei prodotti, saranno sottoscritti in elenco che sarà concordato successivamente tra le parti. Sarà compito della Farmacia FPTV all'inizio di ogni mese provvedere al rifornimento per il laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA delle soluzioni utilizzate su apposita richiesta della stessa.

Per le attività di cui alla precedente lett. b):

1. i macroelementi e microelementi necessari all'allestimento sono quelli finalizzati all'allestimento, sottoscritti in elenco che sarà concordato successivamente tra le parti. Sarà compito del laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA inviare alla Farmacia FPTV all'inizio di ogni mese il quantitativo consumato il mese precedente suddiviso per CdC per consentire a quest'ultima di ottemperare agli obblighi dell'esatta allocazione dei prodotti farmaceutici consumati.
2. i dispositivi medici sono quelli necessari all'allestimento delle sacche di NPT, sottoscritti in elenco che sarà concordato successivamente tra le parti. Sarà compito del laboratorio galenico della UOC



Farmaceutica SGA inviare alla Farmacia FPTV all'inizio di ogni mese il quantitativo consumato il mese precedente suddiviso per CdC per consentire a quest'ultima di ottemperare agli obblighi dell'esatta allocazione dei dispositivi medici consumati.

Per l'attività di cui alla precedente lett. c):

1. le preparazioni richieste ed eseguibili presso il Laboratorio di Galenica della Farmacia SGA saranno concordate di volta in volta e contabilizzate secondo il Tariffario Nazionale di cui al DM Salute 22/09/2017.

art.2)

Tempistica

Per le attività di cui al precedente art. 1, lett. a), le prescrizioni mediche, firmate dal Medico Responsabile di Reparto della FPTV, devono essere inviate informaticamente su sistema Log 80 o similare almeno 3 giorni prima della somministrazione.

Nel caso di terapie programmabili:

1) Allestimenti con stabilità superiore/uguale alle 24 ore: le prescrizioni mediche devono essere confermate dal Medico responsabile del FPTV al massimo entro le ore 13.00 del giorno precedente la somministrazione delle terapie per consentirne l'allestimento anticipato e la consegna alla FPTV entro le ore 9,00 del giorno della somministrazione.

2) Allestimenti con stabilità inferiore alle 24 ore: le prescrizioni mediche devono essere confermate dal Medico FPTV entro le ore 8.00 del giorno della somministrazione per la seconda consegna giornaliera.

Nel caso di terapie urgenti, non programmabili:



Le prescrizioni devono essere inviate al laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA tra le ore 11.00 – 14.00 del giorno di somministrazione, dopo aver preavvisato telefonicamente il personale del laboratorio ai seguenti numeri telefonici 067705-4493,4494 e il personale della Farmacia FPTV (quest'ultimo anche mediante mail) per accertare e garantire la disponibilità del farmaco urgente e del servizio di trasporto che provvederà al ritiro presso il laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA della terapia allestita entro le ore 16 del giorno di richiesta.

Il Laboratorio Galenico Aziendale della UOC Farmaceutica SGA è attivo:

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30

Il sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30

Eventuali urgenze potranno essere esaudite di volta in volta con richiesta anticipata telefonicamente e, in caso cadano in giorni festivi, potranno avvalersi del personale del laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA in reperibilità, con costi a carico della FPTV: Farmacista 40 Euro/giornata e 40 Euro/ora in caso di chiamata e Infermiere 20 Euro/giornata e 20 Euro/ora in caso di chiamata.

Nel caso di annullamenti di terapie già allestite, non ancora consegnate al trasportatore, che non possono essere utilizzate per altri pazienti del FPTV, verranno addebitate al reparto richiedente e smaltite dal Laboratorio Galenico del SGA.

Nel caso di annullamenti di terapie già consegnate al trasportatore, verranno addebitate al reparto richiedente e smaltite dal Reparto della FPTV.

Per le attività di cui al precedente art. 1, lett. b) tutte le prescrizioni mediche devono essere eseguite su modulo apposito, che verrà successivamente definito



tra le parti, ed inviate dai Reparti della FPTV al Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA via fax al n. 06/77054492 o via mail a: laboratoriogalenicaclinica@hsangiovanni.roma.it entro le ore 13 del giorno precedente la somministrazione.

art. 3)

Consegne

Tutte le consegne delle terapie, etichettate e sigillate singolarmente in buste idonee e confezionate per paziente, saranno effettuate da apposita ditta individuata dalla FPTV che si fa carico di tutti gli oneri corrispondenti. Tutti i protocolli verranno separati per reparto negli appositi contenitori forniti dalla Ditta trasportatrice, che provvederà a consegnare per ogni contenitore ritirato un contenitore vuoto. Su ogni contenitore, dopo la fase di riempimento, verrà apposto dal personale del laboratorio galenico uno specifico segnale di validazione e controllo al fine di rintracciare, in caso di rottura di sacca, in che momento del processo si è verificato l'evento (laboratorio vs trasporto).

Le consegne alla FPTV delle preparazioni allestite verranno effettuate in due fasce orarie:

1°: *entro le ore 9.00* per i farmaci citotossici e pericolosi, allestiti il giorno precedente alla somministrazione (la partenza delle terapie del Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA avverrà di norma alle ore 8,00).

2°: *entro le ore 11.00* per le terapie oncologiche confermate entro le ore 8.00 del mattino stesso e per le terapie nutrizionali.

3°: *entro le ore 16.00* per le terapie oncologiche richieste in urgenza della mattina stessa.



Le consegne dovranno essere accompagnate da apposite distinte, in doppia copia e intestate al reparto di consegna, una per ciascun reparto/CDC, riportanti i seguenti dati:

- nome, cognome del paziente, data di nascita, principi attivi allestiti, numero terapie allestite per paziente, numero totale terapie consegnate, firma del farmacista che effettua il controllo della terapia allestita, firma del farmacista che consegna la terapia, firma del trasportatore che riceve le terapie con orario di consegna;

- il numero di sacche nutrizionali allestite con il nome e cognome del paziente, data di nascita, firma del farmacista che effettua il controllo della terapia allestita, firma del farmacista che consegna la terapia, firma del trasportatore che riceve le terapie con orario di consegna

Le parti concordano che eventuali modifiche/integrazioni che si dovessero rendere necessarie in ordine alle modalità operative di svolgimento dell'attività di cui al presente atto potranno essere concordate mediante uno scambio di corrispondenza, senza necessitare di ulteriori provvedimenti deliberativi da parte delle strutture coinvolte.

art. 4)

Contabilizzazione

Il Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA cura la tenuta di tutta la documentazione relativa agli allestimenti delle preparazioni oncologiche/sacche per nutrizione/ preparazioni con farmaci sperimentali/preparazioni galeniche. Al termine di ogni trimestre verrà emessa dal SGA apposita fattura direttamente alla FPTV secondo la quota derivante dagli accordi economici sottoscritti (50.000 Euro incrementabili del 10% se la produzione dovesse superare del 10% quanto stabilito)



+ il gettone di reperibilità per un farmacista ed un infermiere per tutti i festivi richiesti.

La contabilità dei flaconi dei medicinali utilizzati verrà inviata dal Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA suddivisa per reparto/CDC alla Farmacia FPTV con cadenza, possibilmente, giornaliera per consentire a quest'ultima di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa vigente (File F e Registri AIFA).

La contabilità di tutti gli altri prodotti farmaceutici utilizzati (soluzioni infusionali, macroelementi, dispositivi medici ecc.) verrà inviata dal Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA alla Farmacia FPTV all'inizio di ogni mese con indicato il quantitativo consumato il mese precedente suddiviso per CdC, per consentire a quest'ultima di ottemperare agli obblighi dell'esatta allocazione dei prodotti consumati.

art. 5)

Altre competenze della UOS Galenica Clinica

Sono garantite consulenze telefoniche da parte del personale farmacista della UOC Farmaceutica SGA ai reparti del FPTV per il corretto uso e la corretta conservazione dei beni di competenza galenica su richiesta.

art. 6)

Rimborso spese per allestimenti

La FPTV si impegna a corrispondere al Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA, per l'intero servizio, un importo pari a 200.000,00 Euro/anno (n°20.000/anno preparazioni oncologiche + n°6.000/anno preparazioni TPN + n°250/anno preparazioni con farmaci sperimentali + preparazioni galeniche non sterili) + i costi delle reperibilità, che dovranno essere corrisposti in quattro soluzioni trimestrali all'Amministrazione centrale della SGA che a sua volta



provvederà (secondo apposito regolamento) ad erogare (previa trattenuta in percentuale da definire) ai Farmacisti e al personale del comparto coinvolti nell'attività, proporzionalmente all'impegno prestato e documentato, mediante griglie predisposte dal Direttore dell'UOC Farmaceutica SGA. I Farmacisti e il personale del comparto coinvolti svolgeranno tale attività in orario diverso da quello del servizio per l'Azienda Ospedaliera San Giovanni Addolorata.

art. 7

Strumenti gestionali e d'approvvigionamento

Al fine di rendere sicuri ed efficaci sia il percorso d'approvvigionamento che quello gestionale, Il Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA al momento dell'avvio della convenzione sarà dotata del sistema informatico Log80 o similare per:

- la gestione ottimale delle prescrizioni onco-ematologiche;
- la gestione informatica del magazzino FPTV accessibile anche dalla Farmacia FPTV;
- lo scarico informatico suddiviso per CDC e per paziente (prescrizione informatizzata vedi sopra) dei prodotti utilizzati per gli allestimenti del FPTV,

L'AO San Giovanni Addolorata fornirà i moduli previsti dal software Log80 o similare necessari ai Medici prescrittori del FPTV per le richieste informatizzate (previo apposito corso di formazione), e un collegamento che consentirà al personale della farmacia FPTV di poter accedere in qualsiasi momento ai dati necessari alle attività della farmacia stessa (es. dati 648/96) ed alla gestione informatizzata del magazzino FPTV presso il Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA.

art. 8)



Responsabilità

La responsabilità di produrre correttamente le preparazioni richieste nonché i controlli di qualità previsti dalla normativa vigente sono a carico del laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA e lo stesso sarà responsabile anche della loro corretta conservazione fino alla consegna alla Ditta trasportatrice. Il laboratorio galenico della UOC Farmaceutica SGA avrà cura di ottimizzare l'utilizzo delle confezioni limitando gli sprechi.

La FPTV garantisce a mezzo ditta trasportatrice qualificata il trasporto accurato dei contenitori nonché il mantenimento della temperatura delle preparazioni contenute al loro interno, così come indicata dal Laboratorio Galenico della UOC Farmaceutica SGA.

La FPTV si assume la responsabilità di conservare correttamente le preparazioni dal momento della loro consegna fino al momento della loro distribuzione ai reparti che avverrà a cura del personale della Ditta incaricata della distribuzione dei prodotti farmaceutici.

art. 9)

Assicurazione

Le parti si assumono le responsabilità per i rischi e danni causati a terzi/utenti, derivanti dalle proprie strutture, dall'utilizzo di apparecchiature e da personale delle strutture medesime, per i quali garantiscono una copertura assicurativa, con massimale adeguato per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività previste dal presente atto e limitatamente alla propria sfera di competenza.



art. 10)

Durata

Il presente atto convenzionale decorre dall' 01/01/2019 con durata fino al 31/12/2021 e non è rinnovabile, se non in forma espressa, previa adozione dei necessari atti deliberativi. Le parti, con un preavviso di almeno 90 gg, possono comunque risolvere anticipatamente la presente convenzione.

art. 11)

Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'esecuzione del presente rapporto si dichiara la competenza esclusiva del Foro di Roma.

art. 12)

Registrazione

Il presente atto, redatto in triplice copia in bollo, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. 131/1986. Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico delle parti in ragione del 50% (cinquanta/percento) ciascuna, ai sensi del D.P.R. 642/72.

Letto, approvato, sottoscritto.

Roma, 08-08-2018

Per La Fondazione PTV

Il Direttore Generale

Tiziana Frittelli



Roma,

Per l'Azienda Ospedaliera San
Giovanni Addolorata

Il Direttore Generale

Dr.ssa Ilde Coiro

Deliberazione

N. 833/DG

DEL 17 Sett. 2018

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

17 Sett. 2018

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

17 Sett. 2018

- data di esecutività:

Deliberazione originale
Composta di n. 18 fogli
Esecutiva il, 17 Sett. 2018
Il Dirigente della UOSD Affari Generali
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)

F.to