

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. _____ DEL _____	
<p>Oggetto: parziale modifica della deliberazione n. 575/DG del 30.06.2015 avente ad oggetto: "riorganizzazione dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in recepimento delle variazioni intervenute con il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 158/DG del 02.03.2015.</p>	
<p>Esercizio _____ Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € _____</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore del Bilancio _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Struttura proponente: Ufficio del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza R.P.C.T._</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">L'Estensore (Dott.ssa Elvira Soccora Tancredi)</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio R.P.C.T. e Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Rita Corsetti</p> <p>Data _____ Firma _____</p> <p>Data _____ Firma _____</p> <p>Proposta n. _____ del _____</p>
<p style="text-align: center;">PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">_____ IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Stefano Pompili)</p>	<p style="text-align: center;">PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">_____ IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Cristiano Camponi)</p>
<p>La presente deliberazione si compone di n° _____ pagine, di cui n° _____ pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.</p>	

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

VISTI il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
la Deliberazione n. 47/DG del 30.01.15, di approvazione del P.T.C.P. 2015/2017;
la Deliberazione n. 92/DG del 16.02.15, per l'integrazione e la nomina dei nuovi Referenti aziendali per la prevenzione della corruzione;
la Deliberazione n. 234/DG del 31.03.15, relativa all'adozione della Mappatura dei rischi aziendali rilevati in tema di illegalità e alla modifica dei Patti di Integrità per l'affidamento di commesse;

PREMESSO che in applicazione dell'Atto Aziendale adottato da questa P.A. con Deliberazione n. 445/DG del 29.05.15, è stato conferito ad interim alla Dr.ssa Maria Rita Corsetti, già Responsabile dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione, giusta deliberazione n. 470/DG del 22.05.2015, l'incarico a tempo determinato di durata annuale di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – RCT- a decorrere dal 1.06.2015;

che con deliberazione n. 575 DG/ del 30.06.2015- rivisitata con deliberazione n. 761/DG dell'11.09.2015- è stato riorganizzato l'Ufficio del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed è stata disposta la seguente composizione;

COMPONENTI DIRIGENZIALI:

- Dr.ssa Maria Rita Corsetti - R.P.C.T., nonché Responsabile della U.O.S.D. Affari Generali;
- Dr. Franco D'Ignazio - Componente di Area dirigenziale Medica, nonché Responsabile della U.O.S.D. Rischio Clinico e Medicina Legale;
- Dr.ssa Lorella Scorteccia - Componente di Area dirigenziale Professionale, nonché Responsabile della U.O.S. Sviluppo e Gestione Incremento delle Tecnologie Informatiche;

DIPENDENTI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - Sigg.:

- Fabiana Ianni (Collaboratore amministrativo professionale), con il compito di coadiuvare il R.P.C.T. nello svolgimento delle attività previste in generale dalla Legge n. 190/2012, di supporto giuridico-normativo nonché di assisterlo nei rapporti con le Autorità istituzionali in materia di prevenzione della corruzione (ad esclusione della materia Appalti/AVCP);
- Filippo Filippi (Collaboratore amministrativo professionale), con compiti di supporto giuridico-normativo al R.P.C.T. e di assistenza nei rapporti con le Autorità istituzionali in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alla materia degli Appalti/AVCP;
- Fraioli Donata, con compiti di supporto al R.P.C.T. in materia di Trasparenza e pubblicità degli atti;
- Bonina Grazia, con compiti di Segreteria tecnica;
- Maria Carmina Casale, con compiti di Segreteria tecnica;

- di escludere dall'Ufficio R.P.C.T. per il supporto amministrativo i dipendenti Roberto Ferrantelli e Lara Malucelli, già designati con Deliberazione n. 202/DG dell'11.04.14;
- di designare il sottoindicato personale per la gestione dell'istituto dell'Accesso Civico:
 - Dr.ssa Maria Rita Corsetti, quale Responsabile dell'Accesso Civico in sostituzione della Dr.ssa Angela Maria Salvatori;
 - il Direttore Amministrativo pro-tempore, quale titolare del potere sostitutivo per l'Accesso Civico;
- di disporre l'aggiornamento del sito web aziendale - sezione 'Amministrazione Trasparente' - sotto-sezione 'Altri Contenuti' - 'Corruzione' nonché la formale comunicazione del nominativo del R.P.C.T. alle autorità istituzionali ed agli organi di controllo, a cura dello stesso Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- che con deliberazione n. 761/Dg dell'11.09 2015 avente ad oggetto: "ricognizione dei referenti per la prevenzione della corruzione e delle Unità Organizzative esposte al rischio di illegalità, a seguito del conferimento degli incarichi dirigenziali attuativi dell'Atto Aziendale approvato dalla Regione Lazio con DCA n. U00112 del 19.03.2015- parziale rivisitazione del PTPC 2015/2017, nelle previsioni del DCA n. 259 del 06.08.2004" dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza R.P.C.T. è stato riorganizzato come sopra indicato;

PRESO ATTO che con ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 56/DA del 26.11.2015 la Dr.ssa Fabiana Ianni, collaboratore amministrativo professionale, per esigenze funzionali è stata provvisoriamente assegnata alla UOC Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane a decorrere dal 01.12.2015;

- che con ordine di servizio del Direttore Amministrativo n. 57/DA del 26.11.2015, la Dr.ssa Elvira Soccorsa Tancredi, collaboratore amministrativo professionale, a decorrere dal 01.12.2015 per esigenze di servizio è stata provvisoriamente assegnata alla UOSD Affari Generali per prendere in carico gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione;

RITENUTO di dover procedere alla formalizzazione delle variazioni indicate in premessa e di dare una nuova composizione all'Ufficio R.P.C.T. come di seguito riportato:

COMPONENTI DIRIGENZIALI:

- Dr.ssa Maria Rita Corsetti - R.P.C.T., nonché Responsabile della U.O.S.D. Affari Generali;
- Dr. Franco D'Ignazio - Componente di Area dirigenziale Medica, nonché Responsabile della U.O.S.D. Rischio Clinico e Medicina Legale;
- Dr.ssa Lorella Scorteccia - Componente di Area dirigenziale Professionale, nonché Responsabile della U.O.S. Sviluppo e Gestione Incremento delle Tecnologie Informatiche;

DIPENDENTI DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - Sigg.:

- Elvira Soccorsa Tancredi (Collaboratore amministrativo professionale), con il compito di coadiuvare il R.P.C.T. nello svolgimento delle attività previste in generale dalla Legge n. 190/2012, di supporto giuridico-normativo nonché di assisterlo nei rapporti con le Autorità istituzionali in materia di prevenzione della corruzione (ad esclusione della materia Appalti/AVCP)

- Filippo Filippi (Collaboratore amministrativo professionale), con compiti di supporto giuridico-normativo al R.P.C.T. e di assistenza nei rapporti con le Autorità istituzionali in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alla materia degli Appalti/AVCP;
- Fraioli Donata, con compiti di supporto al R.P.C.T. in materia di Trasparenza e pubblicità degli atti;
- Bonina Grazia, con compiti di Segreteria tecnica;
- Maria Carmina Casale, con compiti di Segreteria tecnica;

- di escludere dall'Ufficio R.P.C.T. per il supporto amministrativo i dipendenti Roberto Ferrantelli e Lara Malucelli, già designati con Deliberazione n. 202/DG dell'11.04.14;

- di designare il sottoindicato personale per la gestione dell'istituto dell'Accesso Civico:

- Dr.ssa Maria Rita Corsetti, quale Responsabile dell'Accesso Civico in sostituzione della Dr.ssa Angela Maria Salvatori;

- il Direttore Amministrativo pro-tempore, quale titolare del potere sostitutivo per l'Accesso Civico;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di modificare parzialmente la deliberazione n. 575/DG del 30.06.2015 avente ad oggetto: "riorganizzazione dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, in recepimento delle variazioni intervenute con il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 158/DG del 02.03.2015", meglio descritta in premessa, sostituendo Dr.ssa Fabiana Ianni, collaboratore amministrativo professionale con la Dr.ssa Elvira Soccorsa Tancredi, collaboratore amministrativo professionale a decorrere dal 01.12.2015 per gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione;

Il Responsabile
per la Prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni
- IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
- RITENUTO di dover procedere,

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro

DELIBERAZIONE

N.

DEL

.

Si attesta che la deliberazione:

- è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data _____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: _____

- data di esecutività: _____

**Deliberazione originale
composta di n.6 fogli,
esecutiva il
Il Dirigente della U.O.S.D. Affari Generali,
(Dott.ssa Maria Rita Corsetti)**