

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. _____ DEL _____	
Oggetto: parziale modifica della deliberazione n. 1056/DG del 14.12.2015 riguardante la riorganizzazione dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.	
<p>Esercizio _____ Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € _____</p> <p><small>3965656</small></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato _____</p> <p>Scostamento Budget NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore del Bilancio _____</p> <p>Data _____</p>	<p>Struttura proponente: Ufficio del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza R.P.C.T._</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">L'Estensore (Dott.ssa Elvira Soccorso Tancredi)</p> <p>Il Responsabile dell'Ufficio R.P.C.T. e Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Rita Corsetti</p> <p>Data _____ Firma _____</p> <p>Proposta n. _____ del _____</p>
<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Stefano Pompili)</p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Cristiano Camponi)</p>
La presente deliberazione si compone di n° _____ pagine, di cui n° _____ pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale.	

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione n. 53/DG del 29.01.16, di approvazione del P.T.C.P. 2016/2018;

la deliberazione n. 394/DG del 20.05.2016 con la quale è stata prorogata la responsabilità ad interim, dell'incarico Professionale di Alta Specializzazione "Prevenzione della Corruzione e Trasparenza" alla Dr.ssa Maria Rita Corsetti, Dirigente Amministrativo del Ruolo Amministrativo già Responsabile dell'Ufficio Prevenzione della Corruzione, giusta deliberazione n. 26/DG del 20.02.2014 e successiva deliberazione n. 445/Dg del 29.05.2015 a decorrere dal 1.06.2015;

PREMESSO che con deliberazione n. 1056/DG del 14.12.2016 è stato riorganizzato l'Ufficio del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza modificando parzialmente la n. 575 DG/ del 30.06.2015, nella seguente composizione:

Componenti Dirigenziali:

- Dr.ssa Maria Rita Corsetti - R.P.C.T., nonché Responsabile della U.O.S.D. Affari Generali;
- Dr. Franco D'Ignazio - Componente di Area dirigenziale Medica, nonché Responsabile della U.O.S.D. Rischio Clinico e Medicina Legale;
- Dr.ssa Lorella Scorteccia - Componente di Area dirigenziale Professionale, nonché Responsabile della U.O.S. Sviluppo e Gestione Incremento delle Tecnologie Informatiche;

Dipendenti di supporto amministrativo:

- Elvira Soccorsa Tancredi (Collaboratore amministrativo professionale), con il compito di coadiuvare il R.P.C.T. nello svolgimento delle attività previste in generale dalla Legge n. 190/2012, di supporto giuridico-normativo nonché di assisterlo nei rapporti con le Autorità istituzionali in materia di prevenzione della corruzione (ad esclusione della materia Appalti/AVCP)
- Filippo Filippi (Collaboratore amministrativo professionale), con compiti di supporto giuridico-normativo al R.P.C.T. e di assistenza nei rapporti con le Autorità istituzionali in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alla materia degli Appalti/AVCP;
- Fraioli Donata, con compiti di supporto al R.P.C.T. in materia di Trasparenza e pubblicità degli atti;
- Bonina Grazia, con compiti di segreteria tecnica;
- Maria Carmina Casale, con compiti di segreteria tecnica;

Personale designato per la gestione dell'istituto dell'Accesso Civico:

- Dr.ssa Maria Rita Corsetti, quale Responsabile dell'Accesso Civico;
- il Direttore Amministrativo pro-tempore, quale titolare del potere sostitutivo per l'Accesso Civico;

PREMESSO inoltre, che con deliberazione n. 221/DG del 20.06.2016 l'Azienda, ha preso atto della comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro della Dr.ssa Scorteccia Lorella, a

decorrere dal 16.07.2016 Responsabile della U.O.S. Sviluppo e Gestione Incremento delle Tecnologie Informatiche;

che con deliberazione n. 520/DG del 07.07.2016, l'Azienda, ha provveduto all'assunzione, con decorrenza 16.07.2016 e scadenza. 18 03.2018, dell'Ing. Giuseppe Repole ed alla sua individuazione quale Dirigente del sistema informatico;

che con deliberazione n. 330 del 28.04.2016 il Dott. Filippo Filippi è risultato vincitore dell'avviso per Posizione Organizzativa "Gestione Servizio Assicurativo" presso la UOSD Attività Amministrativa Legale e che pertanto, viene meno l'apporto da fornire all'Ufficio PCT in merito alle attività della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

RITENUTO

che in previsione della diversa riorganizzazione interna della UOSD Affari Generali, è opportuno sostituire per l'attività di segreteria tecnica la Sig.ra Maria Carmina Casale con la Sig.ra Maria Spuri Ciciani;

pertanto, di dover procedere alla formalizzazione delle variazioni sopra indicate e di dare una nuova composizione all'Ufficio R.P.C.T. come di seguito riportato:

Componenti Dirigenziali:

- Dr.ssa Maria Rita Corsetti - R.P.C.T., nonché Responsabile della U.O.S.D. Affari Generali;
- Dr. Franco D'Ignazio - Componente di Area dirigenziale Medica, nonché Responsabile della U.O.S.D. Rischio Clinico e Medicina Legale;
- Ing. Giuseppe Repole - Componente di Area dirigenziale Professionale, nonché Dirigente del sistema informatico;

Dipendenti di supporto amministrativo:

- Dr.ssa Elvira Soccora Tancredi (Collaboratore amministrativo professionale), con il compito di coadiuvare il R.P.C.T. nello svolgimento delle attività previste in generale dalla Legge n. 190/2012, di supporto giuridico-normativo nonché di assisterlo nei rapporti con le Autorità istituzionali in materia di prevenzione della corruzione (ad esclusione della materia Appalti/AVCP)
- Sig.ra Fraioli Donata, con compiti di supporto al R.P.C.T. in materia di Trasparenza e pubblicità degli atti;
- Sig.ra Bonina Grazia, con compiti di Segreteria tecnica;
- Sig.ra Maria Spuri Ciciani con compiti di Segreteria tecnica

Personale designato per la gestione dell'istituto dell'Accesso Civico:

- Dr.ssa Maria Rita Corsetti, quale Responsabile dell'Accesso Civico;
- il Direttore Amministrativo pro-tempore, quale titolare del potere sostitutivo per l'Accesso Civico;

ATTESTATO

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO

in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la

realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

di modificare parzialmente la deliberazione n. 1056/DG del 14.12.2015 riguardante la riorganizzazione dell'Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza che pertanto risulta composto come segue:

Componenti Dirigenziali:

- Dr.ssa Maria Rita Corsetti - R.P.C.T., nonché Responsabile della U.O.S.D. Affari Generali;
- Dr. Franco D'Ignazio - Componente di Area dirigenziale Medica, nonché Responsabile della U.O.S.D. Rischio Clinico e Medicina Legale;
- Ing. Giuseppe Repole - Componente di Area dirigenziale Professionale, nonché Dirigente del sistema informatico;

Dipendenti di supporto amministrativo:

- Dr.ssa Elvira Soccorso Tancredi (Collaboratore amministrativo professionale), con il compito di coadiuvare il R.P.C.T. nello svolgimento delle attività previste in generale dalla Legge n. 190/2012, di supporto giuridico-normativo nonché di assisterlo nei rapporti con le Autorità istituzionali in materia di prevenzione della corruzione (ad esclusione della materia Appalti/AVCP)
- Sig.ra Fraioli Donata, con compiti di supporto al R.P.C.T. in materia di Trasparenza e pubblicità degli atti;
- Sig.ra Bonina Grazia, con compiti di Segreteria tecnica;
- Sig.ra Maria Spuri Ciciani con compiti di segreteria tecnica

Personale designato per la gestione dell'istituto dell'Accesso Civico:

- Dr.ssa Maria Rita Corsetti, quale Responsabile dell'Accesso Civico;
- il Direttore Amministrativo pro-tempore, quale titolare del potere sostitutivo per l'Accesso Civico;

di disporre l'aggiornamento del sito web aziendale - sezione 'Amministrazione Trasparente' - sotto-sezione 'Altri Contenuti' - 'Corruzione' nonché la formale comunicazione del nominativo del R.P.C.T. alle autorità istituzionali ed agli organi di controllo, a cura dello stesso Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

di notificare il presente provvedimento ai interessati.

**I Responsabile
per la Prevenzione della Corruzione
e per la Trasparenza**

DIRETTORE GENERALE

- IN VIRTU' dei poteri conferitigli con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.S.D. Affari Generali curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro

DELIBERAZIONE

N.

DEL

.

Si attesta che la deliberazione:

- è stata pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

- data di esecutività:

**Deliberazione originale
composta di n.6 fogli,
esecutiva il
Il Dirigente della U.O.S.D. Affari Generali,
(Dott.ssa Maria Rita Corsetti)**