

**DETERMINA**

n. 183/2024 del 26/04/2024

***UNITA' OPERATIVA PROPONENTE***  
UOSD FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE

Oggetto: "L'ITER DEI PAGAMENTI E I CONTROLLI PREVENTIVI DELLE PA". PRESA D'ATTO DELLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI INDIVIDUATI.

Proposta di determina: 262/24 del: 26/04/2024

Estensore: PUTZU GLORIA

Data 26/04/2024

Responsabile del Procedimento: DI ROMA STEFANIA

Data

Il Dirigente della U.O.:

Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale con la sottoscrizione del presente atto attesta che:

I Costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti economici ivi indicati e sono ricompresi nel budget dell'esercizio corrente.

## **Il Dirigente della U.O.S.D. Formazione e Sviluppo delle Competenze**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Deliberazione n. 292/CS del 14 marzo 2023 avente ad oggetto: “Riattribuzione dei provvedimenti di delega di funzioni e di delega per materie specifiche”;
- la Deliberazione n. 730/DG del 02.08.2018 “Integrazione del Codice etico comportamentale (ex Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014) ai sensi delle nuove linee guida ANAC adottate con Deliberazione n. 358/DG del 29.03.2017. Approvazione”;
- PREMESSO che il CCNL Comparto Sanità - triennio 2019/2021 - nel Capo VI “Formazione del personale” regola l’istituto dell’aggiornamento professionale “quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo”;
- che con Deliberazione n. 209/DG del 23.02.2024 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale (PFA) anno 2024, integrato con la previsione dei relativi costi che ammontano complessivamente a € 142.787,80=;
- che la suddetta previsione dei costi include una quota pari a € 5.000,00= da destinare alla “*Formazione risorse esterne Uffici Amministrativi ed Unità Operative Centrali*”;
- che il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale ha formalizzato la richiesta di iscrizione per la dipendente Marina Diana al corso “L’iter dei pagamenti e i controlli preventivi delle PA”, promosso dalla Società ITA S.r.l., che si è tenuto in data 5 aprile 2024;
- che il Direttore Amministrativo ha espresso parere favorevole;
- che il costo di iscrizione al corso de quo per una unità è di € 690,00 =;
- che gli € 5.000,00= stanziati nella previsione dei costi del PFA 2024 per la “*Formazione risorse esterne Uffici Amministrativi ed Unità Operative Centrali*”, risultano ad oggi non fruiti ed integralmente disponibili;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prendere atto della fruizione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento della quota di iscrizione, del corso “L'iter dei pagamenti e i controlli preventivi delle PA”, promosso dalla Società ITA S.r.l., che si è tenuto in data 5 aprile 2024, da parte della dipendente Marina Diana;
- di far gravare gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, che ammontano ad € 692,00 = (comprensivi di spese di bollo), sul conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato” macro 6 sub-autorizzazione n. 7 - esercizio 2024;
- di pubblicare il presente atto nell’Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell’art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall’art. 32 L. 69/2009 e dall’art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Di disporre l’invio alla U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale per i provvedimenti di liquidazione.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e Legali curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente determinazione.

La presente determinazione è composta da n. 3 pagine, compreso il frontespizio.