

## MODALITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO

Secondo quanto previsto dall'art. 5, c 1 del d.lgs. n. 33/2013, modificato con decreto legislativo 25 maggio 2016, n.97 , l'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere la pubblicazione di documenti, informazioni o dati per i quali sussistono specifici obblighi di trasparenza, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

Pertanto, l'accesso civico si configura come rimedio alla mancata osservanza degli obblighi di pubblicazione obbligatoria, imposti dalla legge, di documenti, informazioni o dati, sul sito istituzionale.

Chiunque può esercitare l'accesso civico.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita.

La richiesta va presentata al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza obbligata alla pubblicazione, che si pronuncia sulla stessa.

L'istanza di accesso va presentata mediante apposito modulo pubblicato sul sito Amministrazione Trasparente > Altri Contenuti > Accesso Civico e inviata tramite email [accessocivico@hsangiovanni.roma.it](mailto:accessocivico@hsangiovanni.roma.it)

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza è la Dr.ssa Maria Rita Corsetti, tel. 067705.3350

L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale

Nei casi di ritardo o di mancata risposta da parte dell'amministrazione, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, il quale verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, provvede alla pubblicazione sul sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto, comunicando al richiedente l'avvenuta pubblicazione con il relativo collegamento ipertestuale

Il titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, è il Direttore Amministrativo Dr. Cristiano Camponi

Recapiti telefonici e Indirizzo di posta elettronica:

Tel. 06.7705.3003 [direzioneamministrativa@hsangiovanni.roma.it](mailto:direzioneamministrativa@hsangiovanni.roma.it)