

## DETERMINA

<b><i>UNITA' OPERATIVA PROPONENTE</i></b> UOSD FORMAZIONE E SVILUPPO DELLE COMPETENZE	
Oggetto: CORSO DI PROJECT MANAGEMENT - MODALITÀ FAD. PRESA D'ATTO DELLA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI INDIVIDUATI	
Proposta di determina: 650/23 del: 06/11/2023	
Estensore: PUTZU GLORIA	Data 06/11/2023
Responsabile del Procedimento: DI ROMA STEFANIA	Data
Il Dirigente della U.O.:	
Il Direttore della U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto attesta che: I Costi/ricavi di cui al presente atto, così come riportati e valorizzati nel dispositivo a cura della struttura proponente, sono correttamente imputati sui conti economici ivi indicati e sono ricompresi nel budget dell'esercizio corrente.	

## Il Dirigente della U.O.S.D. Formazione e Sviluppo delle Competenze

- VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Deliberazione n. 215/DG del 8 marzo 2023 avente ad oggetto: **“Riattribuzione dei provvedimenti di delega di funzioni e di delega per materie specifiche – Deliberazione n. 1055.dg del 17 novembre 2022 – integrazione.”**;
- la Deliberazione n. 730/DG del 02.08.2018 “Integrazione del Codice etico comportamentale (ex Deliberazione n. 63/DG del 31.01.2014) ai sensi delle nuove linee guida ANAC adottate con Deliberazione n. 358/DG del 29.03.2017. Approvazione”;
- PREMESSO che il CCNL Triennio 2016 – 2018 Area Sanità, all’Art. 50 recita *“La formazione e l’aggiornamento professionale del dirigente sono assunti dalle Aziende ed Enti come metodo permanente per la valorizzazione della capacità ed attitudini personali e quale supporto per l’assunzione delle responsabilità affidate, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema sanitario”*;
- che con Deliberazione n. 339/DG del 07.04.2023 è stato approvato il Piano Formativo Aziendale (PFA) anno 2023, integrato con la previsione dei relativi costi che ammontano complessivamente a € 85.000,00=;
- che la suddetta previsione dei costi include una quota pari a € 5.000,00= da destinare alla “Formazione risorse esterne Uffici Amministrativi ed Unità Operative Centrali”;
- che il Responsabile della U.O.S.D. Ingegneria clinica ha formalizzato la richiesta per la sua partecipazione al Corso di Project Management, che si è svolto in modalità FAD asincrona, promosso dalla Società UniPro S.r.l.;
- che la Direzione Generale ha espresso parere favorevole;
- che il costo di iscrizione al corso de quo per una unità è di € 99,00 =;
- che gli € 5.000,00= stanziati nella previsione dei costi del PFA 2023 per la “Formazione risorse esterne Uffici Amministrativi ed Unità Operative Centrali”, risultano ad oggi disponibili per un importo pari ad € 2.817,00=;
- ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

## DETERMINA

per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di prendere atto della fruizione, già autorizzata in regime di aggiornamento professionale obbligatorio in orario di servizio previsto dal profilo professionale di appartenenza e con il pagamento della quota di iscrizione al Corso di Project Management, che si è svolto in modalità FAD asincrona, promosso dalla Società UniPro S.r.l., da parte del dipendente Lazzari Stefano;
- di far gravare gli oneri economici derivanti dal presente provvedimento, che ammontano ad € 101,00 = (comprensivi di spese di bollo), sul conto 502020302 “Formazione (esternalizzata e non) da privato” macro 13 sub-autorizzazione n. 16 - esercizio 2023;
- di pubblicare il presente atto nell’Albo Pretorio on-line Aziendale ai sensi dell’art. 31 L.R. Lazio 45/1996, come previsto dall’art. 32 L. 69/2009 e dall’art. 12 L.R. Lazio 1/2011.

Di disporre l’invio alla U.O.C. Economico Finanziaria e Patrimoniale per i provvedimenti di liquidazione.

La scrivente U.O.S.D. provvederà a tutti gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente determinazione.

La presente determinazione è composta da n. 3 pagine, compreso il frontespizio.