FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto, nato a Roma il 20/12/1982. Codice Fiscale MZZPLA82T20H501N consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. 445/2000 s.m.i., dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vita e professionale, redatte in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

| Nome | |
|--|---|
| | Paolo Mazzuca |
| Indisisso | |
| Indirizzo | |
| | |
| Telefono | |
| Fax | |
| E-mail | pmazzuca@hsangiovanni.roma.it |
| | |
| | |
| Nazionalità | Italiana |
| | |
| Data di nascita | |
| | |
| COCDICATA LAVODATIVA | |
| ESPERIENZA LAVORATIVA | |
| | |
| • Date (da – a) | Dal 16/04/2022 RIOP Camere Operatorie San Giovanni Addolorata |
| Nome e indirizzo del datore di | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| lavoro | |
| Tipo di azienda o settore | Sanità |
| Tipo di impiego | Coordinatore Infermieristico II e IV Gruppo Operatorio |
| | |
| | |
| • Date (da – a) | Dal 16.05.2018 ad oggi |
| Nome e indirizzo del datore di | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| lavoro | A.O. Gair Giovanni-Addolorata di Noma -via deli Amba Aradani 3, 60 104 Noma |
| Tipo di azienda o settore | Sanità |
| Tipo di impiego | Coordinatore Infermieristico II e IV Gruppo Operatorio |
| | |
| | |
| • Data (da s) | Dal 15.03.2018 al 15.05.2018 (modilità d'urgenza 30+30) |
| Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| lavoro | A.O. Gair Giovanni-Addolorata di Noma -via dell'Amba Aradam 0, 00104 Noma |
| Tipo di azienda o settore | Sanità |
| Tipo di impiego | Coordinatore Infermieristico Medicina Trasfusionale SIMT |
| | |
| • Date (da – a) | Dal 16.11.2017 al 14.03.2018 |
| Nome e indirizzo del datore di | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| lavoro | A.O. Gail Giovallii-Audololata di Nollia -via dell'Alliba Aladalli 3, 00 104 Nollia |
| Tipo di azienda o settore | Sanità |
| a Tina di impiana | |

Coordinatore infermieristico II Gruppo Operatorio

• Tipo di impiego

| • Date (da – a) | Dal 01.05.2016 al 16.11.2017 |
|---------------------------------------|--|
| Nome e indirizzo del datore di | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| lavoro | |
| Tipo di azienda o settore | Sanità |
| Tipo di impiego | Coordinatore Infermieristico Medicina Trasfusionale SIMT |
| | |
| Date (da – a) | Dal 01.06.2011 al 01.05.2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| Tipo di azienda o settore | Sanità |
| Tipo di impiego | Coordinatore Infermieristico UOC DAIORT- DAI |
| | |
| Date (da – a) | Dal 16.09.2010 al 01.06.2011 |
| Nome e indirizzo del datore di | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| lavoro | |
| Tipo di azienda o settore | Sanità |
| Tipo di impiego | Coordinatore Infermieristico Camere Operatorie Trauma Center |
| | |
| Date (da – a) | Dal 16.02.2006 al 16.09.2010 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.O. San Giovanni-Addolorata di Roma -via dell'Amba Aradam 9, 00184 Roma |
| Tipo di azienda o settore | Sanità |
| Tipo di impiego | Infermiere presso il II Gruppo Operatorio |
| | |
| Date (da – a) | Dal 16.11.2004 al 14.02.2006 |
| Nome e indirizzo del datore di | Ospedale Regionale di Zona M.G.Vannini |
| lavoro | |
| Tipo di azienda o settore | Sanità |
| Tipo di impiego | Infermiere presso la camere operatorie di chirurgia e ortopedia |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| • Date | 03.12.2008 |
|---|--|
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Tor Vergata di Roma |
| Qualifica conseguita | Master in management per le funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie con votazione di 108 |
| | |
| • Date | 12.11.2004 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi Cattolica del Sacro Cuore di Roma |
| Qualifica conseguita | Laurea in scienze Infermieristiche con votazione di 100 e lode |
| | |
| • Date | 11.07.2201 |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo Scientifico Statale E. Majorana di Guidonia |

Diploma di maturità con votazione 68 centesimi

Qualifica conseguita

CORSI DI AGGIORNAMENTO CONVEGNI E SEMINARI ECM

Corso di formazione edizione LAZIOFOR4127-2 del 05-06-2014 crediti 9 come partecipante

Corso di formazione edizione 101905-1 del 16-10-2014 crediti 7 come partecipante

Corso di formazione edizione 185-1 del 20-11-2014 crediti 10,1 come partecipante

Corso di formazione edizione 116268-1 del 28-01-2015 crediti 8.5 come partecipante

Corso di formazione edizione 832-3 del 27-11-2015 crediti 12 come partecipante.

Corso di formazione edizione 120538-5 del 17-12-2015 crediti 7 come partecipante.

Corso di formazione edizione 1031-2 del 19-09-2016 crediti 8.8 come partecipante..

Corso di formazione edizione 172392 del 12-10-2016 crediti 16 come partecipante.

Corso di formazione edizione 1761-2 del 12-06-2017 crediti 8.1 come partecipante.

Corso di formazione edizione 1541-4 del 24-10-2017 crediti 10.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 1905-2 del 30-10-2017 crediti 7.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 1986-1 del 06-11-2017 crediti 5 come partecipante.

Corso di formazione edizione 2048-4 del 19-12-2017 crediti 10.3 come partecipante.

Corso di formazione edizione 297091-1 del 28-08-2020 crediti 3 come partecipante.

Corso di formazione edizione 296728-1 del 15-09-2020 crediti 3.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 297536-1 del 15-09-2020 crediti 3.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 296558-1 del 15-09-2020 crediti 3.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 295904-1 del 15-09-2020 crediti 3.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 295321-1 del 21-09-2020 crediti 3.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 296676-1 del 21-09-2020 crediti 3.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 295945-1 del 21-09-2020 crediti 3.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 289238-1 del 22-09-2020 crediti 15 come partecipante.

Corso di formazione edizione 286107-1 del 08-10-2020 crediti 8 come partecipante.

Corso di formazione edizione 297569-1 del 08-10-2020 crediti 3.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 289289-1 del 21-10-2020 crediti 15 come partecipante.

Corso di formazione edizione 281489-1 del 02-11-2020 crediti 22.5 come partecipante.

Corso di formazione edizione 297837-1 del 07-12-2020 crediti 18 come partecipante.

Corso di formazione edizione 303639-1 del 16-12-2020 crediti 4.5 come partecipante.

Corso di formazione edizione 299230-1 del 18-01-2021 crediti 3.6 come partecipante.

Corso di formazione edizione 303230 del 05-02-2021 crediti 3 come partecipante.

Corso di formazione edizione 308838-1 del 19-05-2021 crediti 12 come partecipante.

Corso di formazione edizione 295041 del 10-03-2021 crediti 10.5 come partecipante.

Corso di formazione edizione 294615-1 del 11-03-2021 crediti 24 come partecipante.

Corso di formazione edizione 309849-1 del 29-04-2021 crediti 10.5 come partecipante.

Corso di formazione edizione 320156-1 del 07-10-2021 crediti 22.5 come partecipante.

Corso di formazione edizione 310109-2 del 08-11-2021 crediti 50 come partecipante.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

| Altra lingua: | INGLESE |
|--|---|
| Capacità di lettura | scolastico |
| Capacità di scrittura | scolastico |
| Capacità di espressione orale | scolastico |
| | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste del personale e dell'utenza di riferimento grazie anche all'esperienza maturata negli ultimi 10 anni in ambito di coordinamento |
| | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Tale capacità e stata acquisita attraverso le diverse esperienze professionali. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie anche all'esperienza maturata in ambito direzionale. |
| | |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Conoscenza ed uso dei principali applicativi Windows (Word, Excell, Power Point, Outolook. Navigazione e ricerca internet |
| | |
| LIBERATORIA PRIVACY | Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali". |
| | |
| | |
| | |