



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE	
Numero _____ data _____	
Oggetto: Stipula di una convenzione con la Fondazione Policlinico Tor Vergata per attività di consulenza specialistica a supporto dell'informatica aziendale presso le UUOO competenti. Adozione atti conseguenti.	
<p>Esercizio <u>2021-22</u> Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° <u>502020201</u></p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € _____</p> <p>- Utilizzato € _____</p> <p>- Presente Atto € <u>8.640,00</u></p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato <input type="checkbox"/></p> <p>Il Direttore della UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale</p>	<p>U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa</p> <p>ALPI</p> <p><u>Dr. Giuliano Aversano</u></p> <p>Estensore</p> <p>Responsabile del Procedimento Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio</p> <p>Il Direttore della UOC Dr.ssa Angela Antonietta Giuzio</p> <p>Proposta n° 304 del 18.05.2021</p>
<p>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p>_____</p> <p>IL DIRETTORE SANITARIO Patrizia Magrini</p>	<p>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p>_____</p> <p>IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Alberto Fiore</p>
Gli estremi della registrazione e della data di pubblicazione sono riportati nell'ultimo foglio allegato alla presente delibera.	



Esercizio	2021	Conto	Esercizio	2022	Conto
Centro di Costo			Centro di Costo		
Sottoconto n°	502020201		Sottoconto n°	502020201	
Budget:			Budget:		
- Assegnato	€		- Assegnato	€	
- Utilizzato	€		- Utilizzato	€	
- Presente Atto	€ 5.040,00		- Presente Atto	€ 3.600,00	
- Residuo	€		- Residuo	€	
Ovvero schema allegato			Ovvero schema allegato		
Scostamento Budget	NO	SI	Scostamento Budget	NO	SI
Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale (Dr. Pasquale Ferrari)			Il Direttore UOC Economico Finanziaria e Patrimoniale (Dr. Pasquale Ferrari)		

IL DIRETTORE UOC AFFARI GENERALI E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI

- VISTO** il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i.;
- VISTO** inoltre l'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "*Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo*" che al comma 2, lettera a) prevede che:
"Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sottoindicate:
a) in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: - i limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o azienda; - il compenso e le modalità di svolgimento;(...)";
- PREMESSO** che questa Azienda ha la necessità di implementare la componente specialistica dell'attività di supporto alle UU.OO. aziendali in materia di informatica ed ha richiesto alla Fondazione Policlinico Tor Vergata con nota prot. n. 21821/2021 di manifestare la propria disponibilità alla stipula di una convenzione;
- CONSIDERATO** che la Fondazione Policlinico Tor Vergata con nota prot. 12337/2021 si è dichiarata disponibile a stipulare una convenzione per tale attività ed è disposta a fornire la suddetta collaborazione attraverso un proprio Dirigente che risulta in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti;
- STABILITO** -che le attività oggetto dell'atto convenzionale saranno svolte presso la sede dell'Azienda o da remoto;
- altresì che, per le sopracitate attività, la Fondazione Policlinico Tor Vergata si avvarrà del Dott. Giuseppe Guarnieri, Dirigente Responsabile U.O.S.D. Sistemi Informativi, dotato delle competenze necessarie per l'espletamento dell'attività consulenziale in argomento;
- inoltre che sarà corrisposto dall'Azienda alla Fondazione Policlinico Tor Vergata, per le prestazioni in parola, un compenso omnicomprendivo pari ad € 60,00 per ciascun ora di consulenza resa;

- RAVVISATA** pertanto la necessità di stipulare una convenzione, ai sensi dell'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "*Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo*", con la Fondazione Policlinico Tor Vergata per attività di consulenza specialistica a supporto dell'informatica aziendale presso le UUOO competenti con conseguente adozione del relativo schema convenzionale che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- RITENUTO** di poter individuare la Dott.ssa Tiziana Fatato, Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Gestione Operativa. quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di stipulare una convenzione con la Fondazione Policlinico Tor Vergata per attività di consulenza specialistica a supporto dell'informatica aziendale presso le UUOO aziendali interessate;
- di adottare il relativo schema convenzionale che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di individuare la Dott.ssa Tiziana Fatato, Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Gestione Operativa. quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione;
- di stabilire che il costo totale presunto per le suddetta attività, per l'anno 2021 ammonta ad € 5.040,00 e trova riferimento al conto n. 502020201 "Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione" - esercizio 2021;
- di stabilire altresì che il costo totale presunto per le suddetta attività, per l'anno 2022 ammonta ad € 3.600,00 e trova riferimento al conto 502020201 "Consulenze non sanitarie da Aziende sanitarie pubbliche della Regione" - esercizio 2022;

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. AFFARI GENERALI E
GESTIONE AMMINISTRATIVA ALPI
Angela Antonietta Giuzio**

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- IN VIRTU' dei poteri conferiti con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00025 del 25 febbraio 2021;
- PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposto.

La U.O.C. Affari Generali e gestione amministrativa ALPI curerà tutti gli adempimenti relativi alla registrazione ed alla pubblicazione della presente deliberazione.

La presente deliberazione è composta da n. 5 pagine, compreso il frontespizio, di n. 1 foglio di registrazione e pubblicazione nonché di n. 1 allegato compost da n. 5 pagine

IL DIRETTORE GENERALE

Tiziana Frittelli

Convenzione per attività di consulenza specialistica a supporto dell'informatica aziendale presso le UUOO competenti

TRA

L'**Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata** (di seguito AOSGA) con sede legale in Roma, Via dell'Amba Aradam, 9 - 00184, C.F. e P.I. 047350610006, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Direttore Generale, Dr.ssa Tiziana Frittelli, domiciliata per la carica come sopra

E

La **Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata**, di seguito, per brevità, indicata anche come "*PTV*", Partita IVA 10110821005 e Codice Fiscale 97503840585, con sede in Roma Viale Oxford n. 81 – 00133, in persona del suo legale rappresentante *pro-tempore*, il Direttore Generale, Dr. Giuseppe Quintavalle, domiciliato per la carica come sopra

PREMESSO CHE

- l'AOSGA ha la necessità di reperire la figura di un consulente esperto per attività di supporto alle UU.OO. aziendali in materia di informatica;
- il PTV è disponibile a stipulare una convenzione per tale attività ed è disposta a fornire la suddetta collaborazione attraverso un proprio dirigente che risulta in possesso delle capacità e competenze negli ambiti predetti;
- l'articolo 84 del CCNL personale Area Funzioni Locali 2016-2018 rubricato "*Attività di consulenza dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo*" al comma 2, lettera a) prevede che: "*Qualora l'attività di consulenza sia chiesta all'azienda da soggetti terzi, essa costituisce una particolare forma di attività aziendale a pagamento, da esercitarsi al di fuori dell'impegno di servizio. Essa viene attuata nei seguenti casi e con le modalità sottoindicate:*
a) *in servizi sanitari di altra Azienda o Ente del comparto, mediante apposita convenzione tra le istituzioni interessate che disciplini: - i limiti minimi e massimi dell'impegno orario richiesto, comprensivi anche dei tempi di raggiungimento delle sedi di servizio, compatibili con il proprio tempo di lavoro e con la relativa articolazione presso l'ente o azienda; - il compenso e le modalità di svolgimento;(...)*";
- a seguito di corrispondenza intercorsa, è stato elaborato un testo concordato e condiviso della convenzione da attivare tra le parti;

Sulla base delle premesse sopra richiamate, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Oggetto della convenzione

Il PTV, garantisce all'AOSGA l'attività di consulenza a supporto del servizio di informatica aziendale da parte del professionista individuato in possesso della specifica competenza in materia.

Le attività di consulenza previste sono:

- Gestione informatizzata della logistica del paziente nell'ambito del percorso ambulatoriale e di vaccinazione Anti-SarsCov19;
- Implementazione di un sistema automatizzato di acquisizione dei dati finalizzato alla semplificazione e razionalizzazione dei suddetti percorsi.

- Valutazione delle procedure informatiche non previste nell'attuale fornitura Engineering S.p.a.

Le attività dovranno essere prestate con la massima cura e diligenza in relazione al supporto richiesto nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, modalità e termini contenuti nella presente convenzione.

Art. 2 Orari, sede e locali

La consulenza sarà espletata dal professionista nell'ambito delle attività di cui all'art. 1, fuori orario di servizio, sia in presenza presso le strutture dell'AOSGA che in remoto e consisterà in un numero di ore presunte 12 mensili.

Art. 3 Compenso e Modalità di pagamento

Il compenso previsto per le prestazioni professionali è pari ad € 60,00 (= sessanta/00) (IVA esente) per ciascuna ora di consulenza resa.

L'AOSGA invierà mensilmente al PTV il riepilogo compilato e sottoscritto degli accessi e delle ore prestate dal consulente, sulla base del fac simile allegato (All. A).

Sulla base di tale riepilogo, il PTV provvederà ad emettere fattura mensile nei confronti dell'AOSGA.

Il compenso sarà accreditato dall'AOSGA al PTV entro il termine di 60 giorni dalla data della fattura.

Art. 4 Responsabile dell'esecuzione della Convenzione

L'AOSGA individua la Dott.ssa Tiziana Fatato, Dirigente Responsabile della U.O.S.D. Gestione Operativa, quale Responsabile della corretta esecuzione della Convenzione assumendo la piena responsabilità in termini di esecuzione, rendicontazione, spesa e liquidazione.

Art. 5 Codice di Comportamento

L'AOSGA ed il PTV si danno reciprocamente atto che la natura della collaborazione è sottoposta al rispetto dei principi etici e della deontologia professionale. La collaborazione riguarderà esclusivamente le prestazioni di consulenza stabilite a norma della presente convenzione, restando escluso qualsiasi tipo di coinvolgimento del PTV e dei dipendenti di essa nell'attività della AOSGA.

Il dipendente del PTV individuato al fine di erogare le prestazioni oggetto della presente convenzione, nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività, è tenuto a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 e dal "Codice etico comportamentale" dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni-Addolorata di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 730/DG del 02.08.2018.

Art. 6 Durata

La presente convenzione avrà durata di anni uno con decorrenza dal 21.06.2021. Su richiesta dell'AOSGA e previa accettazione del PTV, il rapporto potrà proseguire per un ulteriore periodo da concordare.

Le parti possono recedere dalla presente convenzione dandone comunicazione con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni mediante PEC o Raccomandata A/R.

Art. 7 Aspetti assicurativi

Il regime della responsabilità e relativa copertura per eventuali danni correlati alle attività oggetto del presente atto è omologo a quello allo stato vigente per le altre attività svolte dallo stesso PTV e dalla stessa Azienda Ospedaliera.

Art. 8 Aspetti fiscali

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso e le conseguenti spese saranno a carico della parte che lo ritenesse necessario.

Art. 9 Comunicazioni

Le comunicazioni tra le Aziende interessate si intendono ricevute nel momento del loro arrivo al destinatario.

Per la corrispondenza di carattere tecnico-organizzativo le parti accettano l'utilizzo della posta elettronica.

Art. 10 Risoluzione della convenzione

In caso di inadempimento della controparte degli obblighi derivanti dal presente accordo, sia il PTV che l'AOSGA, fermo restando il risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare risolta la presente convenzione.

Art. 11 Foro competente

Per ogni eventuale contenzioso tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione, risoluzione, validità ed esistenza della presente convenzione, non risolvibili in via stragiudiziale, è competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del presente accordo convenzionale le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente accordo, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 cd GDPR, nonché della normativa nazionale vigente D. Lgs. n. 196/03 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/18.

Art. 13 Riservatezza e proprietà della documentazione

Le parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano a conoscenza e di non divulgarli in alcun modo, in qualsiasi forma e di non utilizzarli a scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.

Anche il materiale originario o predisposto ai fini della presente convenzione è oggetto di tale obbligo, mentre sono esclusi i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Anche in caso di cessazione della convenzione gli obblighi di riservatezza dovranno essere rispettati.

I diritti di proprietà e/o utilizzazione di quanto prodotto in relazione alle attività convenzionali sono di titolarità esclusiva dell'AOSGA che ne potrà disporre senza alcuna restrizione.

Art. 14 Clausola finale

Le parti approvano specificatamente le clausole che singolarmente e nel loro insieme, così come negoziate, costituiscono manifestazione integrale della loro volontà.

Qualunque modifica del presente atto potrà avere luogo solo se approvata per iscritto, l'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole non comporta l'invalidità o l'inefficacia dell'atto nel suo complesso.

L'inadempimento delle disposizioni di cui alla presente convenzione danno la facoltà di risolverla di diritto ai sensi di cui all'art. 1453 del Codice Civile.

Si dà atto che la sottoscrizione tra le parti della presente convenzione avviene in modalità elettronica mediante dispositivo digitale ai sensi dell'art. 15 comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. e dell'art. 24 del D.lgs 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i e scambiata tra le parti medesime a mezzo di posta elettronica certificata – PEC.

Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata

**Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero
San Giovanni – Addolorata**

Il Direttore Generale
Dr. Giuseppe Quintavalle
(F.to digitalmente)

Il Direttore Generale
Dr.ssa Tiziana Frittelli
(F.to digitalmente)

Allegato "A"

Alla Fondazione PTV- Policlinico Tor Vergata
c.a.-----
RECAPITO.....

Oggetto: Convenzione tra l'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni – Addolorata e la Fondazione PTV- Policlinico Tor Vergata per attività di consulenza specialistica a supporto dell'informatica aziendale presso le UU OO aziendali.

Si comunica che nel/i mese/i di _____
il/la Dott./Dott.ssa _____ in servizio presso la Fondazione PTV - Policlinico Tor Vergata , si è recat_ presso le sedi dell'Azienda Ospedaliera Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata, al fine di svolgere l'attività prevista in convenzione. L'attività è stata prestata con le seguenti modalità che rientrano nel disposto della convenzione che disciplina l'attività stessa:

GIORNO	ORARIO	Ore rese
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	
	Dalle ore _____ alle ore _____	

Firma del Dirigente della Fondazione PTV
Policlinico Tor Vergata

Firma del Dirigente Responsabile UOSD
Gestione Operativa. dell'AOSGA
