

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

Numero _____ data _____

Oggetto: Deliberazione n. 02/DG dell'11.01.2016 avente oggetto : “ Approvazione del protocollo applicativo per la Gestione del Sistema Premiante aziendale delle Aree della Dirigenza, all’esito del processo di informazione e partecipazione delle Rappresentanze Sindacali”. Parziale modifica.

Esercizio _____ 2016 _____ Conto _____

Centro di Costo _____ 11020900 _____

Sottoconto n° _____

Budget:

- Assegnato € _____

- Utilizzato € _____

- Presente Atto € _____

- Residuo € _____

Ovvero schema allegato Scostamento Budget NO SI Il Direttore della UOC Economico
Finanziaria e Patrimoniale

Data.....

**U.O.C. : Politiche del Personale e
Gestione Risorse Umane**

_____ Estensore

Il Responsabile del procedimento

Data _____ Firma _____

Il Direttore

Data _____ Firma _____

Proposta n° _____ del _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Data _____

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Stefano Pompili**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Data _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Cristiano Camponi

La presente deliberazione si compone di n° 04 pagine di cui n° // pagine di allegati e di una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività, che ne formano parte integrante e sostanziale

Il Direttore della U.O.C. Politiche del Personale e Gestione Risorse Umane

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

PREMESSO - che con Deliberazione n. 02/DG dell'11.01.2016 è stato adottato il Protocollo Applicativo per la gestione del Sistema Premiante delle Aree Dirigenziali, che allegato alla predetta deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, con efficacia dall'esercizio 2015, in sostituzione di quanto precedentemente statuito in materia con Deliberazioni n. 982/DG del 29.09.2003 (Area Dirigenza Medica e Veterinaria) e n. 984/DG del 29.09.2003 (Area Dirigenza SPTA) ed in recepimento dell'istanza di emendamento avanzata dalla FEDIR Sanità all'esito del processo di consultazione;

CONSIDERATO che l'indispensabile periodo di implementazione e di messa a regime del predetto Protocollo Applicativo, nonché l'imprescindibile formazione delle risorse umane per l'acquisizione delle nuove competenze in materia, rende necessario dover differire l'efficacia del Protocollo Applicativo medesimo dall'esercizio 2015 all'esercizio 2016;

RITENUTO quindi, dover procedere alla parziale modifica della Deliberazione n. 02/DG dell'11.01.2016 avente oggetto : " Approvazione del protocollo applicativo per la Gestione del Sistema Premiante aziendale delle Aree della Dirigenza, all'esito del processo di informazione e partecipazione delle Rappresentanze Sindacali", nel senso di differire l'efficacia del Protocollo Applicativo di cui trattasi menzionata sia nell'atto deliberativo che nel documento alla stessa allegato, dall'esercizio 2015 all'esercizio 2016;

ATTESTATO che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESTATO in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

PROPONE

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere alla parziale modifica della Deliberazione n. 02/DG dell'11.01.2016 avente oggetto : " Approvazione del protocollo applicativo per la Gestione del Sistema Premiante aziendale delle Aree della Dirigenza, all'esito del processo di informazione e partecipazione delle Rappresentanze Sindacali", nel senso di differire l'efficacia del Protocollo Applicativo di cui trattasi menzionata sia nell'atto deliberativo che nel documento alla stessa allegato, dall'esercizio 2015 all'esercizio 2016;

- di portare a conoscenza il presente provvedimento alle OOSS della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA, nonché di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul sito web istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e del vigente P.T.T.I.

**Il Direttore della U.O.C.
Dott.ssa Floriana Rosati**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

IN VIRTU' dei poteri conferitile con decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00031 del 30.01.2014;

PRESO ATTO che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

PRESO ATTO altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta, in particolare, che lo stesso è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ritenuto di dover procedere

DELIBERA

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Ilde Coiro**

DELIBERAZIONE N. _____ DEL _____

Si attesta che la deliberazione: è stata
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data _____

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data: _____

- data di esecutività: _____

Deliberazione originale
Composta di n. _____ fogli
Esec. il,
Il Dirigente della
U.o.s.d. Affari Generali
(Dr.ssa Maria Rita Corsetti)