

<b>DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE</b>	
numero _____ data _____	
<b>Oggetto: Nomina dei Referenti per la trasparenza, quali figure di supporto al Responsabile per la Trasparenza ai sensi del d.lgs n. 33/2013 e della delibera CIVIT n. 50/2013</b>	
<p>Esercizio _____ Conto _____</p> <p>Centro di Costo _____</p> <p>Sottoconto n° _____</p> <p>Budget:</p> <p>- Assegnato € <input type="checkbox"/></p> <p>- Utilizzato € <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>- Presente Atto € _____</p> <p>- Residuo € _____</p> <p>Ovvero schema allegato</p> <p>Scostamento Budget NO SI</p> <p>Il Direttore del Bilancio _____</p> <p>Data.....</p>	<p style="text-align: center;"><b>U.O.C. PROPONENTE</b> <b>Contabilità Direzionali</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Il Responsabile del procedimento</p> <p>Data _____ Firma _____</p> <p>Il Direttore</p> <p>Data _____ Firma _____</p> <p>Proposta n° _____ del _____</p>
<p style="text-align: center;"><b>PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">_____ IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Stefano Pompili)</p>	<p style="text-align: center;"><b>PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: center;">_____ IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr Massimiliano Gerli)</p>
<p>La presente deliberazione si compone di n° 5 pagine, di cui n° ----- pagine di allegati e una pagina attestante la pubblicazione e l'esecutività che ne formano parte integrante e sostanziale.</p>	

## **Il Direttore della U.O.C. Contabilità Direzionali**

---

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il d.lgs 33/2013 che prevede “*i dirigenti responsabili degli uffici dell’amministrazione garantiscono il regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge (art. 43, comma 3)*”;
- la delibera ANAC n. 50/2013 “*Linee guida per l’aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2014 – 2016*” che prevede al punto 2.2. l’opportunità di formalizzare in un atto organizzativo interno quali siano i soggetti responsabili oltre che dell’elaborazione dei dati, della loro trasmissione e pubblicazione sul sito istituzionale, laddove non coincidano con il responsabile della Trasparenza;
- la delibera n. 1060/DG del 31/12/2013 con la quale è stata nominata Responsabile per la Trasparenza la dr.ssa Angela Maria Salvatori Dirigente Amministrativo;
- il PTT 2014 – 2016 adottato con delibera n. 56/DGff del 31/01/2014;
- CONSIDERATA** la responsabilità dei dirigenti di cui al summenzionato d.lgs 33/2013;
- l’individuazione delle strutture responsabili della produzione e trasmissione dei dati ai fini della pubblicazione, fatto salvo l’obbligo di pubblicazione che sulla base del PTT viene posto in capo alla UOC Sistema informativo sistema di reporting aziendale e ICT, di cui all’allegato 2 al PTT summenzionato;
- RAVVISATA** inoltre, l’opportunità di individuare alcuni dipendenti di questa Amministrazione atti a coadiuvare il Responsabile nell’esercizio della propria attività, come di seguito indicati:
- Lara Malucelli e Paola Zambardi con il compito di coadiuvare il Responsabile nella verifica della corrispondenza alla normativa della documentazione inviata dalle strutture responsabili così come del rispetto dei tempi di pubblicazione;
- Paolo Ricci nell’ambito della UOC Sistema informativo sistema di reporting aziendale ed ICT per le attività di pubblicazione;
- RITENUTO** pertanto di procedere formalmente alla individuazione dei Referenti per la Trasparenza nonché di individuare alcuni dipendenti di questa Amministrazione atti a coadiuvare il Responsabile nell’esercizio della propria attività;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all’art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**ATTESTATO** in particolare che il presente provvedimento è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

### **PROPONE**

per i motivi dettagliatamente esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- di procedere formalmente all'individuazione dei Referenti per la Trasparenza nei dirigenti responsabili delle UO individuate come responsabili della fornitura e trasmissione dei dati di cui all'allegato 2 al PTT 2014 – 2016 adottato con delibera n. 56/DGff del 31/01/2014 che non si allega alla presente e per il quale si rimanda all'Area "Amministrazione trasparente" sottosezione 1 "Parte Generale" sottosezione 2 "PTT";

in particolare :

- di individuare quale Referente per la pubblicazione dei dati nell'Area "Amministrazione Trasparente" nonché per le attività di aggiornamento, integrazioni, modifiche da realizzare all'interno del sito *web* istituzionale aziendale per renderlo aderente alle vigenti disposizioni normative, nonché per garantire l'accessibilità dei dati secondo le specifiche richieste ed il supporto tecnico/informatico sull'utilizzo del portale aziendale, il Dirigente responsabile della UOC Sistema informativo sistema di reporting aziendale e ICT;
- di individuare quale Referente sia nella fase di comunicazione delle iniziative in tema di trasparenza che per la raccolta diretta di informazioni, suggerimenti e commenti da parte del pubblico, in funzione dell'esigenza di individuare con maggiore accuratezza eventuali "altri contenuti" da inserire nell'Area Amministrazione trasparente, il Dirigente responsabile della UOC URP;
- di individuare alcuni dipendenti di questa Amministrazione atti a coadiuvare il Responsabile nell'esercizio della propria attività, come di seguito indicati :

Lara Malucelli e Paola Zambardi con il compito di coadiuvare il Responsabile nella verifica della corrispondenza alla normativa della documentazione inviata dalle strutture responsabili così come del rispetto dei tempi di pubblicazione;

Paolo Ricci nell'ambito della UOC Sistema informativo sistema di reporting aziendale ed ICT per le attività di pubblicazione.

**Il Direttore della UOC**  
**dr.ssa Angela Maria Salvatori**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**IN VIRTU'** dei poteri conferitigli con decreto del Presidente Regione Lazio n. T00031 del 30/01/2014;

**PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni;

**PRESO ATTO** altresì che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che è stato predisposto nel pieno rispetto delle indicazioni e dei vincoli stabiliti dai decreti del Commissario ad acta per la realizzazione del Piano di Rientro dal disavanzo del settore sanitario della Regione Lazio;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

ritenuto di dover procedere

### **DELIBERA**

di approvare la proposta così come formulata, rendendola disposta.

La U.O.C. Contabilità Direzionali provvederà a porre in essere gli adempimenti di competenza previsti.

Il Responsabile della Trasparenza garantirà che al presente atto venga data la più ampia evidenza mediante la pubblicazione nella intranet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente" a cura della UOC Sistema informativo sistema di reporting aziendale e ICT.

La U.O.C. Atti e Procedimenti Giuridico Amministrativi Contratti e Convenzioni curerà tutti gli adempimenti per l'esecuzione della presente deliberazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**dr.ssa Ilde Coiro**



**REGIONE LAZIO**  
**AZIENDA OSPEDALIERA**  
**COMPLESSO OSPEDALIERO SAN GIOVANNI ADDOLORATA**  
L.R. Lazio 16.06.94, n. 18 – D.G.R. Lazio 30.06.94, n. 5163



DELIBERAZIONE

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Si attesta che la deliberazione: è stata  
pubblicata sull'Albo Pretorio on-line in data

\_\_\_\_\_

- è stata inviata al Collegio Sindacale in data:

\_\_\_\_\_

- data di esecutività:

\_\_\_\_\_